

# DOKUMENTACJA PRZETARGOWA



**GMINA  
NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI**  
ul. Juliusza Słowackiego 11  
66-010 NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI

---

Nazwa zamówienia:

**Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy  
Nowogród Bobrzański w sezonie 2010/11**

---

Znak sprawy:  
**ZP. 341 – 11/10/A**

---

Zatwierdzono dnia 23 listopada 2010 r.

**BURMISTRZ**  
(-) *mgr Grzegorz Jankowski*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

### Spis treści:

I.	Nazwa zamówienia:.....	3
II.	Przedmiot zamówienia .....	3
III.	Kody CPV.....	3
IV.	Zamawiający .....	3
V.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
VI.	Opis przedmiotu zamówienia .....	3
VII.	Części zamówienia.....	4
VIII.	Zamówienia uzupełniające, oferty wariantowe i równoważne; zaliczkowanie .....	5
IX.	Termin wykonania zamówienia .....	5
X.	Termin związania ofertą.....	5
XI.	Podwykonawstwo .....	5
XII.	Warunki udziału w postępowaniu i metoda ich oceny; wykluczenia, odrzucenia .....	5
	1. Warunki udziału w postępowaniu .....	5
	2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.....	5
	3. Wykluczenia wykonawców z postępowania.....	5
	4. Podstawy do odrzucenia oferty.....	5
XIII.	Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy.....	5
	1. Dokumenty konieczne: .....	5
	5. Postanowienia dotyczące wykonawców spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	6
	6. Zasady poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem .....	7
XIV.	Wadium .....	7
XV.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.....	7
XVI.	Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji.....	7
XVII.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: .....	7
XVIII.	Opis przygotowania oferty .....	7
XIX.	Oferta wspólna.....	8
XX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	9
XXI.	Opis sposobu obliczenia ceny i korekta dopuszczalnych błędów.....	9
	A. Obliczanie ceny.....	9
	B. Korygowanie dopuszczalnych błędów rachunkowych .....	10
	C. Korekta innych błędów polegających na niezgodności oferty z treścią SIWZ i niepowodujących istotnych zmian w treści oferty .....	10
	D. Korygowanie dopuszczalnych błędów pisarskich.....	10
XXII.	Kryteria oceny oferty.....	10
XXIII.	Warunki umowy.....	11
XXIV.	Środki ochrony prawnej (wyciąg).....	11
	1. Odwołanie .....	11
	2. Skarga do sądu.....	12
XXV.	Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego .....	13
XXVI.	Zasady udostępniania dokumentów .....	13
XXVII.	Przepisy karne (wyciąg).....	14
XXVIII.	Postanowienia końcowe.....	15
XXIX.	Załączniki do SIWZ .....	15

**I. Nazwa zamówienia:**

**Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Nowogród Bobrzański  
w sezonie 2010/11**

**II. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego jest usługa zimowego utrzymania dróg gminnych o łącznej dł. 52,785 km oraz usytuowanych na terenie gminy dróg powiatowych o długości łącznej 72,28 km – w IV standardzie utrzymania.

**III. Kody CPV**

90620000-9: usługi odśnieżania. 90630000-2: usługi usuwania oblodzeń.

**IV. Zamawiający**

Nazwa i adres:	<b>Gmina Nowogród Bobrzański ul. Juliusza Słowackiego 11 66-010 Nowogród Bobrzański</b>
NIP:	929-10-04-928
Godziny urzędowania w dni robocze:	poniedziałki 8:00 - 16:00 od wtorku do piątku 7:00 - 15:00
e-mail:	<a href="mailto:now.bobrz.um@post.pl">now.bobrz.um@post.pl</a>
web:	<a href="http://www.nowogrodbobrz.pl">www.nowogrodbobrz.pl</a>
BIP:	<a href="http://www.nowogrodbobrz.ibip.pl">www.nowogrodbobrz.ibip.pl</a>
Telefony centrali:	68 32 909 62 - 64
Fax:	wew. 131

**V. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm. – zw. dalej „ustawą”) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193'000 € dla usług.

**VI. Opis przedmiotu zamówienia**

- Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych o łącznej dł. 52,785 km oraz dróg powiatowych na terenie gminy Nowogród Bobrzański o łącznej długości 72,28 km polegające na zwalczaniu śliskości zimowej przy użyciu solanki i/lub piasku wraz z odpłukaniem (własny sprzęt, ludzie itd.).
- Pod pojęciem zimowego utrzymania dróg należy rozumieć wykonywanie czynności, których celem jest zapewnienie przejezdności oraz ograniczenie zakłóceń płynności ruchu drogowego wywołanych takimi zjawiskami jak opady śniegu, deszczu ze śniegiem, marznącej mżawki.
- Drogi będą utrzymywane w standardzie IV, przez który należy rozumieć:

Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
	po ustaniu opadów	od stwierdzenia występowania zjawisk
Jezdnia odśnieżona na całej szerokości.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ luźny - do 8 godz.</li> <li>▪ zajeżdżony - występuje</li> <li>▪ języki śnieżne - występują</li> <li>▪ zasy - do 8 godz.</li> </ul>	W miejscach wyznaczonych: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ gołoledź: do 8 godz.</li> <li>▪ śliskość pośniegowa: do 10 godz.</li> <li>▪ lodowica: do 8 godz.</li> </ul>
Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	

