

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na  
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Nr sprawy: OŚ-SG.271.1.2011**

Zamawiający:

**GMINA**

**Nowogród Bobrzański**

**ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański**

**REGON: 970770758, NIP: 929-10-04-928**

**tel. centrali: 68-32 909 62-64, fax: 68-32 766 63**

**[www.nowogrodbobrz.pl](http://www.nowogrodbobrz.pl)**,

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity - Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759, z p. zm.) zwaną dalej ustawą,

zaprasza do przetargu nieograniczonego na:

**DOWÓZ DZIECI I MŁODZIEŻY DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH**

**W OKRESIE OD 01.09.2011 R. DO 31.12.2012 R.**

Ogłoszonego:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej Zamawiającego: **[www.nowogrodbobrz.ibip.pl](http://www.nowogrodbobrz.ibip.pl)**
- na tablicy ogłoszeń Zamawiającego

**Nowogród Bobrzański, czerwiec 2011 r.**

**Nr sprawy: OŚ-SG.271.1.2011**

## I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci dowozu dzieci i młodzieży do i z placówek oświatowych na terenie gminy Nowogród Bobrzański w komunikacji otwartej.

### Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV: 60.11.20.00-6 - usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji – „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Termin wykonania zamówienia: **od 1 września 2011 r. do 31 grudnia 2012 r.**
4. *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.*
5. *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.*
6. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w wysokości do 5% zamówienia podstawowego**. Przedmiotem zamówień uzupełniających będą usługi dowozu dzieci.
7. *Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.*

## II. Informacje proceduralne

1. Ofertę należy przygotować na Formularzu OFERTA stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Stanowić on będzie pierwsze strony oferty. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis „**OFERTA - Przetarg nieograniczony na dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych w okresie od 01.09.2011 r. do 31.12.2012 r.; nr sprawy: OŚ-SG.271.1.2011 - NIE OTWIERAĆ PRZED WYZNACZONYM TERMINEM OTWARCIA OFERT**”.

**W interesie Wykonawcy zaleca się umieszczenie na kopercie adresu i nazwy Wykonawcy.** W przypadku otrzymania oferty po upływie terminu składania ofert umożliwi to *Zamawiającemu* odesłanie tej oferty bez jej otwierania.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim, 66-010 Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11, pok. 5 – Sekretariat.**

**Nr sprawy: OŚ-SG.271.1.2011**

3. **Oferty wysyłane pocztą należy włożyć w drugą kopertę zaadresowaną na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim, Sekretariat, 66-010 Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11.**
4. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają *Wykonawcę*.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu: 08.07.2011 r. o godz. 11.00.**
6. Wszystkie oferty otrzymane przez *Zamawiającego* po terminie składania ofert zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
7. *Wykonawca* może zwrócić się do *Zamawiającego* o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje *Zamawiający* i *Wykonawcy* przekazywać będą pisemnie (papierowo) lub faksem, z wyłączeniem ofert. Składanie ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej. *Zamawiający* żąda potwierdzenia otrzymania każdego faksu.  
W przypadku nie potwierdzenia przez *Wykonawcę* faktu otrzymania korespondencji za pomocą faksu *Zamawiający* uzna iż korespondencja dotarła czytelna do *Wykonawcy* w dniu i godzinie jej nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego.
9. Godziny pracy *Zamawiającego*: pon. od 8.00 do 16.00, wt.-pt. od 7.00 do 15.00 (w dni pracujące dla *Zamawiającego*).
10. Osoba uprawniona do kontaktowania się z *Wykonawcami*: Włodzimierz Choma, tel. 0048 (68) 3290962, fax: 0048 (68) 3276663.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert *Zamawiający* może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w niniejszym przetargu.
12. *Zamawiający* może przedłużyć określony w pkt. II. 5 termin składania ofert w celu umożliwienia *Wykonawcom* uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania *Zamawiającego* i *Wykonawcy* odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
13. Wszelkie modyfikacje niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wyjaśnienia do niej stają się jej integralną częścią i są wiążące przy składaniu ofert.
14. Każdy *Wykonawca* przedstawi tylko jedną ofertę.
15. Zaleca się, aby *Wykonawca* zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
16. *Wykonawcy* powinni przedstawić oferty zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie. Alternatywy zostaną odrzucone.
17. Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej SIWZ i formularzy załączonych do SIWZ. Oferta winna zawierać wszelkie informacje wymagane w formularzach załączonych do SIWZ.

