

UCHWAŁA NR V/20/11

Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim

z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie: zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Nowogród Bobrzański lub jej jednostkom podległym, mających charakter cywilnoprawny, oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Miejska w Nowogrodzie Bobrzańskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Nowogród Bobrzański lub jej jednostkom podległym, mających charakter cywilnoprawny (zwanych dalej należnościami);
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną;
- 3) organy i osoby uprawnione do udzielania ulg (umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty) w spłacie należności pieniężnych przypadających Gminie Nowogród Bobrzański mających charakter cywilnoprawny.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach – rozumie się przez to wymagalną należność pieniężną Gminy Nowogród Bobrzański lub jednostki podległej Gminie Nowogród Bobrzański obejmującą należność główną, odsetki od należności głównej jak również należności uboczne (koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego i inne) o charakterze cywilnoprawnym;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do zapłacenia należności;
- 3) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej.

§ 3. 1. Należności pieniężne przypadające Gminie Nowogród Bobrzański lub jej jednostkom podległym mogą być umarzone z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) dłużnik - osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) dłużnik - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. Umorzenie należności, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik może nastąpić tylko wówczas, gdy przesłanki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Podjęcie decyzji o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia wskazanych w ust. 1.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być, na wniosek dłużnika, w całości lub w części umarzone, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia (ugody) między dłużnikiem a organem lub osobą uprawnioną wskazaną w § 7 niniejszej uchwały.

3. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wskazaną w § 7 niniejszej uchwały.

4. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

6. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia zawarcia porozumienia (ugody) do terminu zapłaty.

7. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku gdy zostanie ustalone, że:
- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;
 - 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
 - 3) dłużnik nie dotrzymał terminu płatności odroczonej spłaty należności pieniężnej bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona spłata należności pieniężnej.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa do organu lub osoby uprawnionej wskazanej w § 7 niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności oraz dodatkowo:

1) osoba fizyczna – składa oświadczenie o stanie majątkowym wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały;

2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej składa dokumenty świadczące o jej sytuacji finansowej.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 7 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

5. Nie uzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Do udzielania ulg w spłacie należności dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2007 r. nr 59, poz. 404 ze zm.).

2. Na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą w przypadku określonym w § 4 ust. 1 organ lub osoba uprawniona może udzielić ulgi, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej,

2) stanowią pomoc de minimis, z wyłączeniem pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie - w zakresie i na zasadach określonych bezpośrednio w obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

3. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc lub korzystający z niej przekazuje wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy oświadczenie lub zaświadczenie o pomocy de minimis, oraz informację o każdej innej pomocy publicznej, jaką otrzymywał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych z którymi związana jest udzielana pomoc de minimis.
4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o udzielenie pomocy publicznej oraz korzystający z takiej pomocy, przedkłada oświadczenie, iż nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej.
5. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie 3 kolejnych lat kalendarzowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych.

§ 7. 1. Uprawnionymi do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale są:

- 1) Kierownicy/Dyrektorzy jednostek podległych Gminie Nowogród Bobrzański w odniesieniu do należności przypadającej tej jednostce, jeżeli wartość należności pieniężnych nie przekracza 6.000 zł od jednego dłużnika;
- 2) Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego bez względu na wysokość należności.

§ 8. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XI/64/07 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 28 czerwca 2007 roku w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY
mgr Stefania Grabowska

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Stefania Jębornicka

Załącznik Nr 1
do Uchwały V/20/11
Rady Miejskiej
w Nowogrodzie Bobrzańskim
z dnia 27 stycznia 2011 r.

Nowogród Bobrzański, dnia.....

Dane osoby składającej oświadczenie

..... imię i nazwisko
..... miejsce zamieszkania

Nr PESEL	
Nr NIP	
Nr telefonu kontaktowego	

**OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM
(dotyczy osób fizycznych)**

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie.....

.....
opłaty z tytułu

oświadczam, co następuje:

I. PRZYCZYNA POWSTANIA ZALEGŁOŚCI

.....
.....
.....