4. Zwalczanie śliskości prowadzone jest przez posypanie tylko wyznaczonych miejsc, takich jak np. skrzyżowania z innymi drogami i liniami kolejowymi, przystanki komunikacyjne, odcinki dróg o pochyleniu podłużnym ponad 4 %.
5. Wykaz dróg podlegających utrzymaniu zimowemu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Odśnieżanie ma na celu usunięcie śniegu z jezdni i poboczy dróg oraz obiektów towarzyszących, jakimi są zatoki autobusowe, parkingi itp.
7. Zorganizowanie całodobowych dyżurów dyspozytorskich oraz zapewnienie koordynacji i nadzoru prowadzenia akcji zimowej na drogach.
8. Bieżące uzyskiwanie aktualnych informacji o stanie pogody ze stacji meteorologicznej Instytutu Meteorologicznego i Gospodarki Wodnej.
9. Zabezpieczenie gotowości sprzętu specjalistycznego wraz z obsługą gwarantującą bezawaryjne utrzymanie dróg.
10. W przypadku awarii sprzętu uniemożliwiającej prowadzenie akcji zimowej niezwłoczne zapewnienie sprzętu zastępczego na własny koszt.
11. Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych umożliwiających realizację zadań wg ustalonego zakresu oraz przygotowanie niezbędnej, potrzebnej ilości soli i/lub piasku, ciągłej łączności z Zamawiającym oraz składanie sprawozdań z prowadzonej akcji zimowej.
12. Podczas zimowego utrzymania dróg Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków bezpieczeństwa oraz stanu technicznego sprzętu nie zagrażającego zdrowiu i życiu ludzkiemu oraz mieniu osób trzecich.
13. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zapewnia:
  - zakup i dostawę materiału (piasku i soli) do zwalczania śliskości zimowej,
  - całodobową dyspozycyjność sprzętu i obsługi,
  - własny sprzęt – w tym zastępczy,
  - załadunek i przemieszczanie materiałów przeznaczonych do zwalczania śliskości we własnym zakresie,
  - utwardzony plac do składowania piasku i mieszanki,
  - załadunek i wywóz na swój koszt zalegającego śniegu w sytuacjach, gdy utrudnia lub uniemożliwia on dokonania czynności związanych z zimowym utrzymaniem dróg,
  - po zakończeniu sezonu prace porządkowe: m.in. uprzątnięcie i wywiezienie pozostałości piasku zalegającego na drogach.
14. Oprócz czynności podstawowych do obowiązków osób obsługi pojazdów i sprzętu z ramienia Wykonawcy należy bezzwłoczne przekazywanie Zamawiającemu informacji, drogą telefoniczną lub elektroniczną, o:
  - aktualnych stanach przejezdności dróg,
  - czasie rozpoczęcia i zakończenia prowadzenia prac na poszczególnych odcinkach dróg,
  - zagrożeniach spowodowanych warunkami atmosferycznymi,
  - innych zauważonych zdarzeniach na drogach,
  - spodziewanej prognozie pogody na najbliższe godziny.
15. Wykonanie przedmiotu zamówienia winno być zgodne z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005 r. Nr 230, poz. 1960).
16. Nośniki sprzętu odśnieżającego muszą spełniać wymogi normy PN-EN 15059:2009.
17. Pozostałe warunki, jakim ma odpowiadać wykonany przedmiot zamówienia, są zawarte w Polskich Normach lub PN przenoszących normy europejskie, bądź normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

## **VII. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **VIII. Zamówienia uzupełniające, oferty wariantowe i równoważne; zaliczkowanie**

- Zamawiający nie wyklucza zamówień uzupełniających w przypadku występowania zjawisk pogodowych, uzasadniających zimowe utrzymanie dróg poza termin wykonania zamówienia publicznego;
- nie dopuszcza się ofert wariantowych bądź równoważnych;
- nie przewiduje się zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.

### **IX. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **15 marca 2011.**

### **X. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

### **XI. Podwykonawstwo**

Dopuszcza się realizację całości lub części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców. W takim przypadku należy podać zakres zamówienia objęty podwykonawstwem.

### **XII. Warunki udziału w postępowaniu i metoda ich oceny; wykluczenia, odrzucenia**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.

#### **3. Wykluczenia wykonawców z postępowania**

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, wobec których ziszczają przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

#### **4. Podstawy do odrzucenia oferty**

Zamawiający odrzuca ofertę (zgodnie z art. 89 ustawy), która:

- jest niezgodna z ustawą;
- lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (z zastrzeżeniem zawartym w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy);
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **XIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

#### **1. Dokumenty konieczne:**

- a) formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) dokumenty potwierdzające uprawnienie do reprezentacji osób podpisujących ofertę: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewiden-

- cji działalności gospodarczej; w przypadku działania przez pełnomocnika – umocowanie prawne (np. oryginał pełnomocnictwa lub kopia notarialnie poświadczona), o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (jak np. w przypadku prokury).
- c) w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenia, o których mowa w rozdz. **XIX** specyfikacji;
- 2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące dokumenty:**
- a) wykaz min. dwóch wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) usług w zakresie zimowego utrzymania dróg o łącznej długości nie mniejszej niż 100 km, w min. IV standardzie utrzymania, realizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert; jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż trzy lata, wykaz należy złożyć za krótszy okres; do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, iż usługi wykonano lub są wykonywane należycie; wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji;
- b) w całości opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (w tym kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia; suma gwarancyjna winna opiewać na kwotę co najmniej **300'000** zł lub jej równowartość wyrażoną w innej walucie. W celu obliczenia równowartości sumy gwarancyjnej zamawiający zastosuje średni kurs NBP na dzień składania ofert. Dowód opłacenia polisy należy załączyć do oferty.
- c) oświadczenie, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (jest zawarte w formularzu ofertowym);
- 3. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć następujące dokumenty:**
- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) oświadczenia do postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy (są zawarte w formularzu ofertowym).
- 4. Uwaga.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres wykonania zamówienia. Osoby takie powinny brać udział w realizacji zamówienia; wykonawca w odniesieniu do nich winien dodatkowo przedstawić dokumenty wymienione w pkt. 3 ppkt a i b.
- 5. Postanowienia dotyczące wykonawców spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**  
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej (w pkt. 3 ppkt a i b), składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, iż nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odro-

czenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **6. Zasady poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem**

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Wspomnianą klauzulą wykonawca nie musi opatrzać pustych stron – o ile takie występują.

#### **XIV. Wadium**

Nie wymaga się wniesienia wadium.

#### **XV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Zamawiający przekazuje wykonawcom wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty dotyczące toczącego się postępowania na piśmie, a w przypadku uprzedniego wysłania ich faksem (bądź pocztą elektroniczną) niezwłocznie potwierdzi ich treść na piśmie.
2. Wszelkie kierowane do zamawiającego pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i inne dokumenty należy składać pisemnie pocztą lub w sekretariacie urzędu. Jeżeli wykonawca przesyła dokumenty za pomocą faksu, zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich treści na piśmie.
3. Z uwagi na godziny urzędowania zamawiającego faksy należy przysyłać w czasie umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią w danym dniu. Faks jest nieczynny poza godzinami urzędowania.

#### **XVI. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji**

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej, na której specyfikacja jest dostępna.

#### **XVII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Telefony centrali: (68) 32 909 62 – 64, 32 766 63

— wew. 136: sam. spec. Karol EWERTOWSKI (sprawy techniczne);

— wew. 143: insp. ds. zam. publ. Rafał POBORSKI (sprawy formalnoprawne).

#### **XVIII. Opis przygotowania oferty**

- a) Oferta musi być sporządzona wyłącznie w języku polskim, czytelnym pismem;
- b) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wyłącznie osoba ją składająca;
- c) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- d) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi

- oraz przepisami prawa; jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (np. pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczony);
- e) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
  - f) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) wymienionej w pkt. d);
  - g) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości;
  - h) ofertę należy złożyć w min. jednej i zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego; koperta powinna być zabezpieczona przed otwarciem w sposób gwarantujący zachowanie pełnej poufności jej treści aż do terminu otwarcia ofert;
  - i) **koperta** zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres zamawiającego i **opieczetowana w sposób pozwalający jednoznacznie zidentyfikować wykonawcę**;
  - j) oznakowanie winno być następujące:

№ sprawy: ZP. 341 – 11/10/A

**PRZETARG — ODŚNIEŻANIE DRÓG**

**Nie otwierać do dnia 1 grudnia 2010 r. przed godz. 12:15**

- k) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zawartym powyżej opisem ponosi wyłącznie Wykonawca (np. brak adnotacji określającej, jakiego postępowania dotyczy oferta, może skutkować jej niezamierzonym otwarciem; brak oznakowania identyfikującego wykonawcę uniemożliwi jej ewentualne wycofanie);
- l) zmiany w złożonej już ofercie wykonawca może dokonać tylko przed upływem terminu do składania ofert. W takim przypadku zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego, złożonym w kopercie zamkniętej i oznakowanej w sposób opisany powyżej, opatrzonej dodatkowo klauzulą „ZMIANA OFERTY”;
- m) ofertę można wycofać, ale tylko przed upływem terminu składania; w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wystąpić do zamawiającego z oświadczeniem na piśmie.

**XIX. Oferta wspólna**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub przez upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego (lidera).
- b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego (lidera) wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy je załączyć do oferty.
- c) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- d) W przypadku występowania wspólnie należy przedłożyć umowę spółki (lub innej umowy regulującej współpracę podmiotów – np. konsorcjum) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – o ile oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana do realizacji przedmiotu zamówienia. Termin, na jaki została zawarta taka umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia publicznego oraz terminów wynikających z tytułu rękojmi i gwarancji.



- e) Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi z osobna złożyć oświadczenie, iż w odniesieniu do nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy.
- f) Wykonawca (w tym konsorcjum) może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert - samodzielnie lub przy udziale innych partnerów - będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy i jego partnerów z postępowania.

2. UWAGA: zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 2 VII 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.) za przedsiębiorców uznaje się wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Oznacza to, że oferta złożona przez spółkę cywilną będzie traktowana jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy).

