

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na  
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Nr sprawy: SK.271.1.2011**

Zamawiający:

**GMINA**

**Nowogród Bobrzański**

**ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański**

**REGON: 970770758, NIP: 929-10-04-928**

**tel. centrali: 68-32 909 62-64, fax: 68-32 766 63**

**[www.nowogrodbobrz.pl](http://www.nowogrodbobrz.pl)**,

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity - Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759, z p. zm.) zwaną dalej ustawą,

zaprasza do przetargu nieograniczonego na:

#### **UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO**

Ogłoszonego:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej Zamawiającego: **[www.nowogrodbobrz.ibip.pl](http://www.nowogrodbobrz.ibip.pl)**
- na tablicy ogłoszeń Zamawiającego

**Nowogród Bobrzański, czerwiec 2011 r.**

**Nr sprawy: SK.271.1.2011**

## I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 432 100,00 zł na spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek

### Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV: 66.11.30.00-5 - usługi udzielania kredytu

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji – „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Termin wykonania zamówienia: **od 01.08.2011 r. (Jeśli ze względów proceduralnych termin ten nie będzie mógł być zachowany, to uruchomienie kredytu nastąpi w ciągu 7 dni od zawarcia umowy) do 31.12. 2016 r.**
4. *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.*
5. *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.*
6. *Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.*
7. *Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.*

## II. Informacje proceduralne

1. Ofertę należy przygotować na Formularzu OFERTA stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Stanowić on będzie pierwsze strony oferty. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis „**OFERTA - Przetarg nieograniczony na udzielenie kredytu długoterminowego; nr sprawy: SK.271.1.2011 - NIE OTWIERAĆ PRZED WYZNACZONYM TERMINEM OTWARCIA OFERT**”.

*W interesie Wykonawcy zaleca się umieszczenie na kopercie adresu i nazwy Wykonawcy. W przypadku otrzymania oferty po upływie terminu składania ofert umożliwi to Zamawiającemu odesłanie tej oferty bez jej otwierania.*

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim, 66-010 Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11, pok. 5 – Sekretariat.**

**Nr sprawy: SK.271.1.2011**

3. **Oferty wysyłane pocztą należy włożyć w drugą kopertę zaadresowaną na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim, Sekretariat, 66-010 Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11.**
4. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają *Wykonawcę*.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu: 19.07.2011 r. o godz. 11.00.**
6. Wszystkie oferty otrzymane przez *Zamawiającego* po terminie składania ofert zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
7. *Wykonawca* może zwrócić się do *Zamawiającego* o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje *Zamawiający* i *Wykonawcy* przekazywać będą pisemnie (papierowo) lub faksem, z wyłączeniem ofert. Składanie ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej. *Zamawiający* żąda potwierdzenia otrzymania każdego faksu.  
  
W przypadku nie potwierdzenia przez *Wykonawcę* faktu otrzymania korespondencji za pomocą faksu *Zamawiający* uzna iż korespondencja dotarła czytelna do *Wykonawcy* w dniu i godzinie jej nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego.
9. Godziny pracy *Zamawiającego*: pon. od 8.00 do 16.00, wt.-pt. od 7.00 do 15.00 (w dni pracujące dla *Zamawiającego*).
10. Osoba uprawniona do kontaktowania się z *Wykonawcami*: Janina Kuca, tel. 0048 (68) 3290962, wew. 124, 0048 (68) 327-66-20, fax: 0048 (68) 3276663.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert *Zamawiający* może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w niniejszym przetargu.
12. *Zamawiający* może przedłużyć określony w pkt. II. 5 termin składania ofert w celu umożliwienia *Wykonawcom* uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania *Zamawiającego* i *Wykonawcy* odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
13. Wszelkie modyfikacje niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wyjaśnienia do niej stają się jej integralną częścią i są wiążące przy składaniu ofert.
14. Każdy *Wykonawca* przedstawi tylko jedną ofertę.
15. Zaleca się, aby *Wykonawca* zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
16. *Wykonawcy* powinni przedstawić oferty zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie. Alternatywy zostaną odrzucone.
17. Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej SIWZ i formularzy załączonych do SIWZ. Oferta winna zawierać wszelkie informacje wymagane w formularzach załączonych do SIWZ.

