

Zarządzenie Nr 0151/29/09

Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego

z dnia 7 lipca 2009 r.

w sprawie: zmiany zarządzenia dotyczącego ustalenia procedur wydatkowania środków publicznych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1581 ze zmianami) i art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 0151/72/2008 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 14.11.2008 r. w sprawie ustalenia procedur wydatkowania środków publicznych wprowadzam nowe brzmienie załącznika Nr 3 do zarządzenia.

§ 2. Załącznik nr 1 stanowi integralną część zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 10 lipca 2009 r.

BURMISTRZ

mgr Grzegorz Jankowski

66-010 Nowogród Bobrzański

Data wpływu wniosku
do inspektora ds. zamówień publicznych

..... 2009 r.
(wypełnia inspektor ds. zamówień publicznych)

Nr sprawy:

WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. **Komórka (jednostka) organizacyjna:**
2. **Przedmiot zamówienia (dostawa, usługa, robota budowlana*):**
 - a) nazwa zamówienia:
 -
 -
 - b) kody CPV:
3. **Opis, warunki techniczne i parametry przedmiotu zamówienia wraz z określeniem ilościowo – wartościowym:**
-
-
-
-
4. **Proponowane kryteria oceny ofert:** (wypełnić, jeśli inne niż cena = 100 %)
 1. — %
 2. — %
5. **Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia (netto):**
..... zł = €
Średni kurs: 1 € = **3,8771 zł** — ogłoszony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 241, poz. 1763).
6. **Wartość przedmiotu zamówienia (brutto):** zł
została ustalona w dniu na podstawie:
 - rozpoznania cen rynkowych;*
 - kalkulacji kosztów;*
 - kosztów określonych w programie funkcjonalno – użytkowym;*
 - kosztorysu inwestorskiego (podać z kiedy);*
 - inne: (podać jakie)
 - *

Osoba/y odpowiedzialna/e za ustalenie wartości zamówienia:
.....

7. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

..... tel.: e-mail:@.....

..... tel.: e-mail:@.....

8. Określenie innych warunków realizacji przedmiotu zamówienia:

a) termin realizacji zamówienia:

b) dopuszczenie / niedopuszczenie* składania ofert częściowych,

c) dopuszczenie / niedopuszczenie* składania ofert wariantowych,

d) dopuszczenie / niedopuszczenie* zamówień uzupełniających,

e) wymagane wadium: tak – nie,*

f) wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy: tak – nie.*

9. Zabezpieczenie środków finansowych (wypełnia Skarbnik):

.....

10. Zamówienie finansowane finansowane/współfinansowane ze środków UE: tak – nie*
(jeżeli tak, podać odniesienie do projektów i/lub programów)

11. Tryb udzielenia zamówienia publicznego — zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych

(wypełnia inspektor ds. zamówień publicznych)

12. Uzasadnienie wyboru trybu zamówienia publicznego (wypełnić, jeżeli inne niż tryb podstawowy, tj. przetarg nieograniczony bądź ograniczony)

.....

13. Załączniki do wniosku:

1.

4.

2.

5.

3.

6.

Wnioskodawca (data, imię i nazwisko, podpis)	Skarbnik Sprawdzono pod względem zgodności z planem finansowym. (data, imię i nazwisko, podpis)
Inspektor ds. zamówień publicznych Sprawdzono pod względem formalnoprawnym. (data, imię i nazwisko, podpis)	Zatwierdzam (podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)