## **XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - **sekretariat urzędu**

**do dnia 1 grudnia 2010 r. do godz. 12:00**

UWAGA. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy oferty złożone po terminie będą bez otwierania niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

2. Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego

**dnia 1 grudnia 2010 r. o godz. 12:15**

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

## **XXI. Opis sposobu obliczenia ceny i korekta dopuszczalnych błędów**

Wykonawca jest zobligowany do podania w formularzu ofertowym dwóch cen (za miesiąc utrzymania) – osobno dla dróg powiatowych, a osobno dla gminnych. Suma owych cen stanowi wartość oferty. Ceny mają charakter ryczałtowy. W związku z tym przyjmuje się, iż wszelkie niezbędne do wykonania czynności, które nie zostały wyszczególnione w specyfikacji bądź w umowie, są zawarte w cenie ryczałtowej.

### **A. Obliczanie ceny**

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- Cenę należy obliczyć do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 to zaokrągła się ją w górę, w przypadku cyfry mniejszej od 5 to pozostawia się ją bez zmian.
- Brak wypełnienia i określenia ceny w pozycji formularza ofertowego spowoduje odrzucenie oferty,
- Wstawienie zera, jako wartości ceny jednostkowej, spowoduje odrzucenie oferty.
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **B. Korygowanie dopuszczalnych błędów rachunkowych**

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar – jeżeli obliczona wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
- w przypadku sumowania liczb za poszczególne elementy (pozycje) zamówienia w formularzu ofertowym:
  - a) jeżeli obliczona wartość nie odpowiada sumie kwot za elementy (pozycje) zamówienia przyjmuje się, że prawidłowo podano kwoty za poszczególne elementy (pozycje) zamówienia,
  - b) jeżeli wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu,
- w przypadku ceny określonej za cały lub część przedmiotu zamówienia (ceny ryczałtowej) przyjmuje się, iż prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia; jeżeli cenę ryczałtową podano odmiennie liczbą niż słownie przyjmuje się, iż prawidłowy jest zapis słowny; jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych przyjmuje się, iż prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe,
- zamawiający poprawi również błędnie wyliczoną wartość podatku VAT – konsekwentnie do zasad zawartych powyżej;
- zamawiający uwzględni także konsekwencje dokonanych poprawek rachunkowych.

## **C. Korekta innych błędów polegających na niezgodności oferty z treścią SIWZ i niepowodujących istotnych zmian w treści oferty**

- podanie w formularzu ofertowym innych niż wskazane przez zamawiającego **jednostek miar** – w takim przypadku Zamawiający dokona korekty przeliczeń zgodnie z SIWZ;
- podanie w formularzu ofertowym innych niż wskazane przez zamawiającego **ilości** jednostek miar, w takim przypadku Zamawiający dokona korekty przeliczeń zgodnie z SIWZ;
- zawarcie w ofercie zdublowanych poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia – Zamawiający wykreśli z formularza ofertowego zdublowaną pozycję z wyższą ceną lub jedną z pozycji z taką samą ceną bądź z ceną błędnie wyliczoną.
- błędy polegające na dopisaniu do formularza ofertowego pozycji nie wymaganych przez Zamawiającego – Zamawiający nie będzie brał pod uwagę takich pozycji i dokona stosownej korekty wyliczeń.

## **D. Korygowanie dopuszczalnych błędów pisarskich**

Zamawiający sprostuje w ofercie także oczywiste błędy pisarskie o ile nie spowodują one istotnej zmiany treści oferty – np. błędy ortograficzne, gramatyczne, stylistyczne, błędy mylnej pisowni nazw własnych, inne ewidentne błędy (np. 2011 r. zamiast 2010 r. w dacie oferty).

## **XXII. Kryteria oceny oferty**

### 1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

- cena za miesiąc utrzymania dróg powiatowych = 40%.
- cena za miesiąc utrzymania dróg gminnych = 60 %.

W zakresie danego kryterium oferta może uzyskać 100 pkt.

Sposób oceny – wg wzoru:

- cena dla dróg powiatowych:  $(\text{cena oferty najniższej} \div \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 40\% \times \text{ilość członków komisji przetargowej (o ile komisja zostanie powołana)}$ ;
- cena dla dróg gminnych:  $(\text{cena oferty najniższej} \div \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\% \times \text{ilość członków komisji przetargowej (o ile komisja zostanie powołana)}$ .

▪

### 2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o podane kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, zaś pozostałe oferty zostaną

sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia publicznego zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

### **XXIII. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Postanowienia umowy zawarto we wzorze, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

### **XXIV. Środki ochrony prawnej (wyciąg)**

- Środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- **Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

#### **1. Odwołanie**

- 1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 1.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- 1.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 1.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 1.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 1.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 1.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warun-

- ków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 1.8. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w pkt. 1.6 i 1.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 1.9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1.9.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
    - 1.9.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
      - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
  - 1.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  - 1.11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  - 1.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  - 1.13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  - 1.14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
  - 1.15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
  - 1.16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
- 2. Skarga do sądu**
- 2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 2.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

- 2.3. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 2.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Pozostałe informacje znajdują się w Dziale VI ustawy, zatytułowanym „Środki ochrony prawnej”.

