

Zarządzenie Nr 73/11
Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego
z dnia 17 października 2011 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1. Stosownie do postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej (zał. Nr 5 do zarządzenia nr 0151/2/2008 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 01.02.2008 r.) zarządzam przeprowadzenie w dniach od 20 października 2011 r. do 13 stycznia 2011 r. rocznej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim oraz w jednostkach, którym przekazano składniki majątkowe wg stanu na dzień 31.12.2011 r.

§2.1. Inwentaryzacja roczna metodą spisu z natury obejmuje następujące składniki:

- 1) zapas materiałów w pomieszczeniach gospodarczych,
- 2) środki pieniężne w kasie,
- 3) paliwo (w tym zbiornikach samochodów i kanistrach),
- 4) druki ścisłego zarachowania,
- 5) materiały samorządów wsi,
- 6) materiały i przedmioty nie trwałe w warsztacie konserwatora.

2. Inwentaryzacja roczna metodą weryfikacji przez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów i weryfikacji pełnej wartości obejmuje:

- 1) grunty,
- 2) należności sporne i wątpliwe,
- 3) rozrachunki z pracownikami,
- 4) rozrachunki publiczno – prawne,
- 5) środki trwałe w budowie,
- 6) środki trwałe trudno dostępne oglądowi.



3. Inwentaryzacja roczna metodą potwierdzania obejmuje:

- 1) środki trwałe na rachunkach bankowych, kredyty, pożyczki, należności (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych),
- 2) własności majątkowe powierzone innym kontrahentom,

§3. Do komisji inwentaryzacyjnej powołuję:

- 1) Włodzimierz Choma – Przewodniczący
- 2) Iwona Wantuch – Zastępcę Przewodniczącego
- 3) Andżelikę Surman – Członek
- 4) Martę Świątkowską – Członek
- 5) Tomasz Bańbura – Członek
- 6) Paweł Wawryk – Członek
- 7) Małgorzatę Łukasiewicz – Członek
- 8) Wandę Kwas – Członek
- 9) Mieczysława Lis – Członek

§4.1 Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych wyznaczam niżej wymienione zespoły spisowe:

1. Zespół nr 1, w skład którego wchodzi:

- 1) Tomasz Bańbura – Przewodniczący
- 2) Paweł Wawryk – Członek

Zespół nr 1 przeprowadzi spis materiałów z natury: zapasów materiałów w pomieszczeniach gospodarczych Urzędu Miejskiego, paliwa (w tym w zbiornikach samochodów i kanistrach).

2. Zespół nr 2, w skład którego wchodzi:

- 1) Małgorzata Łukasiewicz – Członek
- 2) Wanda Kwas – Członek

Zespół nr 2 przeprowadzi spis materiałów z natury: środków pieniężnych w kasie, druków ścisłego zarachowania, materiałów samorządów wsi, materiałów na budowach, materiałów i przedmiotów nietrwałych w warsztacie konserwatora.

3. Zespół nr 3, w skład którego wchodzi:

- 1) Andżelika Surman – Członek
- 2) Marta Świątkowska – Członek

Zespół nr 3 przeprowadzi:

- a) inwentaryzację metodą weryfikacji obejmującą: należności sporne i wątpliwe, rozrachunki z pracownikami, rozrachunki publiczno – prawne, środki trwałe w budowie.
- b) inwentaryzację metodą potwierdzenia sald obejmującą: środki pieniężne na rachunkach bankowych, kredyty i pożyczki, należności (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych), własności majątkowych powierzonych innym kontrahentom.

4. Zespół nr 4, w skład którego wchodzi:

- 1) Iwona Wantuch – Członek
- 2) Mieczysław Lis – Członek

Zespół nr 4 przeprowadzi:

- a) inwentaryzację metodą weryfikacji:
 - grunty,
 - środki trwałe trudno dostępne oglądowi.

§4.2. Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi zasadami przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§4.3. Arkusze spisowe ponumerowane wydaje się za pokwitowaniem przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej, który po zakończeniu prac zespołów spisowych zwraca do kasy niewykorzystane egzemplarze.

§4.4. Arkusze spisowe wypełnia się w dwóch egzemplarzach.

§4.5. Składniki majątków niepełnowartościowe należy wpisać na oddzielnych arkuszach.

§4.6. Zobowiązuje przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia członków komisji i zespołów spisowych.

§4.7. Zawiesza się nieobecności wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji i zespołów spisowych na okres przeprowadzania spisu z natury.

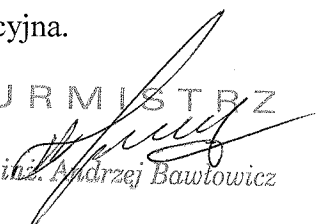
§4.8. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej składa niezwłocznie skarbnikowi sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji.

§4.9. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg inwentaryzacji odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§4.10. Integralną część zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ


mgr inż. Andrzej Bawłowiec