**Nr sprawy: OŚ-SG.271.1.2011**

18. Zamawiający żąda wskazania przez *Wykonawcę* w Formularzu OFERTA części zamówienia, których wykonanie powierzy on podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wpisu będzie traktowany jako deklaracja realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców.
19. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób trwały. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez *Wykonawcę* za zgodność z oryginałem. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.
20. Oferta winna być podpisana przez *Wykonawcę* lub jego uprawnionego przedstawiciela. Jeśli prawo do reprezentowania *Wykonawcy* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (podpisania oferty) nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo:
- 1) **Dołączone pełnomocnictwo winno być w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii.**
  - 2) W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich tych *Wykonawców*; Pełnomocnictwo do reprezentowania *Wykonawców* składających ofertę wspólną winno zawierać:
    - a) wyszczególnienie wszystkich *Wykonawców* składających ofertę wspólną (nazwy, adresy, Regon i NIP),
    - b) wskazanie pełnomocnika,
    - c) dokładne określenie postępowania dla którego udzielane jest pełnomocnictwo
    - d) określenie czasu trwania pełnomocnictwa (jeśli okres udzielenia pełnomocnictwa jest krótszy niż do dnia upływu okresu odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji oraz usunięcia usterek pogwarancyjnych to pełnomocnictwo to będzie musiało być następnie wydłużone do tego okresu np. w umowie jaką zawrą podmioty po wyborze ich oferty),
    - e) zakres pełnomocnictwa: pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
21. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez *Wykonawcę* lub osobę upoważnioną do reprezentowania *Wykonawcy* – złożenia oferty (zgodnie z zasadami reprezentacji). Sformułowanie potwierdzające zgodność kopii z oryginałem i podpis *Wykonawcy* muszą być umieszczone na każdej (zadrukowanej) stronie kserokopii dokumentu. W razie wątpliwości przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje poświadczanie za zgodność z oryginałem załączanych kopii dokumentów, z wyłączeniem dokumentów składanych przez *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pkt II.23.1)) i dokumentów, o których mowa w pkt. II.22.
22. W przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od

**Nr sprawy: OŚ-SG.271.1.2011**

wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2009 r., nr 226 poz. 1817 z p. zm.), tj. podmiotów na których zasobach i zdolnościach finansowych wykonawca spełniając warunki polega - kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

**23.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) kopie dokumentów dotyczących danego wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę, którego dany dokument dotyczy,
- 2) na pierwszej stronie oferty należy wyszczególnić wszystkich tych Wykonawców w następujący sposób: „działając w imieniu i na rzecz: Wykonawcy X z siedzibą w ....., NIP ..., Regon ...; Wykonawcy Y z siedzibą w ....., NIP ..., Regon ...; Wykonawcy Z z siedzibą w ....., NIP ..., Regon ...; itd.,
- 3) korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu Wykonawców występujących wspólnie,
- 4) ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli Zamawiający żąda takiego zabezpieczenia).

**24.** Spółkę cywilną należy traktować jako wykonawców składających ofertę wspólną.

**25.** Wykonawcy będący osobami fizycznymi to (zgodnie z ustawą o statystyce publicznej) osoby fizyczne będące przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej i inne osoby fizyczne prowadzące działalność na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

**26.** Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane.

**27.** Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczętką.

**28.** Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**29.** Załączniki ofert stanowią jej integralną część. Winny być one czytelnie oznaczone.

**30.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed terminem składania ofert.

**31.** Powiadomienie (o którym mowa w pkt. 30) powinno znajdować się w zamkniętej kopercie, którą należy opisać tak jak kopertę z ofertą dodając jednocześnie odpowiednio napis „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**32.** Wykonawca nie może dokonywać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

**33.** Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji.

**34. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim, 66-010 Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11, pok. nr 7 (Gabinet Burmistrza), w dniu 08.07.2011 r. o godz. 11.30.**

