

**REGULAMIN**  
**Konkursu na Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**  
**Spółka z o.o. w Nowogrodzie Bobrzańskim**

**§ 1.**

1. Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu ZGKiM sp. z o.o. w Nowogrodzie Bobrzańskim.
2. Regulamin może być wykorzystany również przy wyborze kandydata na członka Zarządu ZGKiM Sp. z o.o. w Nowogrodzie Bobrzańskim wg kryteriów niniejszego regulaminu.

**§ 2.**

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną – ocenę formalną i fazę właściwą – rozmowę kwalifikacyjną, przedstawienie koncepcji, rozstrzygnięcie konkursu.

**§ 3.**

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
2. W takim wypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

**§ 4.**

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać wymagania formalne zamieszczone w ogłoszeniu o Konkursie na Prezesa Zarządu ZGKiM sp. z o. o. w Nowogrodzie Bobrzańskim.

**§ 5.**

1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu w dzienniku Gazeta Lubuska, na stronie internetowej Spółki: [www.zgkimnb.pl](http://www.zgkimnb.pl) oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim [www.nowogrodbobrz.pl](http://www.nowogrodbobrz.pl).
2. Ogłoszenie zawiera określenie:
  1. nazwę i adres Spółki,
  2. stanowisko objęte konkursem,
  3. wymagań formalnych, jakie powinien spełniać kandydat, ze wskazaniem, które są niezbędne, a które dodatkowe,
  4. warunków, które spełniać powinno zgłoszenie do konkursu,
  5. terminu i miejsca złożenia zgłoszenia kandydata,
  6. informacji o regulaminie Konkursu na prezesa Zarządu zawierającym tryb i warunki przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
3. Wzór ogłoszenia określa **załącznik nr 1** do Regulaminu.

**§ 6.**

1. Kandydat może do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń uzyskać w siedzibie Zarządu Spółki lub ze strony internetowej Spółki informacje o Spółce.
2. Informacje obejmują:
  1. aktualny wypis z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki,
  2. umowę Spółki,
  3. sprawozdanie finansowe za rok 20014-2015,
  4. informację o organizacji Spółki.

## § 7.

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej, nieopisanej adresem nadawcy kopercie, z napisem „Rada Nadzorcza ZGKiM sp. z o. o. w Nowogrodzie Bobrzańskim - Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu – Nie otwierać”
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 1 lipca 2016 roku, do godz. 15 00 w siedzibie Zarządu Spółki (sekretariat), lub listownie (decyduje data wpływu do Spółki).
3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

## § 8.

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
  - a. list motywacyjny i CV,
  - b. dyplom ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych,
  - c. świadectwa pracy, zaświadczenie o niezakończonych okresach zatrudnienia potwierdzające co najmniej 5-letni staż pracy
  - d. oświadczenia wynikające z pkt 2 ppkt 5,6,7,8,
  - e. inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach,
  - f. Koncepcję funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju Spółki
  - g. zgodę na objęcie stanowiska Prezesa Zarządu,
  - h. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na objęcie stanowiska,
  - i. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z konkursem na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu.
2. Do zgłoszenia dołącza się w oryginałach lub odpisach dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, niekaralność, doświadczenie i osiągnięcia zawodowe.
3. Odpisy dokumentów, o których mowa w ust.2, mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.
4. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu wynikającym z przepisu prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych lub Spółce, nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego, zobowiązania się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu konkursowym i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu określa **załącznik nr 2** do Regulaminu.

## § 9.

Do zgłoszenia kandydat dołącza ponadto sporządzoną na piśmie koncepcję zarządzania Spółką na okres 4 lat.

## § 10.

Zgłoszenia zostaną otwarte w dniu 04 lipca 2016 r.

## § 11.

1. Faza wstępna konkursu, która odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.
2. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwej fazy konkursu podejmuje Rada Nadzorcza.

3. Niezwłocznie po otwarciu zgłoszeń do konkursu publikuje się na stronie internetowej Spółki listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie **załącznik nr 4**.
4. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata do właściwej fazy konkursu uprawnia do przeprowadzenia konkursu do końca.
6. Zgłoszenia niewybrane w toku postępowania, w przypadku nieodebrania ich w siedzibie spółki, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 2 miesięcy od zakończenia konkursu.

#### **§ 12.**

Faza właściwa obejmuje ocenę koncepcji zarządzania Spółką, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenia wyników konkursu.

#### **§ 13.**

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Zarządu Spółki w terminie wyznaczonym indywidualnie każdemu zakwalifikowanemu kandydatowi.
2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Przewodniczący Rady Nadzorczej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony, co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

#### **§ 14.**

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji zarządzania Spółką oraz odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej w zakresie określonym w § 15.

#### **§ 15.**

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikację, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:

- 1) wiedzę o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie gospodarki komunalnej ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań w Gminie Nowogród Bobrzański,
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
- 4) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną.

#### **§ 16.**

Niezależnie od zagadnień określonych w § 15 ocenia się:

1. koncepcję zarządzania Spółką w oparciu o pisemne opracowanie i omówienie koncepcji w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w § 9,
2. kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w

organach spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

#### § 17.

W celu oceny koncepcji zarządzania Spółką Rada Nadzorcza może zasięgnąć opinii biegłych i specjalistów z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem komunalnym.

