

Zarządzenie Nr 60/2011
Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie powołania zespołu do spraw organizacji wyborów do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej na terenie Gminy.

Na podstawie art. 181 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję zespół do spraw organizacji wyborów do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 4 sierpnia 2011 r. w sprawie zarządzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 162, poz. 978) na dzień 9 października 2011 r. na obszarze Gminy, pod kierownictwem urzędnika wyborczego, w składzie:

- 1/ Barbara Jagielik
- 2/ Wanda Kwas
- 3/ Małgorzata Juszcak
- 4/ Iwona Wantuch
- 5/ Marta Świątkowska
- 6/ Emilia Babiak

§ 2. Do zadań zespołu należy przygotowanie pod względem organizacyjnym i finansowym oraz wykonanie zadań wyborczych, w tym w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przebiegiem wyborów w zakresie czynności realizowanych przez urząd gminy oraz gminne jednostki organizacyjne;
- 2) realizacja obsługi administracyjnej obwodowych komisji wyborczych;
- 3) zapewnienie i rozliczenie środków finansowych na realizację zadań związanych z organizacją wyborów;
- 4) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy osobom, którym ograniczona sprawność fizyczna, psychiczna, umysłowa lub w zakresie zmysłów, utrudnia wzięcie udziału w wyborach;
- 5) wykonywanie innych zadań wyborczych w ramach kompetencji przewidzianych dla jednostek samorządu terytorialnego na szczeblu gminy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Andrzej Bawłowski

ZARZĄDZENIE NR 61/2011
Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie : organizacji Akcji Kurierskiej w gminie Nowogród Bobrzański

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. Z 2004 r. nr 241 poz. 2416) i w związku z § 25 ust. 1 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 05 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawianiu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2002r. Nr 122 poz. 1049 z póź.zm) oraz Zarządzenia Nr 317/2010 Wojewody Lubuskiego z dnia 19 sierpnia 2010 w sprawie organizacji akcji kurierskiej zarządza się co następuje :

§ 1

Zarządzenie określa założenia i schemat akcji kurierskiej na terenie gminy Nowogród Bobrzański, dotyczącą doręczania kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzonych w trybie natychmiastowego stawiennictwa do służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, oraz rozplakatowania obwieszczeń o mobilizacji. Celem akcji kurierskiej jest bezpośrednie doręczanie dokumentów powołania żołnierzom rezerwy lub doręczanie wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony osobom zamieszkałym na obszarze gminy.

§ 2

Na miejsce organizacji akcji kurierskiej ustalą budynek Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim

§ 3

Kierującym akcją kurierską jest Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego a w razie nieobecności Sekretarz Gminy lub Inspektor ds. obronnych OC i ZK natomiast Kurierów – łączników oraz kurierów – wykonawców wyznaczyć należy spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

§ 6

Kierujący akcją ma prawo w przypadku jej rozwinięcia wzywać w trybie natychmiastowym dodatkowych pracowników Urzędu niezbędnych do realizacji zadań.

§ 4

Plan akcji kurierskiej składa się z trzech części:

- 1) część pierwszą stanowią dokumenty przeznaczone dla kierującego zawierające:
 - a) spis dokumentów akcji kurierskiej,
 - b) ogólne zadania i obowiązki kierującego akcją kurierską,
 - c) tabela czynności dla kierującego akcją,
 - d) zasady organizacji, uruchamiania, przekazywania informacji i prowadzenia akcji kurierskiej w urzędzie wraz z niezbędnymi numerami telefonów,
 - e) normy czasowe realizacji poszczególnych przedsięwzięć w ramach akcji

- kurierskiej,
- f) terminarz składania meldunków,
 - g) wykaz kurierów – łączników, kurierów – wykonawców,
 - h) wykaz kurierów i ich zastępców,
 - i) schemat organizacyjny rozmieszczenia stanowisk pracy,
 - j) spis tras,
 - k) wykaz posiadaczy środków transportowych,
 - l) potwierdzenie odbioru doręczonych pakietów i dokumentów powołania,
 - m) wykaz ilościowy sił i środków zaangażowanych w akcji kurierskiej,
 - n) meldunek z przebiegu i wyników akcji,
 - o) podległość, zadania i obowiązki wykonawcy – informatora,
 - p) podległość, zadania i obowiązki wykonawcy – przygotowującego kuriera do wykonania zadania,
 - q) podległość, zadania i obowiązki wykonawcy – odpowiedzialnego za rozdział kart powołania na trasy doręczeń,
 - r) pouczenie dla kuriera,
 - s) mapa Gminy Nowogród Bobrzański z zaznaczeniem tras,

2) część drugą stanowią dokumenty przeznaczone dla kurierów – wykonawców:

- a) dla kuriera – wykonawcy informatora:
 - dziennik otrzymanych sygnałów,
 - podległość, zadania i obowiązki wykonawcy – informatora,
 - wykaz osób funkcyjnych i numerów telefonów Urzędu Gminy, wykaz adresów, numerów telefonów jednostek współdziałających w akcji kurierskiej,
 - wykaz kurierów – łączników, kurierów – wykonawców,
 - wykaz kurierów i ich zastępców,
 - schemat organizacyjny rozmieszczenia stanowisk pracy.
- b) dla kuriera – wykonawcy przygotowującego kuriera do wykonania zadania:
 - podległość, zadania i obowiązki wykonawcy – przygotowującego kuriera do wykonania zadania,
 - wykaz kurierów i ich zastępców,
 - pouczenie dla kuriera.
- c) dla kuriera – wykonawcy odpowiedzialnego za rozdział kart powołania na trasy doręczeń:
 - podległość, zadania i obowiązki wykonawcy – odpowiedzialnego za rozdział Kart powołania na trasy doręczeń,
 - wykaz kurierów – łączników, kurierów – wykonawców,
 - wykaz kurierów i ich zastępców,
 - wykaz posiadaczy środków transportowych,
 - spis tras,
 - spis ulic z oznaczonymi trasami doręczeń,
 - spis sołectw,
 - tabela rozesłania kurierów,
 - rozdzielnik rozplakatowania obwieszczeń,
 - rozliczenie doręczenia kart powołania lub pakietów kart powołania,
 - meldunek z przebiegu i wyników akcji kurierskiej,
 - rozliczenie kosztów akcji kurierskiej.

3) część trzecia stanowią dokumenty przeznaczone dla kurierów:

- a) legitymacja kuriera,
- b) mapa trasy,
- c) pokwitowanie odbioru dokumentów powołania.

Inne opracowania nie wymienione w pkt 1, 2 i 3 stanowią materiały pomocnicze do planu.

§ 5

Plan akcji kurierskiej podlega bieżącej aktualizacji.

§ 6

Dokumentacja Akcji Kurierskiej jest dokumentem jawnym.

§ 7

W przypadku rozwinięcia akcji kurierskiej zobowiązuje wszystkich sołtysów z terenu gminy do udzielenia wszechstronnej pomocy kurierom wykonujących zadania.

§ 8

Zobowiązuję Inspektora ds.obronnych ZK i OC do zapoznania z niniejszym zarządzeniem wszystkich pracowników Urzędu oraz łączników i kurierów.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 0151/Z64/2005 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego w sprawie opracowanego planu akcji kurierskiej w gminie Nowogród Bobrzański.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
[Signature]
mgr inż. Andrzej Bawłowski