

№ sprawy: ZP/2/2008

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
TRYB - PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)**

*Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych*

**Przedmiot zamówienia:**

**DOSTAWĘ PALIW PŁYNNYCH do pojazdów MGZGKiM - tankowanie pojazdów na stacji paliw Wykonawcy za pomocą kart obrotu bezgotówkowego w ciągu 2009 roku w następujących ilościach:**

- 1) olej napędowy w ilości około 26 000 litrów - Kod CPV- 09134100-8;
- 2) benzyna bezołowiowa 95 w ilości około 300 litrów - Kod CPV-09132100-4;

**I. Zamawiający**

Nazwa: **Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**  
Ulica: **ul. Dąbrowskiego 10**  
Kod i miejscowość: **66-011 Nowogród Bobrzański**  
e-mail: **mgzgkim@wp.pl**  
Godziny urzędowania: **od 7:00 do 15:00**  
Telefony centrali: **068 327 65 50**  
Fax: **068 327 64 67**

**II. Tryb udzielenia zamówienia;**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ( Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami ) - zwanej dalej ustawą- w trybie przetargu nieograniczonego.

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Na przedmiot zamówienia składają się sukcesywne zakupy paliwa na stacji paliw Wykonawcy - realizowane z wykorzystaniem elektronicznych bezgotówkowych kart paliwowych do pojazdów eksploatowanych w MGZGKiM w ciągu 2009 roku:

1. olej napędowy w ilości około 26 000 litrów - Kod CPV- 09134100-8;
2. benzyna bezołowiowa 95 w ilości około 300 litrów - Kod CPV-09132100-4;

Do poszczególnych paliw, wymienionych powyżej stosuje się wymagania jakościowe, określone odpowiednio w PN-EN 590:2006 – olej napędowy i PN-EN 228:2006 – benzyna bezołowiowa 95 oraz w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 października 2005 roku w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. nr 216 poz. 1825).oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 8 września 2006 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. nr 167.poz. 1184 i 1185), w szczególności o następujących parametrach:

- a) olej napędowy:

liczba cetanowa – minimum 51,0;  
 gęstość w temperaturze 15 °C – maksimum 845 kg/m<sup>3</sup>;  
 skład frakcyjny-85% (V/V) destyluje do temperatury maksimum 360 °C;

**b) benzyna bezołowiowa:**

badawcza liczba oktanowa, RON- minimum 95;  
 motorowa liczba oktanowa , MON – minimum 85,0.  
 destylacja:

- do temperatury 100°C odparowuje minimum 46,0% (V/V);
- do temperatury 150 °C odparowuje minimum 75,0% (V/V);

Zakupy w/w paliw dokonywane będą za pomocą kart wystawianych na numer rejestracyjny pojazdu ( dla samochodów).Karty muszą być zabezpieczone kodem PIN. Rozliczanie zawartych transakcji fakturami VAT. Ustala się następujące okresy rozliczeniowe: – od 1-10, 11-20, 21- 30/31 każdego miesiąca, termin płatności do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Rozliczenie zawartych transakcji następować będzie fakturą zbiorczą za dany okres rozliczeniowy, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu faktury nie później niż 7 dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego.

Do faktury Wykonawca dołączy n/w informacje:

- 1/data i godzina zakupu,
- 2/rodzaj i ilość pobranego paliwa,
- 3/numer rejestracyjny pojazdu
- 4/dzienna cena sprzedaży paliwa wg ogólnie obowiązującego cennika wykonawcy z uwzględnieniem stałego upustu.

**Pierwsze karty wydawane będą przez Wykonawcę bezpłatnie.** Wykonawca musi zapewnić natychmiastową blokadę karty po zgłoszeniu jej utraty w stacji paliw.

Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt dostarczyć do siedziby Zamawiającego karty bezgotówkowe dla pojazdów będących w posiadaniu MGZGKiM w terminie najpóźniej na 5 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji umowy. Dane konieczne do wystawienia kart zostaną wykonawcy dostarczone w dniu podpisania umowy.

