

3. **Oświadczam/y, że:**

- zapoznałem/liśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnoszę/simy do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty;
- akceptuję/my wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- spełniam/y warunki dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- znana jest mi/nam treść art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie zachodzą wobec mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na tej podstawie;
- zaoferowane usługi zostaną wykonane i będą odpowiadać wymaganiom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej;
- osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą na okres **30 dni**, licząc od dnia otwarcia ofert.

4. Termin wykonania zamówienia: **1 IX 2010 – 24 VI 2011 r.**

5. Do bieżącego kontaktu w związku z postępowaniem przetargowym wyznaczamy:

..... tel. e-mail:

..... tel. e-mail:

6. Oferta niniejsza została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od numeru do numeru

7. Do oferty załączam/y następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część:¹

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

¹ Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)

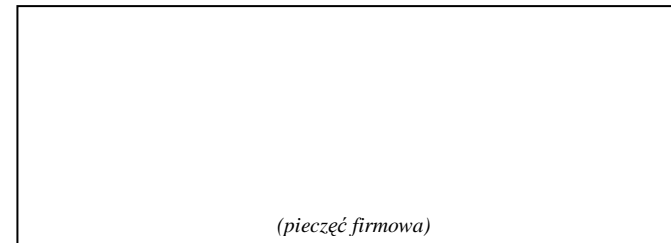
.....
Data

.....
Imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej²

.....
Pieczętka

² Zaleca się, aby każda strona oferty była opatrzona podpisem osoby/osób uprawnionych. Nie trzeba składać podpisu na pustych stronach – o ile takie występują.

Załącznik nr 2 do SIWZ



WYKAZ usług w zakresie przewozów szkolnych wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat *

NAZWA (RODZAJ, ZAKRES) USŁUG	ODBIORCA (ZAMAWIAJĄCY)	OKRES WYKONANIA	WARTOŚĆ

.....
Data

.....
Imię i nazwisko, podpis osoby uprawnionej

* UWAGA. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie każdej z w/w usług (np. referencje).

Załącznik nr 3 do SIWZ



**WYKAZ POJAZDÓW
NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA,
które dostępne są wykonawcy**

Lp.	Marka/model, nr rej.	Ilość miejsc siedzących/stojących	Podstawa dysponowania (np. własność, najem, leasing, podwykonawstwo etc.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

.....
Data

.....
Imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 4 do SIWZ

UMÓWA №

z dnia

zawarta w Nowogrodzie Bobrzańskim w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,

pomiędzy:

1. Gminą Nowogród Bobrzański, w imieniu której działa Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Juliusza Słowackiego 11, NIP: 929-10-04-928, REGON: 970770758, która reprezentuje:

- Grzegorz JANKOWSKI – Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego, przy kontrasygnacie;
- Janina KUCA – Skarbnik Gminy Nowogród Bobrzański – zwanymi dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

2., NIP:

reprezentowaną przez:

– zwaną dalej WYKONAWCĄ.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci dowozu dzieci i młodzieży do i z placówek oświatowych na terenie gminy Nowogród Bobrzański w komunikacji otwartej.
2. Harmonogram dowozów dzieci w rozbięciu na poszczególne miejscowości:

Lp.	Miejscowość	Gimnazjum Nowogród Bobrz.	Szkoła Nowogród Bobrz.	Przedszkole Nowogród Bobrz.	Szkoła Niwiska	Szkoła Drągowina	Szkoła Bogaczów	Razem
1.	Nowogród Dolny	97	-	-	-	-	2	99
2.	Nowogród Górny	-	119	13	-	-	-	132
3.	Białowice	7	6	-	-	-	-	13
4.	Krzywa	4	3	-	-	-	-	7
5.	Dobroszów Wielki	4	6	1	-	-	-	11
6.	Dobroszów Mały	6	9	-	-	-	-	15
7.	Kłępina	12	18	4	-	-	-	34
8.	Cieszów	3	7	1	-	-	-	11
9.	Bogaczów	16	2	1	-	-	-	19
10.	Łagoda	1	2	1	-	-	7	11
11.	Wysoka	6	-	-	-	-	15	21
12.	Sterków	1	-	-	-	-	5	6
13.	Pajęczno	2	-	-	-	-	1	3
14.	Turów	1	2	1	-	-	-	4
15.	Pędgórzyce	-	3	-	-	-	-	3
16.	Przybymierz	10	-	-	14	9	-	33
17.	Śkibice	6	-	-	3	9	-	18
18.	Kotowice	24	-	-	16	29	-	69
19.	Drągowina	14	-	-	-	-	-	14
20.	Kaczenice	4	-	-	18	-	-	22
21.	Niwiska	9	-	-	4	-	-	13

