

O g ł o s z e n i e

o n a b o r z e k a n d y d a t ó w n a w o l n e s t a n o w i s k o p r a c y K i e r o w n i k a R e f e r a t u P l a n o w a n i a i F i n a n s ó w

Zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr. 142,poz.1593 ze zmianami) o g ł a s z a m n a b ó r k a n d y d a t ó w n a s t a n o w i s k o u r z ę d n i c z e : *kierownik referatu planowania i finansów w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.*

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe ekonomiczne (specjalność : rachunkowość, finanse , zarządzanie),
- b) posiadanie 4-letniego stażu pracy w księgowości,
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- d) nieposzlakowana opinia i niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w prowadzeniu rachunkowości budżetowej,
- b) znajomość ustawy o finansach publicznych oraz o rachunkowości,
- c) znajomość gospodarki finansowej jednostek budżetowych,
- d) obsługa komputera.

3. Zakres wykonywanych obowiązków:

Dekretacja dokumentów księgowych, sporządzanie rozliczeń z ZUS, z Urzędem Skarbowym, PFRON , sporządzanie list płac, prowadzenie ewidencji środków trwałych, nadzór w zakresie terminowego prowadzenia ewidencji księgowej oraz inne zadania według zakresu czynności i obowiązków.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (cv) wraz z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i kwalifikacje,
- d) kwestionariusz osobowy.

Wymagane dokumenty z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko *kierownika referatu planowania i finansów* należy składać w siedzibie Urzędu, pocztą elektroniczną (e-mail: now.bobrz.um@post.pl) w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim ul. J. Słowackiego 11 , 66-010 Nowogród Bobrzański **w terminie do dnia 29.01.2009 r.**

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy od 16.02.2009 roku.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicach informacyjnych przy ul. J. Słowackiego 11.

Wymagane dokumenty wymienione w pkt. 4 a i b powinny być opatrzone klauzulą:
„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r Nr. 101, poz. 926) oraz ustawą z 22.03.1999r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r nr.142, poz.1593 ze zmianami)”.

B u r m i s t r z
mgr Grzegorz Jankowski

BURMISTRZ
mgr Grzegorz Jankowski

Nowogród Bobrzański, 2009-01-06