**Nr sprawy: OŚ-SG.271.1.2011**

35. Bezpośrednio przed otwarciem ofert *Zamawiający* poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
36. Podczas otwarcia kopert z ofertami *Zamawiający* ogłosi nazwy *Wykonawców*, ich adresy i ceny ofertowe oraz warunki płatności, termin wykonania zamówienia publicznego i okres gwarancji (jeśli dotyczą).
37. W toku dokonywania oceny złożonych ofert *Zamawiający* może żądać udzielenia przez *Wykonawców* wyjaśnień dotyczących ich treści.
38. *Zamawiający* poprawi w treści oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.Omyłki zostaną poprawione zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
39. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
40. *Zamawiający* udzieli zamówienia *Wykonawcy*, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
41. *Zamawiający* zawiadomi o wyniku przetargu zgodnie z procedurą określoną w ustawie, a po upływie terminu na wnoszenie środków ochrony prawnej powiadomi wybranego *Wykonawcę* o terminie i sposobie podpisania umowy.
42. Przed zawarciem umowy wybrany *Wykonawca* będzie zobowiązany:
  - 1) podać *Zamawiającemu* imiona i nazwiska osób uprawnionych przez niego do realizacji i koordynacji umowy,
  - 2) przekazać *Zamawiającemu*, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, aktualną kopię wypisu z ewidencji działalności gospodarczej - jeśli jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą,
  - 3) przekazać *Zamawiającemu* umowę spółki cywilnej – jeśli dotyczy.
43. Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez *Wykonawców* występujących wspólnie, przed zawarciem umowy będą oni zobowiązani do dostarczenia *Zamawiającemu* umowy regulującej ich współpracę zgodnie z ustawą. Umowa ta musi zawierać co najmniej: wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie, kto jest upoważniony do podpisania umowy, kto jest upoważniony do kontaktów z *Zamawiającym*, dokładne określenie celu dla którego realizacji podmioty zawiązały współpracę, oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego minimum okres pełnej realizacji przedmiotu zamówienia publicznego wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji/rękojmi oraz okres konieczny dla usunięcia usterek pogwarancyjnych.

**Nr sprawy: OŚ-SG.271.1.2011**

44. Istotne postanowienia umowy, zgodnie z którymi zostanie zawarta umowa w tym postępowaniu, znajdują się w załączniku nr 4 do SIWZ.
45. Na mocy art. 144 ustawy Pzp *Zamawiający* przewidział zmiany możliwe do dokonania w umowie, która zawarta zostanie w wyniku przedmiotowego postępowania. Przewidywane zmiany zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do niniejszej SIWZ.
46. Cenę należy określić zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy.
47. Ceny należy określić w PLN (zł) i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
48. Rozliczenia między *Zamawiającym* i *Wykonawcą* prowadzone będą w PLN (zł).
49. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
50. Oferowana cena powinna uwzględniać przewidywaną inflację.
51. Brak jakiejś pozycji w formularzu cenowym ( w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia) skutkować będzie odrzuceniem oferty na mocy art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy.
52. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto. Należy wypełnić odpowiednio wszystkie rubryki zawarte w Formularzu OFERTA zgodnie z zawartymi tam instrukcjami.
53. **Cenę oferty należy określić biorąc pod uwagę wszystkie wymagania** zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ - „Opis przedmiotu zamówienia” i zgodnie ze wszystkimi warunkami określonymi w niniejszej SIWZ i pozostałych załącznikach do niej. Nie dopuszcza się żadnych niejednoznacznych taryfikacji.
54. Cena oferty musi zawierać wszystkie składowe niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym także: koszt dojazdu do i z placówek oświatowych, koszt autobusów i ich eksploatacji, koszt zatrudnienia kierowców i opiekunów, koszt ubezpieczeń, koszt uzyskania świadectw, zezwoleń, dopuszczeń, koszt ukończenia kursów, koszt kas fiskalnych, koszt. ew. inflacji, należne podatki (w tym VAT), itp.
55. Cena określona przez *Wykonawcę* w ofercie będzie ceną obowiązującą przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom, chyba, że zmiany te zostały przewidziane.
56. VAT należy obliczyć zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., nr 54, poz. 535, z p. zm.).
57. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego *Zamawiającego* zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, *Zamawiający* w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku innych podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. **Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie winni na druku OFERTA zaznaczyć, że ich ceny ofertowe nie zawierają należnego podatku VAT i dlatego.**