**Nr sprawy: SK.271.1.2011**

18. Zamawiający żąda wskazania przez *Wykonawcę* w Formularzu OFERTA części zamówienia, których wykonanie powierzy on podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wpisu będzie traktowany jako deklaracja realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców.
19. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób trwały. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez *Wykonawcę* za zgodność z oryginałem. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.
20. Oferta winna być podpisana przez *Wykonawcę* lub jego uprawnionego przedstawiciela. Jeśli prawo do reprezentowania *Wykonawcy* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (podpisania oferty) nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo:
- 1) **Dołączone pełnomocnictwo winno być w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii.**
  - 2) W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich tych *Wykonawców*; Pełnomocnictwo do reprezentowania *Wykonawców* składających ofertę wspólną winno zawierać:
    - a) wyszczególnienie wszystkich *Wykonawców* składających ofertę wspólną (nazwy, adresy, Regon i NIP),
    - b) wskazanie pełnomocnika,
    - c) dokładne określenie postępowania dla którego udzielane jest pełnomocnictwo
    - d) określenie czasu trwania pełnomocnictwa (jeśli okres udzielenia pełnomocnictwa jest krótszy niż do dnia upływu okresu odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji oraz usunięcia usterek pogwarancyjnych to pełnomocnictwo to będzie musiało być następnie wydłużone do tego okresu np. w umowie jaką zawrą podmioty po wyborze ich oferty),
    - e) zakres pełnomocnictwa: pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
21. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez *Wykonawcę* lub osobę upoważnioną do reprezentowania *Wykonawcy* – złożenia oferty (zgodnie z zasadami reprezentacji). Sformułowanie potwierdzające zgodność kopii z oryginałem i podpis *Wykonawcy* muszą być umieszczone na każdej (zadrukowanej) stronie kserokopii dokumentu. W razie wątpliwości przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje poświadczanie za zgodność z oryginałem załączanych kopii dokumentów, z wyłączeniem dokumentów składanych przez *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pkt II.23.1)) i dokumentów, o których mowa w pkt. II.22.
22. W przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od

**Nr sprawy: SK.271.1.2011**

wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2009 r., nr 226 poz. 1817 z p. zm.), tj. podmiotów na których zasobach i zdolnościach finansowych wykonawca spełniając warunki polega - kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

**23.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) kopie dokumentów dotyczących danego wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę, którego dany dokument dotyczy,
- 2) na pierwszej stronie oferty należy wyszczególnić wszystkich tych Wykonawców w następujący sposób: „działając w imieniu i na rzecz: Wykonawcy X z siedzibą w ....., NIP ..., Regon ...; Wykonawcy Y z siedzibą w ....., NIP ..., Regon ...; Wykonawcy Z z siedzibą w ....., NIP ..., Regon ...; itd.,
- 3) korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu Wykonawców występujących wspólnie,
- 4) ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli Zamawiający żąda takiego zabezpieczenia).

**24.** Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane.

**25.** Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczętą.

**26.** Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**27.** Załączniki ofert stanowią jej integralną część. Winny być one czytelnie oznaczone.

**28.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed terminem składania ofert.

**29.** Powiadomienie (o którym mowa w pkt. 28) powinno znajdować się w zamkniętej kopercie, którą należy opisać tak jak kopertę z ofertą dodając jednocześnie odpowiednio napis „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**30.** Wykonawca nie może dokonywać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

**31.** Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji.

**32.** **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim, 66-010 Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11, pok. nr 7 (Gabinet Burmistrza), w dniu 19.07.2011 r. o godz. 11.30.**

**33.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert *Zamawiający* poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**Nr sprawy: SK.271.1.2011**