II. SYTUACJA MATERIALNA STRONY

1. Wysokość dochodów własnych netto (proszę dołączyć stosowne zaświadczenie)

- a) Z działalności gospodarczej.....
- b) Ze stosunku pracy.....
- c) Z zatrudnienia na podstawie umów cywilnoprawnych
- d) Z gospodarstwa rolnego.....
- e) Emerytura/renta.....
- f) Zasiłek dla bezrobotnych.....
- g) Zasiłek z opieki społecznej/ alimenty.....
- h) Inne.....

2. Wysokość dochodów osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym: (proszę dołączyć stosowne zaświadczenie)

A. małżonek strony

- a) Z działalności gospodarczej.....
- b) Ze stosunku pracy.....
- c) Z zatrudnienia na podstawie umów cywilnoprawnych
- d) Z gospodarstwa rolnego.....
- e) Emerytura/renta.....
- f) Zasiłek dla bezrobotnych.....
- g) Zasiłek z opieki społecznej/ alimenty.....
- h) Inne.....

B. inne osoby

- a) Z działalności gospodarczej.....
- b) Ze stosunku pracy.....
- c) Z zatrudnienia na podstawie umów cywilnoprawnych
- d) Z gospodarstwa rolnego.....
- e) Emerytura/renta.....
- f) Zasiłek dla bezrobotnych.....
- g) Zasiłek z opieki społecznej/ alimenty.....
- h) Inne.....

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu strony

(w tym ilość dzieci uczących się, należy podać wiek dzieci i rodzaj szkoły, do której uczęszczają)

.....
.....
.....
.....

Średni dochód przypadający na jedną osobę:.....

4. Posiadany majątek nieruchomy (zajmowane mieszkanie, dom, inne...)

- a) NIERUCHOMOŚCI
- ✓ Dom jednorodzinny o powierzchni.....
- ✓ Mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o powierzchni.....
- ✓ Mieszkanie spółdzielcze własnościowe o powierzchni.....
- ✓ Mieszkanie komunalne o powierzchni.....
- ✓ Mieszkanie własne o powierzchni.....
- ✓ Działka budowlana o powierzchni.....
- ✓ Inne nieruchomości nie ujęte wyżej.....

b) INNY MAJĄTEK RUCHOMY, W TYM URZĄDZENIA DOMOWE, WARTOŚĆ

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

c) ŚRODKI TRANSPORTOWE (podkreślić właściwe)

- ✓ Samochody ciężarowe (marka, nr rej., wiek pojazdu, wartość)
- ✓ Samochody osobowe (marka, nr rej., wiek pojazdu, wartość).....
- ✓ Inne, np. przyczepy, autobusy itp.(marka, nr rej. wiek pojazdu, wartość).....

d) POSIADANE RACHUNKI BANKOWE I ICH STAN

.....
.....
.....
.....

e) POSIADANE AKCJE, OBLIGACJE I WIERZYTELNOŚCI (nabyte w drodze zakupu, spadku bądź darowizny)

.....
.....
.....
.....

5. Wysokość opłat eksploatacyjnych – stałe miesięczne koszty związane z utrzymaniem domu (dołączyć kopie rachunków)

- ✓ Czynsz.....
- ✓ Energia elektryczna.....
- ✓ Gaz.....
- ✓ Abonament RTV.....
- ✓ Telefon.....
- ✓ Inne.....

6. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

.....
.....
.....
.....

III. INNE OKOLICZNOŚCI MAJĄCE WPLYW NA SYTUACJĘ MATERIALNĄ STRONY
(choroba, wypadek, kradzież, pożar, status bezrobotnego, wiek, itp.)

.....
.....
.....
.....
.....

IV. UWAGI (np. posiadane zaległości -wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę)

.....
.....
.....
.....

V. INNE DOWODY

.....
.....
.....

VI Wnioskuje o udzielenie ulgi w zakresie:

- umorzenia zaległości wraz z odsetkami w kwocie
- umorzenia odsetek
- umorzenia odsetek i rozłożenia zaległej opłaty na raty – ilość rat -,
a w razie odmowy umorzenia odsetek rozłożenia płatności zaległej opłaty wraz z odsetkami
na raty – ilość rat
- rozłożenia na raty bieżącej opłaty
- odroczenia terminu płatności zaległej opłaty
- inna
-

.....
Data

.....
Podpis osoby składającej
oświadczenie

Adnotacje urzędowe:

Nr sprawy:

Data złożenia wniosku

Sprawę prowadzi: