

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA



**GMINA
NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI**
ul. J. Słowackiego 11
66-010 NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI

Nazwa zamówienia:
Udzielenie kredytu Gminie Nowogród Bobrzański.

Znak sprawy:
ZP. 341 – 3/10

Zatwierdzono dnia 17 marca 2010 r.

BURMISTRZ
(-) *mgr Grzegorz Jankowski*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Spis treści:

I.	Nazwa zamówienia:.....	3
II.	Przedmiot zamówienia	3
III.	Kod CPV	3
IV.	Zamawiający	3
V.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
VI.	Opis przedmiotu zamówienia	3
VII.	Części zamówienia.....	4
VIII.	Zamówienia uzupełniające, oferty wariantowe i równoważne.....	4
IX.	Termin wykonania zamówienia	4
X.	Termin związania ofertą.....	4
XI.	Podwykonawstwo	4
XII.	Warunki udziału w postępowaniu i metoda ich oceny; wykluczenia, odrzucenia	4
	1. Warunki udziału w postępowaniu	4
	2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.....	4
	3. Wykluczenia wykonawców z postępowania.....	4
	4. Podstawy do odrzucenia oferty.....	5
XIII.	Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy.....	5
	1. Dokumenty wymagane:	5
	2. Dokumenty wymagane celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania	5
	3. Postanowienia dotyczące wykonawców spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	5
	4. Zasady poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem	5
XIV.	Wadium	6
XV.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	6
XVI.	Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji	6
XVII.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:	6
XVIII.	Opis przygotowania oferty	6
XIX.	Oferta wspólna.....	7
XX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	8
XXI.	Opis sposobu obliczenia ceny i korekta dopuszczalnych błędów.....	8
	A. Obliczanie ceny.....	8
	B. Korygowanie dopuszczalnych błędów	8
XXII.	Kryteria oceny oferty.....	9
XXIII.	Warunki umowy.....	9
XXIV.	Środki ochrony prawnej (wyciąg).....	9
	1. Odwołanie	9
	2. Skarga do sądu.....	11
XXV.	Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego	11
XXVI.	Zasady udostępniania dokumentów	11
XXVII.	Postanowienia końcowe.....	12
XXVIII.	Załączniki do SIWZ.....	12

I. Nazwa zamówienia:**Udzielenie kredytu Gminie Nowogród Bobrzański****II. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego jest usługa udzielenia Gminie Nowogród Bobrzański kredytu długoterminowego na okres pięciu lat w wysokości **2'184'500** zł (słownie: *dwa miliony sto osiemdziesiąt cztery tysiące pięćset* zł) na sfinansowanie inwestycji w postaci realizacji zadania: „Budowa hali widowiskowo – sportowej w Nowogrodzie Bobrzańskim”.

III. Kod CPV

66113000-5

IV. Zamawiający

Nazwa i adres:	Gmina Nowogród Bobrzański ul. J. Słowackiego 11 66-010 Nowogród Bobrzański
NIP:	929-10-04-928
Godziny urzędowania w dni robocze:	poniedziałki 8:00 - 16:00 od wtorku do piątku 7:00 - 15:00
e-mail:	now.bobrz.um@post.pl
web:	www.nowogrodbobrz.pl
BIP:	www.nowogrodbobrz.ibip.pl
Telefony centrali:	068 32 909 62 - 64
Fax:	068 32 766 63

V. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm. – zw. dalej „*ustawą*”) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193'000 €. Przez wartość szacunkową zamówienia przyjmuje się szacunkowy całkowity koszt uzyskania kredytu.

VI. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Uruchomienie kredytu nastąpi do dnia 1 VII 2010 r.
- 2) Zamawiający zakłada spłatę odsetek od aktualnego zadłużenia w okresach miesięcznych na 15 dzień miesiąca następnego – za miesiąc poprzedni.
- 3) Oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym należy ustalić w relacji do stopy redyskonta weksli (wskaźnik procentowy) powiększonego lub pomniejszonego o marżę. Nominalną roczną stopę procentową (z uwzględnieniem marży banku) należy podać w formularzu ofertowym.
- 4) Wysokość marży w trakcie trwania umowy winna być stała.
- 5) Zakłada się oprocentowanie ze zmienną stopą procentową, płatne od kwoty aktualnego zadłużenia.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza naliczania jakichkolwiek opłat i prowizji związanych z udzieleniem kredytu. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż takowe zostały zawarte w marży.
- 7) Zastrzega się możliwość szybszej spłaty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek opłat z tego tytułu przez zamawiającego.
- 8) W związku z realizowanym zadaniem inwestycyjnym uruchomienie kredytu nastąpi poprzez wydanie wykonawcy dyspozycji przekazania środków na rachunek podstawowy budżetu.
- 9) Zabezpieczenie spłaty przez zamawiającego będzie wniesione w formie weksla własnego in blanco.

