



## Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim

ul. J. Słowackiego 11  
66-010 Nowogród Bobrzański

e-mail: [now.bobrz.um@post.pl](mailto:now.bobrz.um@post.pl)  
web: [www.nowogrodbobrz.pl](http://www.nowogrodbobrz.pl)

Dni i godziny urzędowania:  
pn 8:00-16:00, wt-pt 7.00-15.00,

**Nr telefonów i faksów**  
Centrala 68 329-09-62  
Centrala 68 329-09-63  
Centrala 68 329-09-64  
Centrala 68 327-66-63  
Budownictwo 68 327-66-10  
Skarbnik Gminy 68 327-66-20

Nowogród Bobrzański, 21 luty 2019r.

GKV.7234.10.2019 AZ

### ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej a w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim zwraca się zapytaniem ofertowym na: **Dostawę kruszywa naturalnego, do remontów dróg oraz utwardzenia nawierzchni placów parkingowych i manewrowych, na terenie miasta i gminy Nowogród Bobrzański.**

#### I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Nowogród Bobrzański  
ul. Słowackiego 11  
66-10 Nowogród Bobrzański

#### II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie

**Dostawa kruszywa naturalnego, do remontów dróg oraz utwardzenia nawierzchni placów parkingowych i manewrowych, na terenie miasta i gminy Nowogród Bobrzański**

zgodnie z poniższymi wytycznymi:

#### I. Nazwa przedmiotu kalkulacji:

Dostawa kruszywa naturalnego, do remontów dróg oraz utwardzenia nawierzchni placów parkingowych i manewrowych, na terenie miasta i gminy Nowogród Bobrzański

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kruszywa naturalnego do remontów dróg oraz utwardzenia nawierzchni placów parkingowych i manewrowych na terenie Miasta i Gminy Nowogród Bobrzański.

### III.

Dostawa kruszywa przez sformułowanie należy rozumieć – sprzedaż kruszywa Zamawiającemu, jego załadunek, transport oraz rozładunek we wskazanych miejscach na terenie Miasta i Gminy Nowogród Bobrzański. Dostawa obejmuje również ważenie kruszywa przy wykonywanym załadunku, z której to czynności będzie sporządzony stosowny dokument celem przedłożenia go Zamawiającemu.

### IV. **Zakres zamówienia, wymagania materiałowe, miejsce i sposób dostaw oraz sposób realizacji zamówienia:**

Dostawa kruszywa naturalnego, łamanego w zakresie

Fracja 0/31/5 mm - 650 ton

Wykonawca zobligowany jest dostarczenia deklaracji zgodności z obowiązującą normą.

1. Zamawiający wymaga dostarczenia kruszywa pochodzenia naturalnego, łamanego, spełniającego normę PN-EN 13242+A1:2010 oraz inne związane. Krzywa uziarnienia powinna leżeć między krzywymi graficznymi pól dobrego uziarnienia wg normy.

Kruszywo musi posiadać deklaracje zgodności z obowiązującą normą.

Do każdej dostarczonej partii musi być dostarczony dokument potwierdzający rodzaj i ciężar dostarczonego towaru. Kruszywo nie może być w jakikolwiek sposób zanieczyszczone materiałami mogącymi uszkodzić pojazdy (druty, gwoździe) lub źle wpływać na środowisko (popioły, azbest). W przypadku ujawnienia w zawartości kruszywa takich zanieczyszczeń, Zamawiający żądać będzie ich usunięcia.

2. Kruszywo winno być dostarczone w miejsce wskazane przez Zamawiającego, w zależności od potrzeb. Może to być dowolne miejsce na terenie Miasta bądź Gminy Nowogród Bobrzański do którego prowadzi droga publiczna lub wewnętrzna.

Dostawy kruszywa będą się odbywać w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania weryfikacji tonażu dostarczonego kruszywa, poprzez wrywkową kontrolę wagi transportu w wybranym przez siebie miejscu.

**3. Dostawa realizowana będzie sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego o konieczności dostawy partii materiału, w zakresie wskazanym przez zamawiającego, przy czym minimalna ilość jednorazowej dostawy wynosić będzie 10 ton. Do każdej partii odbieranego materiału powinien być dostarczony dokument WZ oraz deklaracje określone w pkt. 1. Rozliczenie za wykonanie dostawy odbywać się będzie fakturami częściowymi nie częściej niż 1 raz w miesiącu, w terminie 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru częściowego oraz dokument WZ potwierdzony przez upoważnionego do odbioru pracownika Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.**