#### **XXV. Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XXVI. Zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert (po terminie ich otwarcia) w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji skutecznie zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku i w formie w nim wskazanej,
- b. jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii protokołu bądź załączników będzie znacznie utrudnione (w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów), to w takim przypadku zamawiający wyznaczy termin oraz zakres udostępnianych dokumentów, a także wyznaczy pracownika, w którego obecności udostępnienie będzie miało miejsce,
- c. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
- d. w zakresie nienormowanym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w w/w zasadach zastosowanie mają przepisy ustawy z dn. 6 IX 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 112, poz.1198, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 16 X 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1154).

## XXVII. Przepisy karne (wyciąg)

Kodeks karny:

Art. 270. § 1. Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wypełnia blankiet, opatrzony cudzym podpisem, niezgodnie z wolą podpisanego i na jego szkodę albo takiego dokumentu używa.

§ 2a. W wypadku mniejszej wagi, sprawca podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

§ 3. Kto czyni przygotowania do przestępstwa określonego w § 1, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

Art. 271. § 1. Funkcjonariusz publiczny lub inna osoba uprawniona do wystawienia dokumentu, która poświadcza w nim nieprawdę co do okoliczności mającej znaczenie prawne, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. W wypadku mniejszej wagi, sprawca podlega grzywnie albo karze ograniczenia wolności.

§ 3. Jeżeli sprawca dopuszcza się czynu określonego w § 1 w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Art. 272. Kto wyludza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Art. 273. Kto używa dokumentu określonego w art. 271 lub 272, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

Art. 271. § 1. Funkcjonariusz publiczny lub inna osoba uprawniona do wystawienia dokumentu, która poświadcza w nim nieprawdę co do okoliczności mającej znaczenie prawne, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. W wypadku mniejszej wagi, sprawca podlega grzywnie albo karze ograniczenia wolności.

§ 3. Jeżeli sprawca dopuszcza się czynu określonego w § 1 w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Art. 272. Kto wyludza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Art. 273. Kto używa dokumentu określonego w art. 271 lub 272, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

Art. 297. § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – (...) **zamówienia publicznego**, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z elektronicznego instrumentu płatniczego.

§ 3. Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w § 1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego.

Art. 305. § 1. Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto w związku z publicznym przetargiem rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany.

§ 3. Jeżeli pokrzywdzonym nie jest Skarb Państwa, ściganie przestępstwa określonego w § 1 lub 2 następuje na wniosek pokrzywdzonego.

#### **XXVIII. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

2. Niniejszą specyfikację oraz ewentualne wyjaśnienia do niej lub modyfikacje, a także wyniki postępowania udostępnia się na stronie internetowej o adresie: [nowogrodbobrz.ibip.pl](http://nowogrodbobrz.ibip.pl)

#### **XXIX. Załączniki do SIWZ**

- 1) Załącznik nr 1: formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2: wykaz wykonanych usług.
- 3) Załącznik nr 3: wzór umowy.
- 4) Załącznik nr 4: wykaz dróg (gminnych i powiatowych) oraz ulic na terenie miasta i gminy Nowogród Bobrzański podlegających zimowemu utrzymaniu.

**B U R M I S T R Z**

(-) *mgr Grzegorz Jankowski*

Załącznik nr 1 do SIWZ

(pieczęć firmowa)

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

<u>Dane wykonawcy:</u>	
Nazwa: .....	
.....	
Siedziba: .....	
Województwo: .....	powiat: .....
WWW: .....	e-mail: .....
Nr telefonu: .....	Nr faksu: .....
Nr NIP: .....	Nr REGON: .....
Nr wpisu do właściwego rejestru, organ rejestrowy: .....	

1. Zamawiający: **Gmina Nowogród Bobrzański**  
**ul. Juliusza Słowackiego 11**  
**66-010 Nowogród Bobrzański**
2. OFERUJE/MY wykonanie przedmiotu zamówienia na:

**Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Nowogród Bobrzański w sezonie 2010/11**

za cenę:

<b>A. Cena ryczałtowa za miesiąc zimowego utrzymania 72,28 km dróg powiatowych:</b>	
Cena ogółem netto: .....	zł, słownie: ..... zł
podatek VAT .....%	<b>Cena ogółem brutto</b> ..... zł
słownie: .....	

<b>B. Cena ryczałtowa za miesiąc zimowego utrzymania 52,785 km dróg gminnych:</b>	
Cena ogółem netto: .....	zł, słownie: ..... zł
podatek VAT .....%	<b>Cena ogółem brutto</b> ..... zł
słownie: .....	



<u>Razem poz. A i B:</u>	
	Cena ogółem netto: ..... zł,
słownie: ..... zł	
<b>Cena ogółem brutto ..... zł</b>	
słownie: .....	

**3. Oświadczam/y, że:**

- zapoznałem/liśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnoszę/simy do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty;
- akceptuję/my wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- spełniam/y warunki dotyczące:
  - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- znana jest mi/nam treść art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie zachodzą wobec mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na tej podstawie;
- zaoferowane usługi zostaną wykonane i będą odpowiadać wymaganiom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej;
- osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą na okres **30 dni**, licząc od dnia otwarcia ofert.

4. Termin wykonania zamówienia: **15 marca 2011 r.**

5. Warunki płatności: w terminie do **30 dni** od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

6. Do bieżącego kontaktu w związku z postępowaniem przetargowym wyznaczamy:

..... tel. .... e-mail: .....