- 10) Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
 11) Harmonogram spłat kredytu.

<u>Rok 2011:</u>		
31 III 2011	-	120'700 zł
30 VI 2011	-	121'400 zł
30 IX 2011	-	121'400 zł
<u>31 XII 2011</u>	-	<u>121'400 zł</u>
Razem:		484'900 zł

<u>Rok 2012:</u>		
31 III 2012	-	121'400 zł
30 VI 2012	-	121'400 zł
30 IX 2012	-	121'400 zł
<u>31 XII 2012</u>	-	<u>121'400 zł</u>
Razem:		485'600 zł

<u>Rok 2013:</u>		
31 III 2013	-	121'400 zł
30 VI 2013	-	121'400 zł
30 IX 2013	-	121'400 zł
<u>31 XII 2013</u>	-	<u>121'400 zł</u>
Razem:		485'600 zł

<u>Rok 2014:</u>		
31 III 2014	-	121'400 zł
30 VI 2014	-	121'400 zł
30 IX 2014	-	121'400 zł
<u>31 XII 2014</u>	-	<u>121'400 zł</u>
Razem:		485'600 zł

<u>Rok 2015:</u>		
31 III 2015	-	121'400 zł
30 VI 2015	-	121'400 zł
Razem:		242'800 zł

VII. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VIII. Zamówienia uzupełniające, oferty wariantowe i równoważne

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, ani nie dopuszcza ofert wariantowych bądź równoważnych.

IX. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: zgodnie z załączonym harmonogramem spłat, tj. do dnia 30 czerwca 2015 r.

X. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

XI. Podwykonawstwo

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie dopuszcza się realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

XII. Warunki udziału w postępowaniu i metoda ich oceny; wykluczenia, odrzucenia

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.

3. Wykluczenia wykonawców z postępowania

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, wobec których ziszczają przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

4. Podstawy do odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuca ofertę (zgodnie z art. 89 ustawy), która:

- jest niezgodna z ustawą;
- lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (z zastrzeżeniem zawartym w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy);
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. Dokumenty wymagane:

- a) formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) dokumenty potwierdzające uprawnienie do reprezentacji osób podpisujących ofertę; w przypadku działania przez pełnomocnika – umocowanie prawne (np. oryginał pełnomocnictwa lub kopia notarialnie poświadczona), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (jak np. w przypadku prokury).
- c) w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenia, o których mowa w rozdz. [XIX](#) specyfikacji;

2. Dokumenty wymagane celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego lub inny równoważny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (j.t.: Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.)
- c) oświadczenia do postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy o braku podstaw do wykluczenia (są zawarte w formularzu ofertowym).

3. Postanowienia dotyczące wykonawców spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej (w pkt. 2 ppkt a), składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, iż nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Zasady poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem

Wyżej wymienione dokumenty z pkt. 2 i 3 mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Klauzulą „za zgodność z oryginałem” wykonawca nie musi opatrzać pustych stron – o ile takie występują.

XIV. Wadium

Nie wymaga się wniesienia wadium.

XV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Zamawiający przekazuje wykonawcom wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty dotyczące toczącego się postępowania na piśmie, a w przypadku uprzedniego wysłania ich faksem (bądź pocztą elektroniczną) niezwłocznie potwierdzi ich treść na piśmie.
2. Wszelkie kierowane do zamawiającego pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i inne dokumenty należy składać pisemnie pocztą lub w sekretariacie urzędu. Jeżeli wykonawca przesyła dokumenty za pomocą faksu, zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich treści na piśmie.
3. Z uwagi na godziny urzędowania zamawiającego faksy należy przysyłać w czasie umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią w danym dniu. Faks jest nieczynny poza godzinami urzędowania.

XVI. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej, na której specyfikacja jest dostępna.