#### § 18.

1. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
- b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
- c) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
- d) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
- e) oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki konkursu.

#### § 19.

Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 15, koncepcji zarządzania Spółką oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej.

#### § 20.

1. Indywidualne skale ocen wynoszą w zakresie:

- 1) wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie gospodarki komunalnej, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań w Gminie Nowogród Bobrzański, od 0 – 10 pkt,
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników- od 0 do 10 pkt.,
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych – od 0 do 20 pkt.,
- 4) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu – od 0 do 10 pkt.,
- 5) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania Spółką, komunikatywność werbalna i pisemna – od 0 do 10 pkt.,
- 6) koncepcja zarządzania – od 0 do 30 pkt.

Razem: maksymalnie do 90 punktów.

2. Formularz oceny wyników, rozmowy kwalifikacyjnej określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

3. Formularz ostatecznej oceny kandydata określa **załącznik nr 3** do Regulaminu.

#### § 21.

1. Rada Nadzorcza ustala maksymalnie trzech najlepszych kandydatów uszeregowanych kolejno według spełnienia przez nich wymagań w zakresie kwalifikacji, wiedzy, doświadczenia zawodowego i predyspozycji niezbędnych do zajmowania stanowiska Prezesa Zarządu.

2. Po wyłonieniu kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu Rada Nadzorcza występuje do Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego, jako właściciela Spółki, o wydanie opinii.

3. Wyniki konkursu zgodnie z postanowieniami Umowy Spółki § 13 p.1, ppkt.c stanowią podstawę do powołania wyłonionego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

**§ 22.**

Informacja o wynikach konkursu Prezesa Zarządu Spółki z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania kandydata w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki - **załącznik nr 4.**

**§ 23.**

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

**§ 24.**

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

**§ 25.**

Niniejszy Regulamin będzie dostępny w siedzibie ZGKiM Spółka z o.o. w Nowogrodzie Bobrzańskim, na stronie internetowej Spółki i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

**§ 26.**

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą ZGKiM Spółka z o.o w Nowogrodzie Bobrzańskim 14 czerwca 2016 r.

Podpisy Członków Rady Nadzorczej:

1. Przewodniczący dr Maciej Derejczyk
2. Członek Marek Szydłowski
3. Członek Adrian Klepacz

## **Załącznik nr 1**

do Regulaminu konkursu na Prezesa Zarządu - ogłoszenie

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO  
PREZESA ZARZĄDU ZAKŁADU  
ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ i MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O.  
ul. Dąbrowskiego 10  
66 – 010 Nowogród Bobrzański**

1. Rada Nadzorcza Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Nowogrodzie Bobrzańskim, ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu ZGKiM sp. z o. o. w Nowogrodzie Bobrzańskim;
2. Do konkursu może przystąpić Kandydat spełniający następujące kryteria formalne:
  - 1) posiada wykształcenie wyższe;
  - 2) legitymuje się co najmniej 5-letnim stażem pracy,
  - 3) wykazuje się znajomością zagadnień ekonomiczno – prawnych i administracyjnych, w tym ustawy o zarządzaniu mieniem komunalnym;
  - 4) posiada znajomość zagadnień wodociągowo – kanalizacyjnych,
  - 5) korzysta z pełni praw publicznych,
  - 6) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 7) nie podlega określonym w przepisach prawa lub umowie ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
  - 8) Niekaralność za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII kodeksu karnego oraz art 587, art 590 i art 591 kodeksu spółek handlowych
  - 9) posiada prawo jazdy kat. B
3. Kandydat na Prezesa Zarządu oprócz przedłożenia dokumentów jest zobowiązany dołączyć pisemnie opracowaną "Koncepcję funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju Spółki w warunkach otoczenia rynkowego".
4. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunki, określone w ogłoszeniu konkursu
  - 1) CV kandydata, własnoręcznie podpisane,
  - 2) list motywacyjny, własnoręcznie podpisany,
  - 3) Koncepcja funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju Spółki w warunkach otoczenia rynkowego
  - 4) dyplom ukończenia studiów wyższych,
  - 5) kopie świadectw pracy, potwierdzające, co najmniej 5 – letni staż pracy
  - 6) stosowne oświadczenia wynikające z pkt 2, ppkt 5,6,7,8 niniejszego konkursu,
  - 7) wyrażenie zgody na powołanie na Prezesa Zarządu Zakładu
  - 8) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku Prezesa Zarządu
  - 9) Inne dokumenty wg uznania kandydata stwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności.
  - 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z konkursem na stanowisko Prezesa Zarządu ZGKiM sp. z o. o.Dokumenty dołącza się w poświadczonych przez kandydata kopiach, za wyjątkiem CV, listu motywacyjnego, oświadczeń i koncepcji.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji zarządzania i rozwoju Spółki oraz odpowiada na pytania Komisji Konkursowej, która oceni kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu.