7. Oferta niniejsza została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od numeru ..... do numeru .....

8. Do oferty załączam/y następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część:<sup>1</sup>

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

<sup>1</sup> Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

.....  
*Data*

.....  
*Imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnione<sup>2</sup>*

.....  
*Pieczętka*

---

<sup>2</sup> Zaleca się, aby każda strona oferty była opatrzona podpisem osoby/osób uprawnionych. Nie trzeba składać podpisu na pustych stronach – o ile takie występują.

Załącznik nr 2 do SIWZ

<i>(pieczęć firmowa)</i>
--------------------------

**WYKAZ** usług w zakresie zimowego utrzymania dróg wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat \*

NAZWA (RODZAJ, ZAKRES) USŁUG, ILOŚĆ KILOMETRÓW	ODBIORCA (ZAMAWIAJĄCY)	OKRES WYKONANIA	WARTOŚĆ

.....  
*Data*

.....  
*Imię i nazwisko, podpis osoby uprawnionej*

\* UWAGA. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie każdej z w/w usług (np. referencje).

Załącznik nr 3 do SIWZ

UMÓWA № .....

z dnia .....

zawarta w Nowogrodzie Bobrzańskim w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

pomiędzy:

1. Gminą Nowogród Bobrzański, w imieniu której działa Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Juliusza Słowackiego 11, NIP: 929-10-04-928, REGON: 970770758, która reprezentuje:

- Grzegorz JANKOWSKI – Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego, przy kontrasygnacie;
  - Janina KUCA – Skarbnik Gminy Nowogród Bobrzański
- zw. dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

2. ...., NIP: .....

reprezentowaną przez: .....

– zw. dalej WYKONAWCĄ.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zimowe utrzymanie przejezdności dróg gminnych o łącznej dl. 52,785 km oraz dróg powiatowych na terenie gminy Nowogród Bobrzański o łącznej długości 72,28 km, polegające na zwalczaniu śliskości zimowej przy użyciu solanki i/lub piasku wraz z odplużaniem (własny sprzęt, ludzie itd.).
2. Przez drogi, dla celów niniejszej umowy, należy rozumieć także ulice.
3. Pod pojęciem zimowego utrzymania dróg należy rozumieć wykonywanie czynności, których celem jest zapewnienie przejezdności oraz ograniczenie zakłóceń płynności ruchu drogowego wywołanych takimi zjawiskami jak opady śniegu, deszczu ze śniegiem, marznącej mżawki, oblodzenia itp.
4. Drogi będą utrzymywane w standardzie IV, przez który należy rozumieć:

Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
	po ustaniu opadów	od stwierdzenia występowania zjawisk
Jezdnia odśnieżona na całej szerokości.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ luźny - do 8 godz.</li> <li>▪ zajeżdżony - występuje</li> <li>▪ języki śnieżne - występują</li> <li>▪ zasy - do 8 godz.</li> </ul>	W miejscach wyznaczonych: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ gołoledź: do 8 godz.</li> <li>▪ śliskość pośniegowa: do 10 godz.</li> <li>▪ lodowica: do 8 godz.</li> </ul>
Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	

5. Zwalczanie śliskości prowadzone jest przez posypanie tylko wyznaczonych miejsc, takich jak np. skrzyżowania z innymi drogami i liniami kolejowymi, przystanki komunikacyjne, odcinki dróg o pochyleniu podłużnym ponad 4%.
6. Odśnieżanie ma na celu usunięcie śniegu z jezdni i poboczy dróg oraz obiektów towarzyszących, jakimi są zatoki autobusowe, parkingi itp.
7. Wykonawca ma za zadanie zorganizowanie całodobowych dyżurów dyspozytorskich oraz zapewnienie koordynacji i nadzoru prowadzenia akcji zimowej na drogach.
8. Bieżące uzyskiwanie aktualnych informacji o stanie pogody ze stacji meteorologicznej Instytutu Meteorologicznego i Gospodarki Wodnej.

9. Zabezpieczenie gotowości sprzętu specjalistycznego wraz z obsługą gwarantującą bezawaryjne utrzymanie dróg.
10. W przypadku awarii sprzętu uniemożliwiającej prowadzenie akcji zimowej niezwłoczne zapewnienie sprzętu zastępczego na własny koszt.
11. Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych umożliwiających realizację zadań wg ustalonego zakresu oraz przygotowanie niezbędnej, potrzebnej ilości soli i/lub piasku, ciągłej łączności z Zamawiającym oraz składanie sprawozdań z prowadzonej akcji zimowej.
12. Podczas zimowego utrzymania dróg Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków bezpieczeństwa oraz stanu technicznego sprzętu nie zagrażającego zdrowiu i życiu ludzkiemu oraz mieniu osób trzecich.
13. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zapewnia:
  - zakup i dostawę materiału (piasku i soli) do zwalczania śliskości zimowej,
  - całodobową dyspozycyjność sprzętu i obsługi,
  - własny sprzęt – w tym zastępczy,
  - załadunek i przemieszczanie materiałów przeznaczonych do zwalczania śliskości we własnym zakresie,
  - utwardzony plac do składowania piasku i mieszanki,
  - załadunek i wywóz na swój koszt zalegającego śniegu w sytuacjach, gdy utrudnia lub uniemożliwia on dokonania czynności związanych z zimowym utrzymaniem dróg,
  - po zakończeniu sezonu prace porządkowe: m.in. uprzątnięcie i wywieżenie pozostałości piasku zalegającego na drogach.
14. Oprócz czynności podstawowych do obowiązków osób obsługi pojazdów i sprzętu z ramienia Wykonawcy należy bezzwłoczne przekazywanie Zamawiającemu informacji, drogą telefoniczną lub elektroniczną, o:
  - aktualnych stanach przejezdności dróg,
  - czasie rozpoczęcia i zakończenia prowadzenia prac na poszczególnych odcinkach dróg,
  - zagrożeniach spowodowanych warunkami atmosferycznymi,
  - innych zauważonych zdarzeniach na drogach,
  - spodziewanej prognozie pogody na najbliższe godziny.
15. Wyłącznie Wykonawca jest odpowiedzialny wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w wyniku zdarzeń losowych będących następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.
16. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli ilości i stanu posiadanego sprzętu oraz materiałów przeznaczonych do należytego wykonania zamówienia – w każdym czasie.

