


Ofertę proszę rozpatrzyć w trybie z art. 19a

URZĄD MIEJSKI  
w Nowogrodzie ~~Belaruskim~~  
Republiki Białorusi  
Nr. 195 z d. 14.07.11  
Inspektor INF  


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

.....  
Uprawianie sportu na wolnym powietrzu jako sposób spędzania wolnego czasu

(tytuł zadania publicznego)

30 Czerwiec

w okresie od 31 Marzec 2011 do 2011

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

.....  
Ludowe Zespoły Sportowe "Błękitni" Kotowice

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: Ludowe Zespoły Sportowe "Błękitni" Kotowice

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie  fundacja  
 kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna  inna Ludowe Zespoły Sportowe

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Starostwo Powiatowe w Zielonej Górze 4222/15

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 16.03.2011

5) nr NIP: 9730870557 nr REGON: 080113220

6) adres:

miejsowość: Kotowice ul.: Zimna 9

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Nowogród Bobrzański powiat:<sup>8)</sup> Zielonogórski

województwo: Lubuskie

kod pocztowy: 66-010 poczta: Nowogród Bobrzański

7) tel.: 723169013 faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 64 96570007 0020 0211 2891 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Żagań Oddział Nowogród Bobrzański

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Zbigniew Dziebór

b) Dawid Seweryn

c) Konrad Cybulski

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Muniak Kotowice ul. Zielonogórska 1 tel:698948040

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

organizowanie i uczestnictwo w zawodach i imprezach sportowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Uprawianie sportu na wolnym powietrzu jako sposób spędzania wolnego czasu poprzez prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, w tym uczestnictwo w rozgrywkach ligowych.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Organizowanie zajęć sportowych w Kotowicach przyczyni się do:

- Większego zaangażowania młodzieży oraz dzieci do uprawiania sportu,
- Zajęcia sportowe są dobrą metodą na spędzenie wolnego czasu,
- Minimalizowania zagrożeń związanych z nadużywaniem alkoholu, narkotyków i innych używek,
- Odciągnięcia młodzieży oraz dzieci od komputerów oraz telewizji,
- Integracji mieszkańców poprzez uprawianie sportu, kibicowanie, rozmowy.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Mieszkańcy wsi Kotowice oraz sąsiednich miejscowości

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>**

nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Udział jak największej liczby osób w poszczególnych zadaniach (około 20 zawodników oraz działaczy i osób wspierających)

Promocja sportu

Udział w 5 meczach na własnym boisku oraz w 5 meczach na boiskach rywali

Osiągnięcie dobrych wyników w rozgrywkach

Zwiększenie świadomości o ogromnej przydatności sportu w życiu codziennym

Upowszechnianie kultury fizycznej wśród młodzieży poprzez udział w rozgrywkach piłkarskich klasy seniorów a w przyszłości również juniorów

Udział w turniejach organizowanych przez inne kluby sportowe

Udział w organizacji turniejów oraz spotkań piłkarskich

Propagowanie zdrowego trybu życia wśród dzieci, młodzieży i oldboyów

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Boisko sportowe w Kotowicach oraz obiekty sportowe rywali

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Nabór zawodników - Celem naboru zawodników jest wzmocnienie potencjału sportowego drużyny

2. Treningi - Doskonalenie oraz podniesienie umiejętności motorycznych i technicznych zawodników

3. Organizacja sparingów - Sprawdzenie oraz selekcja zawodników

4. Zakup sprzętu - Zapewnienie zawodnikom optymalnych wymagań sprzętowych

5. Organizacja dojazdów - Zapewnienie zawodnikom dojazdów na mecze wyjazdowe
6. Opłaty sędziowskie - Wynagrodzenie wypłacane sędziom za mecze rozgrywane na swoim boisku
7. Ubezpieczenie zawodników - zapewnienie odszkodowania w przypadku odniesienia kontuzji
8. Organizacja turniejów piłkarskich - upowszechnienie kultury fizycznej oraz sportu

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>Marzec 2011</u> do <u>Czerwiec 2011</u>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Nabór zawodników (seniorzy - 10 zawodników) 2. Treningi z udziałem trenera - raz w tygodniu  3. Organizacja sparingów 4. Organizacja dojazdów na mecze wyjazdowe* - około 5 spotkań wyjazdowych 5. Opłaty sędziowskie - około 5 spotkań na własnym boisku 6. Ubezpieczenie zawodników i przeprowadzenie badań lekarskich - 20 zawodników	1. Styczeń - Marzec 2011  2. Marzec - Czerwiec 2011  3. 3 mecze przed każdą rundą 4. Marzec - Czerwiec 2011  5. Marzec - Czerwiec 2011  6. Marzec 2011	Zarząd klubu oraz trener "Błękitni" Kotowice