**Nr sprawy: OŚ-SG.271.1.2011**

- 58.** Następujące omyłki rachunkowe zostaną uznane przez *Zamawiającego* za oczywiste i zostaną poprawione z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:
- 1) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) błędne wyniki działań matematycznych wynikające z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
  - 3) rozbieżne podanie ceny słownie i liczbą – przyjmie się, że poprawnie podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny. W przypadku braku obliczeń stanowiących podstawę do określenia ceny oferty i jej weryfikacji (np. formularz cenowy, kosztorys ofertowy), jako cenę ofert przyjmie się ten zapis który przedstawia niższą wartość w PLN.
- 59.** Oczywiste omyłki pisarskie to bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie może prowadzić do merytorycznej zmiany treści oferty, np.:
- 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
  - 2) ewidentny błąd gramatyczny,
  - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
  - 4) ewidentny błąd rzeczowy typu: 31 listopada, itp.
- 60.** Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 47/1993 poz. 211 z późn. zm.) *Wykonawca* winien złożyć stosowne oświadczenie na formularzu oferty. W przeciwnym wypadku cała oferta może zostać ujawniona.
- 61.** *Zamawiający* zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez *Wykonawcę* stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu**

**III.A O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się *Wykonawcy*, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy.**

**III.B Warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy:**

1. *Wykonawcy* muszą posiadać licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia posiadaną zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. jedn. Dz. U. z 2007 r., nr 125, poz. 874 z późn. zm.).
2. *Wykonawca* musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.



**Nr sprawy: OŚ-SG.271.1.2011**

Wykonawca ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia musi wykazać się udokumentowanym doświadczeniem – do przetargu mogą przystępować Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonali lub wykonują co najmniej 3 zamówienia w zakresie przewozów szkolnych (liniowych), z zastrzeżeniem, że co najmniej jedno z tych zamówień musi mieć wartość min. 450.000,00 zł brutto w skali roku.

Fakt ten należy udokumentować wykazem na załączniku nr 3 do SIWZ „Doświadczenie Wykonawcy i dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie/wykonywanie wykazanych usług.

Jeśli Wykonawcy będą wykazywali spełnianie wymaganych warunków przy pomocy dokumentów zawierających wartości przedstawione w walutach obcych, podczas oceny takich ofert Zamawiający będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych

3. *Wykonawca* musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia muszą wykazać, że dysponują:

- 1) min. 5 sprawnymi technicznie autobusami, każdy z minimum 53 miejscami siedzącymi,
- 2) min. 3 sprawnymi technicznie autobusami (2 podstawowe + 1 zapasowy), każdy z minimum 53 miejscami siedzącymi plus minimum 17 miejscami stojącymi,
- 3) min. 2 sprawnymi technicznie autobusami (1 podstawowy + 1 zapasowy), każdy o ilości miejsc nie mniejszej niż 10 siedzących, z zastrzeżeniem, że masa własna tych autobusów nie może przekraczać 3500 kg.

Fakt ten należy udokumentować wykazem na załączniku nr 8 do SIWZ „Potencjał Techniczny Wykonawcy”.

4. *Wykonawca* musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełniania warunku zobowiązani są złożyć tylko oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 6 do SIWZ).

5. *Wykonawca* musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

**Nr sprawy: OŚ-SG.271.1.2011**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego muszą posiadać środki finansowe o wartości minimum 150 000,00 zł lub zdolność kredytową w wysokości minimum 150 000,00 zł.

Fakt ten należy udokumentować za pomocą informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek.

Jeśli Wykonawcy będą wykazywali spełnianie wymaganych warunków przy pomocy dokumentów zawierających wartości przedstawione w walutach obcych, podczas oceny takich ofert Zamawiający będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych

#### **IV. Dokumenty i oświadczenia, które należy dołączyć do oferty:**

##### **1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia *Wykonawcy* z postępowania na mocy art. 24 ust.1, do oferty należy dołączyć:**

- 1) wypełniony formularz: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy złożone na Formularzu „Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2” - załącznik nr 7 do SIWZ.**
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega a opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**  
(W przypadku spółek osobowych utworzonych na mocy kodeksu spółek handlowych powinno to być zaświadczenie na spółkę).
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