W razie zwiększenia liczby samochodów, będących w posiadaniu MGZGKiM lub zamiany na inny samochód/samochody, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w terminie 14 kolejnych dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o konieczności wystawiania „nowej” karty wraz z niezbędnymi danymi, karty do siedziby zamawiającego.

W razie zgubienia, lub zniszczenia karty Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w terminie 14 kolejnych dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o konieczności wystawienia „nowej” karty wraz z niezbędnymi danymi, przedmiotowej karty do siedziby Zamawiającego. Zapłata za dostawę nowej karty będzie zgodna z warunkami handlowymi obowiązującymi u Wykonawcy.

Zamawiający o wycofaniu z użytkowania samochodu i zaprzestaniu użytkowania karty powiadomi pisemnie Wykonawcę i będzie on zobowiązany na swój koszt do zwrotu karty, która zostanie wycofana z użytkowania.

W przypadku pobierania paliwa do własnych opakowań - dotyczy sprzętu niejeżdżącego (ładowarka samojezdna typu kompaktor napędzany olejem napędowym – 1 szt., agregaty prądotwórcze, kosiarki, pilarki itp) paliwo wydawane będzie za pomocą kart wystawianych na okaziciela.

W chwili obecnej Zamawiający wyznaczy do tankowania:

- 4 samochody napędzane olejem napędowym ( 4 karty);

- 1 ładowarkę samojezdną typu kompaktor – napędzaną olejem napędowym ( 1 karta).;
- Pozostałe maszyny i urządzenia- ( 1 karta na 2 rodzaje paliwa)
- agregaty prądotwórcze – olej napędowy;
  - kosiarki, pilarki itp. – benzyna bezołowiowa;

#### **IV.Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Zamówienia uzupełniające i oferty wariantowe**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, ani ofert wariantowych.

#### **VI.Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2009 r. do 31.12.2009 r.**

#### **VII.Warunki udziału w postępowaniu**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym tj. posiadają stację paliw znajdującą się w odległości nie przekraczającej 10 km od siedziby Zamawiającego - liczonej najkrótszą drogą publiczną i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

##### **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

**Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły "spełnia" – „nie spełnia” na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.**

##### **A. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;

##### **B. Zamawiający odrzuca ofertę (art. 89 ustawy), która:**

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3; jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
- c) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych- załącznik nr 2 do SIWZ;
- d) aktualną koncesję na obrót paliwami wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
- e) oświadczenie o posiadaniu przez Wykonawcę stacji paliw znajdującej się w odległości nie przekraczającej 10 km od siedziby Zamawiającego - liczonej najkrótszą drogą publiczną- na formularzu ofertowym.
- f) Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ;
- g) Oświadczenie w sprawie udziału podwykonawców - załącznik nr 3 do SIWZ
- h) Informacje o podmiocie wspólnym - załącznik nr 4 do SIWZ - jeżeli dotyczy;

#### **1. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienione w ppkt a-d dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą zgodnie z art. 23 ustawy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwa.

#### **2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, iż:

- 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Każdy z w/w wymienionych dokumentów musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym

oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę z dopiskiem "*Za zgodność z oryginałem*".

**Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust.3 ustawy Pzp wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli:**

Oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictwa, lub którzy złożyli:

Dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa,

Do uzupełnienia ich w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby odrzucenie oferty lub unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający działając także na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy wzywa w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1.

## **X Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem. Forma pisemna jest zawsze dopuszczalna. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie oraz skierowane na adres:

**Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**  
**ul. Dąbrowskiego 10**  
**66-011 Nowogród Bobrzański**  
**lub faxem: 068 3276 467**  
**e-mail: mgzgkim@wp.pl**

3. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień chyba, że prośba wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej, na której specyfikacja jest dostępna.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

## **XI Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Telefon centrali: 068 32 765 50

— wewn. 17 p. Izabela Szymczak (sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia, SIWZ i sporządzenia oferty).

