

Zarządzenie Nr 0151/16/08
Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego
z dnia 21 marca 2008 r.

w sprawie: zmiany zarządzenia dotyczącego ustalenia procedur wydatkowania środków publicznych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 – tekst jednolity ze zmianami), art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1 W zarządzeniu Nr 0151/32/2007 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 03.09.2007 r. w sprawie ustalenia procedur wydatkowania środków publicznych wprowadzam nowe brzmienie załączników nr 2 i 3 do zarządzenia.

§ 2 Zmiana treści załączników wynika ze zmiany średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

§ 3 Załączniki nr 1 i 2 stanowią integralną część zarządzenia.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.

BURMISTRZ

mgr Grzegorz Jankowski

Osoba
realizująca postępowanie
imię i nazwisko.....

Nr sprawy **WNIOSEK**

z dniar.

w sprawie zatwierdzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości **powyżej 10.000PLN do 14.000 EURO** nie podlegającego ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych art. 4 pkt 8.

1) Przedmiot zamówienia: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) Szacunkowa wartość zamówienia

netto: zł

Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych według Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. (Dz.U. 2007 r. Nr 241, poz. 1763 (3,8771 zł): euro

narzut z tytułu podatku VAT %, kwota podatku VAT:

brutto: zł

na podstawie :

Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:
imię i nazwisko, podpis

3) Termin wykonania zamówienia:

4) Proponowane kryteria:

..... waga
..... waga

Podpis wnioskodawcy

.....
imię i nazwisko

Sprawdził pod względem zgodności
z Ustawą P.Z.P.

.....
imię i nazwisko osoby

.....
*Zatwierdzono pod względem zgodności
z planem finansowym*

Zatwierdzam

.....
podpis kierownika jednostki organizacyjnej

BURMISTRZ

mgr Grzegorz Janowski

Osoba
realizująca postępowanie
imię i nazwisko

Nr sprawy

WNIOSEK

w sprawie zatwierdzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
powyżej 14 000 EURO
z dniar.

- 1) Przedmiot zamówienia: oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):...
szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 2) Szacunkowa wartość zamówienia

netto: zł

średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości
zamówień publicznych według Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19
grudnia 2007 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 241, poz. 1763 (3,8771 zł): euro

narzut z tytułu podatku VAT%, kwota podatku VAT: zł

brutto: zł

na podstawie:

Osoba/osoby* dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

.....
imię i nazwisko, podpis

- 3) Tryb postępowania:
podstawa prawna:

- 4) Uzasadnienie proponowanego trybu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

- 5) Termin składania ofert:
- 6) Termin wykonania zamówienia:
- 7) Proponowane kryteria:

..... waga.....

..... waga.....

..... waga.....

Podpis wnioskodawcy

.....
imię i nazwisko

.....
sprawdzono pod względem zgodności
z planem finansowym

ZATWIERDZAM

.....
podpis kierownika jednostki organizacyjnej
lub osoby upoważnionej

BURMISTRZ

mgr. Grzegorz Jankowski