34. Podczas otwarcia kopert z ofertami *Zamawiający* ogłosi nazwy *Wykonawców*, ich adresy i ceny ofertowe oraz warunki płatności, termin wykonania zamówienia publicznego i okres gwarancji (jeśli dotyczą).
35. W toku dokonywania oceny złożonych ofert *Zamawiający* może żądać udzielenia przez *Wykonawców* wyjaśnień dotyczących ich treści.
36. *Zamawiający* poprawi w treści oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.Omyłki zostaną poprawione zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
37. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
38. *Zamawiający* udzieli zamówienia *Wykonawcy*, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
39. *Zamawiający* zawiadomi o wyniku przetargu zgodnie z procedurą określoną w ustawie, a po upływie terminu na wnoszenie środków ochrony prawnej powiadomi wybranego *Wykonawcę* o terminie i sposobie podpisania umowy.
40. Przed zawarciem umowy wybrany *Wykonawca* będzie zobowiązany podać *Zamawiającemu* imiona i nazwiska osób uprawnionych przez niego do realizacji i koordynacji umowy,
41. Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez *Wykonawców* występujących wspólnie, przed zawarciem umowy będą oni zobowiązani do dostarczenia *Zamawiającemu* umowy regulującej ich współpracę zgodnie z ustawą. Umowa ta musi zawierać co najmniej: wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie, kto jest upoważniony do podpisania umowy, kto jest upoważniony do kontaktów z *Zamawiającym*, dokładne określenie celu dla którego realizacji podmioty zawiązały współpracę, oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego minimum okres pełnej realizacji przedmiotu zamówienia publicznego wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji/rękojmi oraz okres konieczny dla usunięcia usterek pogwarancyjnych.
42. Wzór umowy, zgodnie z którym zostanie zawarta umowa w tym postępowaniu, znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ.
43. Na mocy art. 144 ustawy Pzp *Zamawiający* przewidział zmiany możliwe do dokonania w umowie, która zawarta zostanie w wyniku przedmiotowego postępowania. Przewidywane zmiany zostały określone we Wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
44. Cenę należy określić zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy.

**Nr sprawy: SK.271.1.2011**

45. Ceny należy określić w PLN (zł) i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
46. Rozliczenia między *Zamawiającym* i *Wykonawcą* prowadzone będą w PLN (zł).
49. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
50. Oferowana cena powinna uwzględniać przewidywaną inflację.
51. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto. Należy wypełnić odpowiednio wszystkie rubryki zawarte w Formularzu OFERTA zgodnie z zawartymi tam instrukcjami.
52. **Cenę oferty należy określić biorąc pod uwagę wszystkie wymagania** zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ - „Opis przedmiotu zamówienia” i zgodnie ze wszystkimi warunkami określonymi w niniejszej SIWZ i pozostałych załącznikach do niej. Nie dopuszcza się żadnych niejednoznacznych taryfikacji.
53. Cena oferty musi zawierać wszystkie składowe niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
54. **Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z instrukcją zawartą w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia..**
55. Następujące omyłki rachunkowe zostaną uznane przez *Zamawiającego* za oczywiste i zostaną poprawione z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:
  - 1) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) błędne wyniki działań matematycznych wynikające z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
  - 3) rozbieżne podanie ceny słownie i liczbą – przyjmie się, że poprawnie podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny. W przypadku braku obliczeń stanowiących podstawę do określenia ceny oferty i jej weryfikacji (np. formularz cenowy ), jako cenę ofert przyjmie się ten zapis który przedstawia niższą wartość w PLN.
56. Oczywiste omyłki pisarskie to bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie może prowadzić do merytorycznej zmiany treści oferty, np.:
  - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
  - 2) ewidentny błąd gramatyczny,
  - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
  - 4) ewidentny błąd rzeczowy typu: 31 listopada, itp.
57. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 47/1993 poz. 211 z późn. zm.) *Wykonawca* winien złożyć stosowne oświadczenie na formularzu oferty. W przeciwnym wypadku cała oferta może zostać ujawniona.
58. *Zamawiający* zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez *Wykonawcę* stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty.

**Nr sprawy: SK.271.1.2011**

### **III. Warunki udziału w postępowaniu**

#### **III.A O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się *Wykonawcy*, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy.**

#### **III.B Warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy:**

1. *Wykonawcy* muszą posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, posiadane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r., Prawo bankowe (t. jedn. Dz. U. z 2002 r., nr 72, poz. 665 z późn. zm.).
2. *Wykonawca* musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.  
Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełniania warunku zobowiązani są złożyć tylko oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SIWZ).
3. *Wykonawca* musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.  
Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełniania warunku zobowiązani są złożyć tylko oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SIWZ).
4. *Wykonawca* musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.  
Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełniania warunku zobowiązani są złożyć tylko oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SIWZ).
5. *Wykonawca* musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.  
Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełniania warunku zobowiązani są złożyć tylko oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SIWZ).