Lp.	Miejscowość	Gimnazjum Nowogród Bobrz.	Szkoła Nowogród Bobrz.	Przedszkole Nowogród Bobrz.	Szkoła Niwiska	Szkoła Dragowina	Szkoła Bogaczów	Razem
22.	Urzuty	3	-	-	21	-	-	24
23.	Pierzwin	9	-	-	22	-	-	31
24.	Kamionka	7	-	-	12	-	-	19
25.	Krzewiny	-	1	-	-	-	1	2
	Ogółem	246	178	22	110	47	31	634

- Gimnazjum Nowogród Bobrz. – rozpoczęcie zajęć o godz. 8:00; odwozy przed godz. 14:00 i 15:00.
- Szkoła Nowogród Bobrz. – wg harmonogramu:

Lp.	Miejscowość – kierunek	Przyjazdy do szkoły	Odjazdy spod szkoły
1.	Nowogród Bobrz. górny	7:50 – pierwszy kurs 11:35 – drugi kurs	11:45, 12:40, 13:35, 14:30, 15:25
2.	Klepina	7:50	12:40, 13:35, 14:30
3.	Dobroszów Wielki	7:50	13:35, 12:40, 14:30
4.	Dobroszów Mały	7:50	12:50, 14:50
5.	Białowice	7:50	12:50, 14:50
6.	Krzywa	7:50	12:50
7.	Cieszów	7:50	12:50, 14:50
8.	Turów	7:50	11:45, 13:35
9.	Podgórzycze	7:50	11:45, 13:35
10.	Bogaczów	7:50	11:45, 13:35
11.	Krzewiny	7:50	13:35
12.	Łagoda	7:50	11:45, 13:35

- Przedszkole Nowogród Bobrz. - dzieci do przedszkola dojeżdżają i odjeżdżają autobusami dowożącymi dzieci do szkoły w Nowogrodzie.
 - Szkoła Niwiska - rozpoczęcie zajęć godz. 8:45; odwozy o godz. 13:30, 14:10, 15:05 oraz dodatkowy kurs w piątki o godz. 11:15 - Kotowice, Skibice, Przybymierz, o godz. 11:35 - Urzuty, Kamionka, Pierzwin i Kaczenice.
 - Szkoła Dragowina - dowóz o godz. 7:20 i 8:10; odwozy o godz. 13:05, 14:00 i 14:55.
 - Szkoła Bogaczów - rozpoczęcie zajęć o godz. 8:00; odwozy o godz. 12:05, 14:00 i 14:55.
3. Wszystkie dzieci winne być dowiesione do szkół przynajmniej na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
 4. Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów, uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkoły, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych etc.
 5. Szacunkowy, łączny, dzienny kilometraż tras wynosi ok. 1'200 km.
 6. Miejscem wsiadania i wysiadania dzieci są przystanki autobusowe w poszczególnych miejscowościach oraz teren szkół.
 7. Szczegółowa, imienna lista dowożonych (w rozbięciu na poszczególne placówki oświatowe) zostanie podana do wiadomości wykonawcy przed rozpoczęciem każdego semestru.
 8. Wykonawca winien stałe posiadać min. 6 sprawnych technicznie autobusów o ilości miejsc nie mniejszej niż 53 siedzących plus 18 stojących oraz jeden autobus zapasowy spełniający takie same warunki.
 9. Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą mieć ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne badania techniczne.
 10. Każdy pojazd winien być wyposażony w kasę fiskalną, umożliwiającą nabywanie biletów i przejazd osobom trzecim.
 11. Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kategorii D, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego kierowców przewożących osoby.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opiekunów dla dzieci w trakcie transportu.

13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za działania bądź zaniechania opiekunów.
14. Opiekun musi uczestniczyć w każdym przewozie dzieci.
15. Każdy opiekun musi mieć ukończony kurs w zakresie udzielania pierwszej pomocy – wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia imiennego wykazu osób wraz ze stosownymi dokumentami najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem dowozów (dyplomy, certyfikaty, świadectwa ukończenia kursów etc.).
16. Wszelkie koszty związane z zapewnieniem opiekunów, uzyskaniem świadectw, dopuszczeń, kas fiskalnych, ukończeniem kursów itp. ponosi wyłącznie Wykonawca.
17. Wykonanie przedmiotu umowy winno być zgodne z ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601).