§ 2

1. Cena za miesiąc zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie gminy Nowogród Bobrzański wynosi ..... zł netto, ..... zł brutto.
2. Cena za miesiąc zimowego utrzymania dróg gminnych wynosi ..... zł netto, ..... zł brutto.
3. Stawka podatku VAT wynosi ..... %.
4. Rozliczenia będą dokonywane z dołu, w cyklu miesięcznym.
5. Za marzec 2011 r. przysługuje 1/2 wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w terminie: **do 15 marca 2011 r.**
2. Umowa zacznie obowiązywać od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego podjęcie działań mających na celu zimowe utrzymanie dróg.

§ 4

1. Dane teleadresowe Wykonawcy, pod które będzie można całodobowo zgłaszać konieczność dokonania czynności będących przedmiotem umowy:
  - telefon: .....
  - fax: .....
  - e-mail: .....
2. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na podanie powyższych danych do publicznej wiadomości.

§ 5

1. W przypadku unieruchomienia pojazdu wykonującego przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia pojazdu zastępczego niezwłocznie, nie później jednak niż 60 min. od momentu wystąpienia zdarzenia.
2. Urządzenia do rozsypywania środków do zwalczania śliskości: talerz lub talerze rozsypujące muszą być usytuowane na takiej wysokości, aby rozsypywany materiał nie powodował uszkodzeń innych pojazdów, w tym będących w ruchu.
3. Pojazd wykonujący na drodze prace związane z zimowym utrzymaniem dróg, parkingów, placów powinien zgodnie z obowiązującymi przepisami być wyposażony i wysłać żółty sygnał błyskowy odpowiadający warunkom technicznym pojazdów i zakresu ich niezbędnego wyposażenia.
4. Urządzenia do rozsypywania środków do zwalczania śliskości: talerz lub talerze rozsypujące muszą być usytuowane na takiej wysokości, aby rozsypywany materiał nie powodował uszkodzeń pojazdów będących w ruchu.

§ 6

1. Podstawę do zapłaty stanowi faktura VAT.
2. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury – na nr rachunku na niej wskazany.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wyszczególnienia na fakturze osobno kwot za zimowe utrzymanie dróg powiatowych, a osobno gminnych.
4. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez jego podpisu.

§ 7

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - w przypadku nie rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy w wyznaczonym czasie - w wysokości 500,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia; opóźnienie liczy się od ustania przyczyn uzasadniających rozpoczęcie prac lub zgłoszenia konieczności wykonania prac przez Zamawiającego lub uprawniony organ – np. Policję, Zarząd Dróg Powiatowych.
  - W wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - W wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność wyłącznie Zamawiający - z zastrzeżeniem, o którym mowa w paragrafie następnym.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania

nia części umowy.

3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 9

Poza przypadkiem, o którym mowa w § poprzednim, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie trzech tygodni od upływu terminu zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie,
  - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę.

#### § 10.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
  - a. działanie siły wyższej,
  - b. zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
  - c. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, proponowanych przez jedną ze stron – jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
  - d. z powodu utrzymywania się zjawisk pogodowych, skutkujących koniecznością przedłużenia terminu wykonywania umowy,
  - e. nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (ustawy, rozporządzenia), aktów prawa miejscowego (np. uchwały Rady Powiatu) bądź przepisów wewnętrznych, obowiązujących w Gminie Nowogród Bobrzański (uchwały Rady Gminy, zarządzenia, decyzje Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego, Starosty Zielonogórskiego etc.),
  - f. wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek),
  - g. w wyniku działań, poleceń i wytycznych osób (instytucji) trzecich Zamawiający będzie zobowiązany do ograniczenia środków przewidzianych na sfinansowanie zamówienia;
  - h. nastąpi zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, a także objęcie podwykonawstwem zakresu niewskazanego uprzednio w ofercie.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W przypadku korzystania przy wykonywaniu umowy z pomocy podwykonawców wykonawca ponosi wobec zamawiającego wszelką odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), Kodeks cywilny, ustawa z dnia 21 III 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, z późn. zm.).
5. Wszelkie spory, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Prawa, obowiązki i wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego i pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkiej zmianie swych danych teleadresowych pod rygorem wysyłania pism na uprzedni adres (faks, e-mail) ze skutkiem doręczenia.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach — jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(This area contains large, faint, illegible markings or bleed-through from the reverse side of the page.)*