## **XII Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII Opis przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty:**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru gospodarczego, jako osoba upoważniona do jego reprezentowania, musi przedstawić oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopie pełnomocnictwa do występowania w imieniu Wykonawcy, zawierania umów i zaciągania zobowiązań finansowych.

Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać wykonawca tylko przed upływem terminu do składania ofert, w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego, złożonym w zamkniętej kopercie, oznakowanej w sposób opisany w pkt 2), opatrzonej dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

Ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert, w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego,

### **2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego:

Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres zamawiającego.

Oznakowanie winno być następujące:

**№ sprawy: ZP/2/2008**  
**DOSTAWA PALIW PŁYNNYCH**  
**Nie otwierać do dnia 28.11.2008 r. przed godz. 12:00**

## **XIV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj.

**Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**  
**ul. Dąbrowskiego 10**

**66-011 Nowogród Bobrzański**

do dnia 28.11.2008 r. do godz. 11:30

Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania — po upływie terminu przewidzianego na wniesienia protestu.

Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego:

dnia 28.11.2008 r. o godz. 12:00

Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

**XV Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty:

1. Ceną ofertową jest cena brutto oferty.
2. Cena oferty:
  - a) musi być wyrażona w złotych polskich;
  - b) musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ( w tym podatek VAT);
  - c) winna uwzględniać ewentualne upusty, jakie Wykonawca oferuje.
  - d) Wysokość upustu ( w %) będzie stała przez okres obowiązywania umowy;
3. Wykonawca przy obliczeniu ceny ofertowej zobowiązany jest uwzględnić cenę paliwa na dystrybutorze z dnia 26.11.2008 r. na stacji benzynowej, na której będzie tankował pojazd Zamawiający.
4. Zamawiający do porównania ofert będzie brał całkowitą wartość szacunkową zamówienia brutto ujętą w punkcie 2 w formularzu ofertowym ( załącznik nr 1).
5. Ilość poszczególnych paliw oraz jego wycena podana w kosztorysie ofertowym służy wyłącznie do porównania ofert i określa szacunkową ilość paliw, którą Zamawiający zamierza kupić w okresie obowiązywania umowy.
6. Cenę należy obliczyć do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 to zaokrąglamy w górę, w przypadku cyfry mniejszej od 5 drugą pozycję po przecinku pozostawiamy bez zmian

**XVI Kryteria oceny oferty**

1. Kryteria oceny ofert

Cena oferty – 100 %

2. Sposób oceny ofert;

Skala oceny od 0-100 pkt.

Opis sposobu oceny ofert: Ocena punktowa zostanie obliczona jako stosunek najniższej ceny oferty do ceny oferty ocenianej, pomnożony przez 100 pkt x 100 %.

3. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.
4. W przypadku otrzymania jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu, oferta ta otrzyma największą ilość punktów, tj. 100 pkt.

#### **XVII Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **XVIII Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

##### **1.1 Protest:**

1.1.1 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

1.1.2 Protest wnosi się w terminie 7 dni, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

##### **1.2. Odwołanie**

1.2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego;

1.2.1.1. opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

1.2.1.2. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;

1.2.1.3. odrzucenia oferty

1.2.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

##### **1.3. Skarga do sądu**

1.3.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

1.3.2 Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby zamawiającego;

1.3.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Środki ochrony prawnej są szczegółowo omówione w dziale VI – ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XIX Ogłoszenia wyników przetargu**



1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 7 od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

## **XX Postanowienia końcowe**

### Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji skutecznie zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy: Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXI Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie art. 22 – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie w sprawie udziału podwykonawców – załącznik nr 3;
4. Informacje o podmiocie wspólnym – załącznik nr 4;
5. Wzór umowy – załącznik nr 5;

Zatwierdził w dniu: 14.11. 2008 r.

**DYREKTOR MGZGKiM**

**mgr Beata Hajducka**