XVII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Telefony centrali: 068 32 909 62 - 64

- wew. 124: Skarbnik p. Janina KUCA (sprawy dot. przedmiotu zamówienia);
- wew. 143: insp. ds. zam. publ. p. Rafał POBORSKI (sprawy formalnoprawne).

XVIII. Opis przygotowania oferty

- a) Oferta musi być sporządzona wyłącznie w języku polskim, czytelnym pismem;
- b) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wyłącznie osoba ją składająca;
- c) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- d) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa; jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (np. pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej);
- e) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- f) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) wymienionej w pkt. d);
- g) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości;

- h) ofertę należy złożyć w min. jednej i zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego; koperta powinna być zabezpieczona przed otwarciem w sposób gwarantujący zachowanie pełnej poufności jej treści aż do terminu otwarcia ofert;
- i) **koperta** zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres zamawiającego i **opieczona w sposób pozwalający jednoznacznie zidentyfikować wykonawcę**;
- j) oznakowanie winno być następujące:

№ sprawy: ZP. 341 - 3/10
PRZETARG — KREDYT
Nie otwierać do dnia 28 kwietnia 2010 r. przed godz. 12:30

- k) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zawartym powyżej opisem ponosi wyłącznie Wykonawca (np. brak adnotacji określającej, jakiego postępowania dotyczy oferta, może skutkować jej niezamierzonym otwarciem; brak oznakowania identyfikującego wykonawcę uniemożliwi jej ewentualne wycofanie);
- l) zmiany w złożonej już ofercie wykonawca może dokonać tylko przed upływem terminu do składania ofert. W takim przypadku zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego, złożonym w kopercie zamkniętej i oznakowanej w sposób opisany powyżej, opatrzonej dodatkowo klauzulą „ZMIANA OFERTY”;
- m) ofertę można wycofać, ale tylko przed upływem terminu składania; w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego.

XIX. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub przez upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego (lidera).
- b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego (lidera) wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- c) Przedstawiciel / wiodący partner (lider) winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności wobec zamawiającego w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
- d) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- e) W przypadku występowania wspólnie należy przedłożyć umowę spółki (lub innej umowy regulującej współpracę podmiotów – np. konsorcjum) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – o ile oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana do realizacji przedmiotu zamówienia. Termin, na jaki została zawarta taka umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia publicznego oraz terminów wynikających z tytułu rękojmi i gwarancji.
- f) Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi z osobna złożyć oświadczenie, iż w odniesieniu do nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust.1 i 2 ustawy.
- g) Wykonawca (w tym konsorcjum) może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert - samodzielnie lub przy udziale innych partnerów - będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy i jego partnerów z postępowania.

2. UWAGA: zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 2 VII 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.) za przedsiębiorców uznaje się spółników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Oznacza to,

że oferta złożona przez spółkę cywilną będzie traktowana jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy).

XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - **sekretariat urzędu**

do dnia 28 kwietnia 2010 r. do godz. 12:00

UWAGA. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy oferty złożone po terminie będą bez otwierania niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

2. Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego

dnia 28 kwietnia 2010 r. o godz. 12:30

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

XXI. Opis sposobu obliczenia ceny i korekta dopuszczalnych błędów

A. Obliczanie ceny

- Cena ofertowa jest całkowita wartość oprocentowania kredytu.
- Kredyt winien być udzielony w oparciu o oprocentowanie w stosunku rocznym w relacji do redyskonta weksli powiększonego lub pomniejszonego o proponowaną przez bank marżę, niezmienną w okresie obowiązywania umowy.
- Stopę redyskonta weksli dla celów obliczenia ceny oferty i oceny ofert należy przyjąć obowiązującą od dnia 25 VI 2009 r.
- Odsetki winny być naliczone miesięcznie od kwoty aktualnego zadłużenia.
- Koszt kredytu należy wyliczyć na okres od dnia udostępnienia kredytu do dnia 30 VI 2015 r.
- Do obliczenia kwoty odsetek zastosować należy następujący wzór:

$$\frac{D}{365} \times K \times S$$

gdzie:

- D** – liczba dni, za które nalicza się odsetki od każdej zmiany salda zadłużenia;
- 365** – liczba dni w roku (przyjmuje się stałą);
- K** – kwota kredytu pozostająca do spłaty;
- S** – nominalna roczna stopa procentowa (z uwzględnieniem marży banku).