**Załącznik nr 4 do SIWZ: wykaz dróg (gminnych i powiatowych) oraz ulic na terenie miasta i gminy Nowogród bobrzański**

**Miasto Nowogród Bobrzański – ulice gminne**

<b>Ulica:</b>	<b>Nr drogi:</b>	<b>Długość km:</b>
Akacyjowa		0,230
Botaniczna		0,100
Bukowa		0,100
Dąbrowskiego	102424F	0,250
Dębowa		0,450
Dojazdowa		0,140
Do wodociągów		0,400
Drzewna	102443F	0,160
Dworcowa	102425F	0,450
Fabryczna	102401F	1,325
Gajowa	102427F	0,225
Grodzka	102444F	0,070
Grunwaldzka	102428F	0,350
Kasztanowa		0,180
Kochanowskiego	102429F	0,090
Kolejowa	102402F	0,760
Konopnickiej	102430F	0,200
Kościelna	102404F	0,490
Krótka	102408F	0,330
Leśna	102433F	1,200
Lipowa	102434F	0,290
1 Maja	102441F	0,210
3 Maja		0,150
Majowa	102423F	0,300
Mała	102431F	0,050
Marcinkowskiego	102436F	0,300
Mickiewicza		0,170
Miła	102432F	0,050
Modrzewiowa		0,100
Myśliwska		0,180
Nadbrzeżna	102437F	0,475
Nad Stawami	102435F	0,370
Nowowiejska	102438F	0,250
Ogrodowa	102409F	0,400
Okrężna		0,150
Osiedle Robotnicze	102439F	0,230
Piaskowa	102440F	0,480
Polna	102411F	0,740
Porzeczkowa	102415F	0,170
Prosta		0,050

Reja	102418F	0,200
Rynek	102417F	0,100
Rzemieślnicza		0,280
Składowa		0,300
Sosnowa		0,180
Spacerowa	102426F	0,430
Sportowa		0,450
Szkolna	102445F	0,210
Świerkowa		0,200
Świętej Jadwigi	102420F	0,110
Tama Kolejowa	102446	0,650
Topolowa		0,230
Warsztatowa	102407F	0,420
Wazów		0,080
Wąska	102416F	0,180
Wiejska	102412F	0,260
Willowa		0,130
Winiary	102447F	0,500
Witosa		0,350
Wodna	102406F	0,320
Wojska Polskiego	102448F	0,240
Wolności	102442F	0,175
Wesoła		0,200
Zacisze	102422F	0,420
Zamkowa	102421F	0,100
Zdrowa	102403F	0,100
Zielona	102413F	0,260
Żymierskiego	102449F	0,095
Łącznie		<b>19,785</b>

### Drogi gminne

Sterków – Pajęczno	2 km
Skibice – Przybymierz	2 km
Sobolice – Dragowina i w m. Dragowina	5 km
od drogi powiatowej do m. Cieszów (do końca drogi utwardzonej)	1,5 km
od drogi powiatowej do m. Krzywa – (do końca drogi utwardzonej)	1,5 km
od drogi wojewódzkiej nr 295 do m. Popowice (do końca zabudowań)	2 km
drogi gminne na terenie miejscowości Dobroszów Wielki	1 km
od drogi powiatowej przez miejscowość Klepina	2 km
przez m. Pierzwin do Pielic i w m. Pierzwin do oczyszczalni ścieków	3 km
przez m. Kamionka	1 km
przez m. Kaczenice	2 km

w m. Urzuty (ul. Strażacka, Krótka, Szkolna, Żużłowa)	2 km
Niwiska (ul. Haliniec, Działkowa)	3,5 km
Kotowice (ul. Kościelna)	1,5 km
Przybymierz (ul. Rieczna)	1,5 km
Bogaczów (ul. Dębowa, Ogrodowa, Szkolna)	1,5 km
Sterków – Pajęczno	2 km
<b>Łącznie:</b>	<b>33 km</b>

**Miasto Nowogród Bobrzański – ulice powiatowe**

<b>Ulica:</b>	<b>Nr drogi:</b>	<b>Długość km:</b>
gen. Waltera	1140F	0,695
Rynek	3601F	0,090
Kościuszki	3601F	0,910
9-go Maja	1183F	0,586
Słowackiego	3601F	0,508
<b>Łącznie:</b>		<b>2,789</b>

**Drogi powiatowe:**

<b>Przebieg:</b>	<b>Nr drogi:</b>	<b>Długość km:</b>
Łagoda i odc. Krzywa – Nowogród Bobrzański	1140F	9,913
odc. Bogaczów – Wysoka – Łagoda	1172F	10,630
Nowogród Bobrzański – Dragowina – Skibice	1183F	11,543
Niwiska – Urzuty	1074F	5,415
Nowogród Bobrzański – Białowice	1173F	7,300
Nowogród Bobrzański – Dobroszów Mały	1075F	4,800
Niwiska – gr. gminy	1071F	4,770
Turów – Podgórzycy	1141F	3,500
Niwiska – Przybymierz	1071F	10,120
od m. Krzewiny do dr. kraj. nr 27	1182F	1,500
<b>Łącznie:</b>		<b>69,491</b>