**Nr sprawy: SK.271.1.2011**

#### **IV. Dokumenty i oświadczenia, które należy dołączyć do oferty:**

##### **1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia *Wykonawcy* z postępowania na mocy art. 24 ust.1, do oferty należy dołączyć:**

- 1) Wypełniony formularz: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia *Wykonawcy* – załącznik nr 4 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy złożone na Formularzu „Oświadczenie *Wykonawcy* w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2” - załącznik nr 6 do SIWZ.**

#### ***UWAGA!!!***

- A. Jeżeli, w przypadku *Wykonawcy* mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, *Wykonawca* składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (odpowiednio), z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób. Jeśli *Zamawiający* żąda powyżej tych dokumentów.
- B. Jeśli *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2009 r., nr 226 poz. 1817 z p. zm.) – jeśli *Zamawiający* żąda powyżej któregoś z tych dokumentów - może złożyć odpowiednio dokumenty, o których mowa w §4 tego Rozporządzenia, tzn. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt IV.1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Podane wyżej terminy wystawienia dokumentów obowiązują odpowiednio (stosowne oświadczenia muszą mieć właściwe dla siebie terminy ich sporządzenia).

**Nr sprawy: SK.271.1.2011**

- C. W przypadku gdy ofertę składa wspólnie kilku *Wykonawców*, wszyscy *Wykonawcy* muszą być uprawnieni do przystąpienia do realizacji umowy – wszystkie wymagane w pkt. IV.1 dokumenty i oświadczenia muszą być złożone przez każdego z tych *Wykonawców*. Spółkę cywilną traktuje się jak wykonawców składających ofertę wspólnie.

**2. W celu wykazania przez *Wykonawcę* spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1, do oferty należy dołączyć:**

- 1) wypełniony Formularz „Oświadczenie o spełnianiu przez *Wykonawcę* warunków udziału w postępowaniu” – załącznik nr 5 do SIWZ,
- 2) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, posiadane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r., Prawo bankowe (t. jedn. Dz. U. z 2002 r., nr 72, poz. 665 z późn. zm.).

**3. Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) wypełniony „Formularz OFERTA” - załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

**V. Wadium.**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium

**VI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**VII. Wybrane nakazy ustawowe**

- 1) *Zamawiający* wykluczy *Wykonawców* na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 2) *Zamawiający* zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ustawy.

**VIII. Wymagania szczególne**

1. Oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym ustalone w relacji do stopy redyskontowej weksli (wskaźnik procentowy) powiększone lub pomniejszone o marżę banku.
2. Wysokość marży w okresie kredytowania jest wielkością stałą.



**Nr sprawy: SK.271.1.2011**

#### **XIV. Środki ochrony prawnej**

*Wykonawcy*, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez *Zamawiającego* przepisów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI tejże ustawy.

#### **XV. Załączniki do SIWZ**

- |                     |  |
|---------------------|--|
| 1. załącznik nr 1   | - Opis przedmiotu zamówienia,  |
| 2. załącznik nr 2   | - Formularz OFERTA,  |
| 3. załącznik nr 3   | - Wzór umowy,  |
| 4. załącznik nr 4   | - Formularz „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy”,   |
| 5. załącznik nr 5   | - Formularz „Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu”,   |
| 6. załącznik nr 6   | - Formularz „Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2” (dotyczy tylko Wykonawców będących osobami fizycznymi),   |
| 7. załącznik nr 7   | - Uchwała nr VIII/42/11 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 10.05.2011 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego,   |
| 8. załącznik nr 8   | - Uchwała nr 367/2011 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dnia 26.05.2011 r. w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty przez Gminę Nowogród Bobrzański kredytu długoterminowego w wysokości 1 432 100,00 zł, |
| 9. załącznik nr 9   | - Uchwała nr 91/2011 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dnia 17.02.2011 r. w sprawie wydania opinii dotyczącej prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Nowogród Bobrzański na lata 2011-2016,               |
| 10. załącznik nr 10 | - Uchwała nr 111/2011 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dnia 16.02.2011 r. w sprawie zgodności z prawem uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Nowogród Bobrzański na lata 2011-2016,              |
| 11. załącznik nr 11 | - Uchwała nr 146/2011 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dnia 8 kwietnia 2011 r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za 2010 r.                                     |

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na  
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Nr sprawy: SK.271.1.2011**

W imieniu Gminy Nowogród Bobrzański postępowanie prowadzi Urząd Miejski w Nowogrodzie  
Bobrzańskim.

Zatwierdzam:

.....  
(Kierownik Zamawiającego)