§ 2

1. Rozliczenia będą dokonywane z dołu, w cyklu miesięcznym i na podstawie dostarczanego każdorazowo zestawienia ilościowego miesięcznych biletów imiennych.
2. Łączna szacunkowa miesięczna wartość biletów wynosi: netto – zł (słownie: zł gr), brutto: zł (słownie: zł gr), stawka podatku VAT 7 %.
3. Ogólna szacunkowa wartość umowy brutto wynosi: miesięczna wartość biletów \times 10 (*ilość miesięcy nauki szkolnej*) = zł (słownie: zł gr).
4. Miesięczne wynagrodzenie wykonawcy brutto nie może przekroczyć 1/10 kwoty określonej w pkt. 3.
5. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu przewiezienia mniejszej ilości dzieci niż zakładana.
6. Na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy cena biletów miesięcznych może być jednokrotnie zwaloryzowana w okresie obowiązywania umowy do wysokości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (dla usług transportowych), opublikowanego przez GUS w aktualnym na dzień złożenia wniosku Biuletynie Statystycznym na stronie internetowej <http://www.stat.gov.pl/gus/>; z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić najwcześniej po pierwszym semestrze zajęć szkolnych. Przy waloryzacji stosowane będą kolejne wskaźniki od września 2010 do miesiąca waloryzacji. Wniosek o dokonanie waloryzacji winien być złożony do 5. dnia miesiąca. Cena zwaloryzowana wejdzie w życie w następnym miesiącu, niż miesiąc złożenia wniosku.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w terminie: **1 września 2010 – 24 czerwca 2011 r.**

§ 4

1. W przypadku zlecenia przewozu dodatkowo w dni wolne od pracy, poza ustalonym rozkładem jazdy, zapotrzebowanie na taki przewóz powinno być złożone na minimum trzy dni przed planowanym przewozem.
2. W przypadku unieruchomienia pojazdu wykonującego przewóz Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia autobusu zastępczego niezwłocznie, nie później jednak niż 60 min. od momentu wystąpienia zdarzenia.
3. Kontrolę uprawnień osób korzystających z przewozów na utworzonych liniach regularnych mogą wykonywać upoważnieni pracownicy każdej ze stron.
4. Bieżącą kontrolę osób uprawnionych do przejazdu wykonują kierowcy bądź opiekunowie.
5. Osoby uprawnione do przejazdu są zobowiązane do okazywania dokumentu uprawniającego do przejazdu bez wezwania i niezwłocznie po wejściu do pojazdu.
6. Osoba korzystająca z przejazdu bez ważnego biletu miesięcznego jest zobowiązana do uiszczenia stosownej opłaty dodatkowej za przejazd – zgodnie z cennikiem Wykonawcy.
7. W przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej dokonanie przewozu (np. powódź, gołoledź, zaspę, śnieżne, inna klęska żywiołowa etc.) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie umowy w tej mierze.

§ 5

1. Wykonawca winien zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych - po zawarciu umowy i najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć szkolnych.
2. Do wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym należy dołączyć:
 - a. proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy;
 - b. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami;
 - c. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi;
 - d. zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach;
 - e. cennik;
 - f. wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.
3. Pozostałe informacje w tym zakresie zawarte są w ustawie z dnia 6 IX 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874).

§ 6

1. Podstawę do zapłaty stanowi faktura VAT.
2. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury (wraz z zestawieniem imiennych biletów miesięcznych) — na konto na niej wskazane.
3. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez jego podpisu.

§ 7

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w wyznaczonym czasie - w wysokości 100,00 zł za każde rozpoczęte 10 min. opóźnienia; opóźnienie liczy się od wymaganej godz. przyjazdu do placówki oświatowej i w odniesieniu do każdej z nich z osobna;
 - W wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej (szacunkowej) części umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - W wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej (szacunkowej) części umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność wyłącznie Zamawiający - z zastrzeżeniem, o którym mowa w § następnym.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Poza przypadkiem, o którym mowa w § poprzednim, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie trzech tygodni od upływu terminu zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie,
 - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - a. np. likwidacja szkoły, zmiana organizacji roku szkolonego lub ilości uczniów, zmiana przebiegu tras linii regularnych, harmonogramu przewozów,
 - b. działanie siły wyższej,
 - c. dokonanie waloryzacji umowy,
 - d. zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
 - e. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, proponowanych przez jedną ze stron – jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - f. nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (ustawy, rozporządzenia), aktów prawa miejscowego bądź przepisów wewnętrznych, obowiązujących w Gminie Nowogród Bobrzański (uchwały Rady Gminy, zarządzenia, decyzje Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego etc.),
 - g. wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek),
 - h. nastąpi zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, a także objęcie podwykonawstwem zakresu niewskazanego uprzednio w ofercie.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W przypadku korzystania przy wykonywaniu umowy z pomocy podwykonawców wykonawca ponosi wobec zamawiającego wszelką odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ustawa z dnia 29 I 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), Kodeks cywilny, ustawa z dnia 6 IX 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.) i ustawa z dnia 15 XI 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601, z późn. zm.).
5. Wszelkie spory, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Prawa, obowiązki i wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego i pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkiej zmianie swych danych teleadresowych pod rygorem wysyłania pism na uprzedni adres (faks, e-mail) ze skutkiem doręczenia.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach — jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(Large stylized signature or stamp area)