

Ogłoszenie
o naborze kandydatów na stanowisko pracy
referenta ds. podatków i opłat

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 22 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz., 1458 ze zmianami), ogłaszam nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze: **referent ds. podatków i opłat na czas określony - zastępstwo.**

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe (lub średnie) ekonomiczne, administracyjne, prawnicze;
 - b) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
 - c) posiadanie rocznego stażu pracy na /w/ stanowisku lub w administracji publicznej;
 - d) nieposzlakowana opinia, obowiązkowość, samodzielność, komunikatywność.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) doświadczenie w zakresie wymiaru i ewidencji podatków i opłat lokalnych,
 - b) znajomość ustaw o podatkach i opłatach lokalnych; ordynacji podatkowej; o finansach publicznych, rachunkowości budżetowej, kodeksu postępowania administracyjnego i cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 1. Wykonywanie czynności związanych z podatkiem rolnym, od nieruchomości i leśnym w odniesieniu do wszystkich podatków, a w szczególności:
 - a) prowadzenie ewidencji komputerowej podatków;
 - b) wymiar podatków oraz wystawianie decyzji podatkowych;
 - c) wydruk i analiza rejestrów wymiarowych, odpisów i przypisów w/w podatków oraz łącznego zobowiązania podatkowego;
 - d) kompletowanie i sprawdzanie informacji i deklaracji składanych przez podatników.
 2. Wydawanie zaświadczeń o posiadaniu, przychodowości z gospodarstwa rolnego oraz spłacie należności.
 3. Wykonywanie czynności związanych z podatkiem od środków transportu, a w szczególności:
 - a) prowadzenie ewidencji podatników podatku;
 - b) zbieranie deklaracji i ich sprawdzenie;

- c) wystawianie decyzji ustalających podatnikom, którzy nie złożyli deklaracji i nie dokonali wpłaty podatku;
 - d) księgowanie wpłat;
 - e) wystawianie tytułów wykonawczych na zaległości podatkowe dotyczące w/w podatku.
4. Sporządzanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej przedsiębiorcą.^{OMV}
 5. Przygotowanie danych i informacji w zakresie udzielonych ulg i zwolnień oraz obniżenia górnych stawek podatkowych do sprawozdań finansowych.
 6. Przyjmowanie, analizowanie i przygotowanie wniosków podatników dotyczących odroczeń, rozkładania na raty oraz umorzeń zaległości podatków i opłat lokalnych, należności z tytułu kupna nieruchomości, ulg ustawowych i odwołań w/w należności.
 7. Przygotowanie materiałów i informacji do sporządzenia projektu budżetu Gminy.
 8. zabezpieczenie posiadanych akt i pieczęci.
 9. Prowadzenie akt i kompletowanie przepisów dotyczących zajmowanego stanowiska zgodnie z instrukcją kancelaryjną i rzeczowym wykazem akt.
 10. Zastępstwo w wykonywaniu obowiązków na stanowisku księgowości podatkowej, a w przypadkach koniecznych Kasjera Urzędu.
 11. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza i Skarbnika Gminy.
4. Wymagane dokumenty:
- a) życiorys (CV) wraz z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
 - b) list motywacyjny,
 - c) dokumenty poświadczające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
 - d) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - e) kwestionariusz osobowy.

Wymagane dokumenty z dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko *referenta ds. podatków i opłat* należy składać w siedzibie urzędu, pocztą elektroniczną (e-mail: now.bobrz.um@post.pl) w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański, w terminie **do 31 stycznia 2011 roku**.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicach informacyjnych przy ul. Słowackiego 11.

Wymagane dokumenty wymienione w pkt. 4a i b powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.197 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926)" oraz ustawą z dnia 22.03.1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami)".

Nowogród Bobrzański 14.12.2010 r.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr Marian Cygan