**Nr sprawy: OŚ-SG.271.1.2011**

**UWAGA!!!**

- A. Jeżeli, w przypadku *Wykonawcy* mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, *Wykonawca* składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (odpowiednio), z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób. Jeśli *Zamawiający* żąda powyżej tych dokumentów.
- B. Jeśli *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2009 r., nr 226 poz. 1817 z p. zm.) – jeśli *Zamawiający* żąda powyżej któregoś z tych dokumentów - może złożyć odpowiednio dokumenty, o których mowa w §4 tego Rozporządzenia, tzn. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt IV.1.2 – IV.1.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Podane wyżej terminy wystawienia dokumentów obowiązują odpowiednio (stosowne oświadczenia muszą mieć właściwe dla siebie terminy ich sporządzenia).

- C. **W przypadku gdy ofertę składa wspólnie kilku *Wykonawców*, wszyscy *Wykonawcy* muszą być uprawnieni do przystąpienia do realizacji umowy – wszystkie wymagane w pkt. IV.1 dokumenty i oświadczenia muszą być złożone przez każdego z tych *Wykonawców*. Spółkę cywilna traktuje się jak wykonawców składających ofertę wspólnie.**
2. **W celu wykazania przez *Wykonawcę* spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1, do oferty należy dołączyć:**
- 1) wypełniony Formularz „**Oświadczenie o spełnianiu przez *Wykonawcę* warunków udziału w postępowaniu**” – załącznik nr 6 do SIWZ,

**Nr sprawy: OŚ-SG.271.1.2011**

- 2) licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia posiadaną zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. jedn. Dz. U. z 2007 r., nr 125, poz. 874 z późn. zm.).
- 3) wypełniony Formularz „**Doświadczenie Wykonawcy**” – załącznik nr 3 do SIWZ,
- 4) dokumenty potwierdzające, że usługi, które Wykonawca wpisze w Formularzu „**Doświadczenie Wykonawcy**”, zostały wykonane / są wykonywane należycie,
- 5) wypełniony Formularz „**Potencjał Techniczny Wykonawcy**” – załącznik nr 8 do SIWZ,
- 6) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, **wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

Podanie salda obrotów na rachunku nie spełnia warunków informacji o posiadanych przez Wykonawcę środkach.

#### ***UWAGA!!!***

- a) Jeżeli *Wykonawca* wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy (jeśli *Zamawiający* stawia taki warunek i żąda powyżej dołączenia dokumentu na potwierdzenie jego spełniania), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, *Zamawiający* wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 9 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2009 r., nr 226 poz. 1817 z p. zm. (tzn. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których *Wykonawca* posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową *Wykonawcy* **wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**) dotyczącej tych podmiotów.
- b) Jeśli *Wykonawca* wykazując spełnianie warunków udziału w polega na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić *Zamawiającemu* iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- c) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny *Wykonawca* nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego (jeśli *Zamawiający* żąda powyżej tych dokumentów), może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

**Nr sprawy: OŚ-SG.271.1.2011**

**3. Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) wypełniony „Formularz OFERTA” - załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

**V. Wadium.**

1. *Wykonawca* jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy 00/100 złotych).
2. Wadium można wnieść w jednej z niżej wymienionych form:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity - Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z p. zm.).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy *Zamawiającego*: w Banku Spółdzielczym w Żaganiu, Oddz. Nowogród Bobrzański. Nr rach. **97 9657 0007 0020 0200 0693 0001** z dopiskiem: „**Wadium w przetargu nieograniczonym na: Dowóz dzieci i młodzieży do i z placówek oświatowych w okresie od 01.09.2011 r. do 31.12.2012 r.; nr sprawy: OŚ-SG.271.1.2011**”. Wadium musi znaleźć się na rachunku *Zamawiającego* przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna należy w oryginale dołączyć do oferty. W treści dokumentu musi się znajdować nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wypłaty na rzecz *Zamawiającego* kwoty wadium w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. Gwarancję bankową lub ubezpieczeniową należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający ich zwrot bez konieczności naruszenia oferty.
5. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.
6. Wadium wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. *Zamawiający* zwraca wadium wszystkim *Wykonawcom* niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem *Wykonawcy*, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust. 4a ustawy.