5. Zgłoszenia konkursowe można składać osobiście w sekretariacie Spółki lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru, na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. ul. Dąbrowskiego 10, 66 – 010 Nowogród Bobrzański, w zamkniętych kopertach z dopiskiem **"Rada Nadzorcza ZGK Sp. z o.o. w Nowogrodzie Bobrzańskim – Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu - Nie otwierać"**. Zgłoszenia do konkursu należy składać **do dnia 01.07.2016r do godz. 15.00**

Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu. Zgłoszenia niewybrane w toku postępowania, w przypadku nieodebrania ich w siedzibie spółki, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 2 miesięcy od zakończenia konkursu.

Regulamin konkursu będzie dostępny w siedzibie Spółki i na stronie internetowej Spółki [mgzgkim@wp.pl](mailto:mgzgkim@wp.pl)

**Załącznik nr 2 - oświadczenia**

do Regulaminu konkursu na Prezesa Zarządu Spółki

(*imie i nazwisko*) .....  
(*ul. ....nr domu..... nr mieszkania*  
.....)  
(*kod pocztowy, miejscowość*) .....  
(*nr telefonu, e-mail*) .....

**O Ś W I A D C Z E N I E****Oświadczam, że :**

1. korzystam z pełni praw publicznych,
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych ,
3. nie mają do mnie zastosowania wynikające z przepisów prawa lub umowy ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji członka zarządu spółek handlowych lub Spółki,
4. nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne,
5. zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu konkursowym,
6. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu,
7. Posiadam stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie mnie na stanowisku Prezesa Zakładu ZGKiM sp.z o. o. w Nowogrodzie Bobrzańskim

data: ..... podpis .....

**Załącznik nr 3**

do Regulaminu konkursu na Prezesa Zarządu Spółki

Imię i nazwisko członka Rady Nadzorczej:

.....

**FORMULARZ OCENY WYNIKÓW ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ**

Imię i nazwisko kandydata :

.....

<b>Lp.</b>	<b>Zagadnienie</b>	<b>Przedział ocen</b>	<b>Ocena</b>
1.	Wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi z zakresu gospodarki komunalnej ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań w gminie Nowogród Bobrzański	od 0 do 10 pkt.	
2.	Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami	od 0 do 10 pkt	

	pracowników		
3.	Znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych	od 0 do 20 pkt.	
4.	Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu	od 0 do 10 pkt.	
5	Umiejętność prezentacji wiedzy, y, doświadczenia i koncepcji zarządzania Spółką, komunikatywność werbalna i pisemna	od 0 do 10 pkt	
6.	Koncepcja zarządzania	od 0 do 30 pkt	
	<b>Razem</b>	<b>do 90 punktów</b>	
	<b>data i podpis członka Rady Nadzorczej</b>		

## FORMULARZ OSTATECZNEJ OCENY KANDYDATA

1. IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA : .....

2. Data złożenia zgłoszenia : .....

3. Wymagania formalne:

3.1. Wykształcenie wyższe

3.2. Studia podyplomowe

3.3. Co najmniej 5-letni staż pracy

3.4. Posiadanie wiedzy z zakresu postępowań przetargowych w tym zamówień publicznych

3.5. Korzystanie z pełni praw publicznych

3.6. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych

3.7. Niepodleganie określonym w przepisach prawa lub umowie ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach handlowych lub Spółce

3.8. Niekaralność

3.9. Nietoczenie się przeciwko kandydatowi postępowania karnego

3.10. Dodatkowe kwalifikacje

5. Doświadczenie zawodowe

6. Szczególne osiągnięcia zawodowe

7. Prawo jazdy kat. B

8. Uzyskane pkt w rozmowie

9. Rekomendacja .....

Data .....

Podpisy Członków Rady Nadzorczej

1. ....

2. ....

3. ....

**Załącznik nr 4**

do Regulaminu konkursu na Prezesa Zarządu Spółki **ZGKiM Spółka z o.o. w Nowogrodzie Bobrzańskim**

Data .....

**Lista kandydatów spełniających wymagania formalne konkursu na stanowisko  
Prezesa Zarządu**

Rada Nadzorcza ZGKiM Spółka z o.o. Informuje, że podani niżej kandydaci spełniają wymagania formalne określone regulaminie konkursu z dnia ..... 2016r.

1. .... zam. ....
2. .... zam. ....
3. .... zam. ....
4. .... zam. ....
5. .... zam. ....
6. .... zam. ....
- n. .... zam. ....

**Podpisy Członków Rady Nadzorczej**

1. ....
  2. ....
  3. ....
- 

**ZGKiM Spółka z o.o. w Nowogrodzie Bobrzańskim**

**Data .....**

**Komunikat Rady Nadzorczej ZGKiM Spółki z o.o.  
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

Rada Nadzorcza ZGKiM Spółki z o.o. w Nowogrodzie Bobrzańskim zgodnie z § 22 Regulaminu Konkursu informuje, że Pan/Pani

..... zamieszkały ..... w wyniku konkursu został/a powołany/a do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu ZGKiM sp. z o. o. w Nowogrodzie Bobrzański od dnia .....

**Podpisy Członków Rady Nadzorczej**

1. ....
2. ....
3. ....