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Osiągnięcie sukcesów sportowych

Promocja wsi oraz gminy poprzez grę na innych boiskach piłkarskich - udział w turniejach

Udział w 5 meczach na własnym boisku oraz w 5 meczach na boiskach rywali

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie LZS "Błękitni " Kotowice... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>	31	132	osoba	4000	3100	0	0
	1) Opłaty sędziowskie	5	240	mecz	1200	1200	0	0
	2) Trener	1	1300	osoba	1300	1300	0	0
	3) Transport	5	280	mecz	1300	400	900	0
	4) Ubezpieczenia i badania lekarskie zawodników	20	10	osoba	200	200	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie LZS "Błękitni " Kotowice... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> 1) Księgowość	1	400	osoba	400	400	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie LZS "Błękitni " Kotowice... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> 1) Koszty utrzymania boiska	5	360	Miesiąc	1800	0	100	1700
IV	Ogółem:				6200	3500	1000	1700

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3500 zł	57%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1000 zł	16%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1700 zł	27%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	6200 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Trener - licencja klasy drugiej  
Księgowa

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt sportowy: piłki, stroje, siatki, sprzęt do sypania boiska

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)



Uczestnictwo w 5 konkursach ofert organizacji pozarządowych

Długoletni okres istnienia klubu, w którym to wielokrotnie współpracował z samorządem przy organizowaniu imprez kulturalnych i sportowych na terenie Kotowic

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferecentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 VI 2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Dziębów Zbigniew  
Cybański Konrad

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferecentów<sup>1)</sup>)

Data 16.03.2011  
.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

- <sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21</sup> Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

## ZAŚWIADCZENIE Nr 4

Zaświadczam, iż zgodnie z art. 4 ust. 7 Ustawy z dnia 15 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127 poz. 857 z późn. zm.) **LZS „Błękitni” Kotowice** z siedzibą w Kotowicach ul. Zimna 9 jest zarejestrowany w Ewidencji Klubów Sportowych prowadzonej przez Starostę Zielonogórskiego pod numerem **4222/15**.

**LZS „Błękitni” Kotowice** reprezentowane jest przez Zarząd ((powołany Uchwałą Walnego Zebrania Członków w dniu 13.03.2011r), w skład którego wchodzi:

- Zbigniew Dziębór- prezes,
- Konrad Cybulski - skarbnik,
- Dawid Seweryn - sekretarz,

Z up. STAROSTY

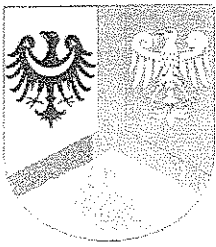
*Irena Pędziogły*  
Naczelnik Wydziału Edukacji  
i Spraw Społecznych

Do wiadomości:

1. adresat
2. a/a

*Dokumenty zgodne z  
oryginałem i są aktualne*

*17 III 2011  
Dawid*



# Starosta Zielonogórski

ul. Podgórna 5

65-057 Zielona Góra

Zielona Góra, dnia 2011-03-16 r.

ES.4222.3.2011

## DECYZJA

Na podstawie art. 4 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U., Nr 127, poz. 857, z późn. zm.) oraz § 1 ust. 2 i § 5 rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 16 stycznia 2006r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz.U. Nr 16, poz. 123) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, późn. zm.) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) na wniosek złożony przez LZS „BŁĘKITNI” Kotowice

### *Starosta Zielonogórski*

wpisuje z dniem **16.03.2011r.** do ewidencji klubów sportowych prowadzonej przez Starostę Zielonogórskiego, pod numerem **4222/15** klub sportowy: **LZS „BŁĘKITNI” Kotowice**, z siedzibą w Kotowicach, ul. Zimna 9.

Na podstawie art. 107 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego odstąpiono od uzasadnienia decyzji, albowiem uwzględnia ona w całości wniosek strony.

#### Pouczenie:

Od niniejszej decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Starosty Zielonogórskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Z up. STAROSTY

*Irena Podsiadły*  
Naczelnik Wydziału Edukacji  
i Spraw Społecznych

#### Do wiadomości:

1. adresat
2. a/a

*Dokumenty zgodne z oryginałem  
i są aktualne,*

*17 III 2011  
Kunrod*