**Nr sprawy: OŚ-SG.271.1.2011**

8. Na mocy art. 46 ust. 4a ustawy *Zamawiający* zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli *Wykonawca* w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że *Wykonawca* udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
9. *Wykonawcy*, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, *Zamawiający* zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. *Zamawiający* zwraca niezwłocznie wadium na wniosek *Wykonawcy*, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. *Zamawiający* żąda ponownego wniesienia wadium przez *Wykonawcę*, któremu zwrócono wadium na podstawie sytuacji opisanej w pkt. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. *Wykonawca* wnosi wadium w terminie określonym przez *Zamawiającego*.
12. *Zamawiający* zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli *Wykonawca*, którego oferta zostanie wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*.

## **VI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 1) *Wykonawca* wyłoniony w drodze postępowania przetargowego zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% swojej ceny ofertowej brutto.
- 2) Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub kilku z niżej wymienionych form :
  - a) w pieniądzu;
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek *Zamawiającego* w Banku Spółdzielczym w Żaganiu, Oddz. Nowogród Bobrzański. Nr rach. 97965700070020020006930001z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

**Nr sprawy: OŚ-SG.271.1.2011**

w przetargu nieograniczonym pn. **Dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych w okresie od 01.09.2011 r. do 31.12.2012 r.; nr sprawy: OŚ-SG.271.1.2011 „.**

Zabezpieczenie musi znaleźć się na rachunku *Zamawiającego* przed podpisaniem umowy.

- 4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu *Wykonawca* może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż pieniężnej musi w swojej treści zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wypłaty na rzecz *Zamawiającego*, na jego pisemne żądanie, kwoty zabezpieczenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez *Wykonawcę* przedmiotu umowy oraz w celu pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Oryginał tego zabezpieczenia należy przekazać *Zamawiającemu* przed podpisaniem umowy.
- 6) Umowa nie zabezpieczona akceptowalną formą zabezpieczenia będzie nieważna.
- 7) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób (z uwzględnieniem art. 148 ust. 5 ustawy):
  - 100% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez *Zamawiającego* za należyte wykonane.

## VII. Wybrane nakazy ustawowe

- 1) *Zamawiający* wykluczy *Wykonawców* na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 2) *Zamawiający* zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ustawy.

## VIII. Wymagania szczególne

Po podpisaniu umowy, jednak nie później niż do 20.08.2011 r. *Wykonawca* przekaze *Zamawiającemu*:

- 1) zezwolenie na wykonywanie regularnego transportu drogowego osób uzyskane zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. jedn. Dz. U. z 2007 r., nr 125, poz. 874 z późn. zm.),
- 2) imienny wykaz kierowców i opiekunów wraz z dokumentami potwierdzającymi ukończenie przez te osoby kursu w zakresie udzielania pierwszej pomocy (dyplomy, certyfikaty, świadectwa ukończenia kursów, itp.),
- 3) zakres obowiązków przewidzianych dla stanowiska kierowca autobusu i opiekun.

## IX. Ocena spełniania wszystkich warunków dopuszczenia do postępowania określonych w SIWZ.

Ocena spełniania przez *Wykonawców* wszystkich warunków określonych w niniejszej SIWZ będzie dokonywana na zasadzie: spełnia – nie spełnia, na podstawie żądanych dokumentów. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania, a dokumenty przedstawione przez *Wykonawcę* mają potwierdzać ich spełnianie. Do dalszego etapu zostaną zakwalifikowani





**Nr sprawy: OŚ-SG.271.1.2011**

#### **XV. Załączniki do SIWZ**

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 1. załącznik nr 1 | - Opis przedmiotu zamówienia,   |
| 2. załącznik nr 2 | - Formularz OFERTA,   |
| 3. załącznik nr 3 | - Formularz Doświadczenie Wykonawcy,  |
| 4. załącznik nr 4 | - Istotne postanowienia umowy,  |
| 5. załącznik nr 5 | - Formularz „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy”,  |
| 6. załącznik nr 6 | - Formularz „Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu”,  |
| 7. załącznik nr 7 | - Formularz „Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2”<br>(dotyczy tylko Wykonawców będących osobami fizycznymi), |
| 8. załącznik nr 8 | - Formularz Potencjał Techniczny Wykonawcy.   |

Zatwierdzam:

.....  
(Kierownik Zamawiającego)