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- Cenę należy obliczyć do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 to zaokrągła się ją w górę, w przypadku cyfry mniejszej od 5 to pozostawia się ją bez zmian.

B. Korygowanie dopuszczalnych błędów

1. Zamawiający dokona korekty omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ i niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

2. Zamawiający sprostuje w ofercie także oczywiste omyłki pisarskie o ile nie spowodują one istotnej zmiany treści oferty – np. błędy ortograficzne, gramatyczne, stylistyczne, błędy mylnej pisowni nazw własnych, inne ewidentne błędy (np. 2011 r. zamiast 2010 r. w dacie oferty).

XXII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium cena = 100%.

W zakresie danego kryterium oferta może uzyskać 100 pkt. Sposób oceny — wg wzoru: (cena oferty najniższej ÷ cena oferty badanej) × 100 pkt × 100% × ilość członków komisji przetargowej (o ile komisja zostanie powołana).

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o podane kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, zaś pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia publicznego zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XXIII. Warunki umowy

- a. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- b. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- c. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- d. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e. Postanowienia umowy zawarto we wzorze, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

XXIV. Środki ochrony prawnej (wyciąg)

- Środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- **Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

1. **Odwołanie**

- 1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 1.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 1.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 1.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 1.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 1.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 1.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 1.8. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w pkt. 1.6 i 1.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 1.9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1.9.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 1.9.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
- 1.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 1.11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 1.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 1.13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

- 1.14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 1.15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 1.16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

2. Skarga do sądu

- 2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 2.3. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 2.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Pozostałe informacje znajdują się w Dziale VI ustawy, zatytułowanym „Środki ochrony prawnej”.

XXV. Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt a., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXVI. Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert (po terminie ich otwarcia) w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji skutecznie zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów – jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii protokołu bądź załączników będzie znacznie

- utrudnione (w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów); w takim przypadku zamawiający poinformuje o tym fakcie wykonawcę, a udostępnienie będzie miało miejsce sposobu opisanego poniżej,
- zamawiający wyznaczy pracownika, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
- c) w zakresie nienormowanym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w w/w zasadach zastosowanie mają przepisy ustawy z dn. 6 IX 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 112, poz.1198, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 16 X 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1154).

XXVII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
2. Niniejszą specyfikację oraz ewentualne wyjaśnienia do niej lub modyfikacje, a także wyniki postępowania udostępnia się na stronie internetowej o adresie: nowogrodbobrz.ibip.pl

XXVIII. Załączniki do SIWZ

- 1) Załącznik nr 1: formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2: wzór umowy.
- 3) Załącznik nr 3: dokumentacja dotycząca zdolności kredytowej:
 - uchwała nr 99/2009 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dn. 2 IV 2009 r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za 2008 r.
 - uchwała nr 100/2009 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dn. 3 IV 2009 r. w sprawie opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Nowogrodu Bobrzańskiego z tytułu wykonania budżetu Gminy za rok 2008.
 - Rb–27S: sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za 2009 r.
 - Rb–28S: sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za 2009 r.
 - Rb–NDS: kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jst. za 2009 r.
 - Rb–N: kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jst. za 2009 r.
 - Rb–Z: kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jst. za 2009 r.
 - uchwała nr 570/2009 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dn. 11 XII 2009 r. w sprawie wydania opinii dotyczących możliwości sfinansowania deficytu ustalonego w projekcie uchwały budżetowej Gminy Nowogród Bobrzański na rok 2010 oraz prawidłowości prognozy kształtowania się długu Gminy na koniec 2010 roku i lata następne.
 - Uchwała nr XLVI/286/10 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dn. 28 I 2010 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu inwestycyjnego na „Budowę hali widowiskowo – sportowej w Nowogrodzie Bobrzańskim”.
 - Wniosek Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego o wydanie opinii w sprawie możliwości spłaty w latach 2010–2015 kredytu na sfinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Budowa hali widowiskowo – sportowej w Nowogrodzie Bobrzańskim” oraz prognoza kwoty długu Gminy Nowogród Bobrzański na lata 2010–2015.

- Uchwała nr 10/2010 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dn. 4 III 2010 r. w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty przez Gminę Nowogród Bobrzański kredytu długoterminowego w wysokości 2'184'500 zł.

B U R M I S T R Z

(-) *mgr Grzegorz Jankowski*