

**Uchwała Nr IV/14/10**  
**Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim**  
**z dnia 30 grudnia 2010 r.**

w sprawie: uchwalenia programu współpracy Gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 r.

---

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się program współpracy Gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) na 2011 r.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 poz. 873 ze zm.).
- 2) programie współpracy – rozumie się program współpracy Gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) organizacjach – rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 4) gminie – rozumie się przez to Gminę Nowogród Bobrzański,
- 5) burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego,
- 6) mapie aktywności organizacji pozarządowych – rozumie się przez to bazę danych organizacji pozarządowych dostępną na stronie: [www.nowogrodbobrz.pl](http://www.nowogrodbobrz.pl) w zakładce: „Organizacje Pozarządowe”.

**§ 3.1.** Program współpracy określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację gmina będzie wspierać w 2011 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań.

**2.** Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi.

**3.** Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

**§ 4.** Współpraca odbywa się na zasadach określonych w art. 5 ust. 3 ustawy.

**§ 5.1.** Adresatami programu są współpracujące lub zamierzające podjąć współpracę z gminą organizacje w rozumieniu art. 3. ust. 2 i 3 ustawy.

**2.** Współpraca z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, w szczególności zadania z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) działalności w sferze kultury fizycznej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) ekologii i ochrony środowiska,
- 5) edukacji,
- 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 7) pomocy społecznej,
- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

- 9) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
3. W roku 2011 przyjmuje się za priorytetowe następujące zadania publiczne:
- 1) w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego – organizacja imprez kulturalnych, organizowanie spektakli, konkursów, festiwali, koncertów, wystaw, spotkań i plenerów artystycznych, organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego,
  - 2) w zakresie kultury fizycznej – propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form kultury fizycznej, szkolenie w dyscyplinach sportowych, organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, prowadzenie rehabilitacji ruchowej osób niepełnosprawnych,
  - 3) w zakresie ochrony zdrowia – realizowanie zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii,
  - 4) w zakresie pomocy społecznej – świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, chorym i niepełnosprawnym, prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego,
  - 5) w zakresie ekologii i ochrony środowiska – organizowanie konkursów ekologicznych,
  - 6) w zakresie edukacji – edukacja społeczno-prawna, zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji, krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,
  - 7) w zakresie poradnictwa obywatelskiego – działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji, inicjowanie i wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów społecznych, a także przeciwdziałanie patologiom społecznym,

§ 6.1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom może nastąpić na zasadach określonych ustawie lub odrębnych przepisach.

2. W 2011 roku współpraca z organizacjami będzie przebiegała w następujących formach:

1) zlecenia realizacji zadań publicznych poprzez:

- a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,

3) konsultowania z organizacjami i radami działalności pożytku publicznego projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

4) organizowania spotkań z przedstawicielami organizacji i wolontariuszy,

5) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. nr 84 poz. 712 ze zm.)

6) umożliwianie organizacjom przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych, kulturalnych i oświatowych (stadiony, boiska, świetlice, sale szkolne),

7) udostępnianie i użyczanie używanego sprzętu w miarę posiadanych możliwości z zasobów Urzędu Miejskiego, Miejskiego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji i innych jednostek organizacyjnych gminy,

8) pomoc merytoryczną pracowników Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim,

9) pomoc gminy, w miarę możliwości, w dostępie do lokali niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej,

10) promocję i reklamę projektów organizacji w mediach,

11) prowadzenie mapy aktywności organizacji pozarządowych na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim. Podstawą umieszczenia organizacji na ww. mapie będzie dostarczenie przez nią aktualnych danych dotyczących organizacji na formularzu dostępnym na stronie internetowej.

3. Podstawowym trybem zlecenia zadania publicznego jest otwarty konkurs ofert ogłaszany przez burmistrza.

4. Oceny złożonych ofert oraz ich rekomendacji dokonuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem burmistrza.

5. Po przeprowadzeniu procedury konkursowej, zlecenie realizacji zadania publicznego następuje na podstawie pisemnej umowy o wykonanie zadania publicznego, zawartej zgodnie z wzorem określonym we właściwym Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

§ 7. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez burmistrza wsparcia organizacjom, jest ich działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa.

§ 8. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2011.

§ 9. Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych gminy;
- 6) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) zawieranie umów partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.);
- 8) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 9) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;
- 10) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu;
- 11) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

§ 10.1. Realizacja zleconych zadań publicznych wskazanych w § 5 ust. 3 programu finansowana będzie ze środków zabezpieczonych w budżecie gminy na 2011 rok.

2. W 2011 roku na realizację programu przeznaczona jest kwota 296400 zł, z tego:

- 1) w dziale 921 – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego kwotę 28600 zł,
- 2) w dziale 926 – upowszechnianie kultury fizycznej i sportu kwotę 267800 zł.

§ 11.1. Organ zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w zakresie określonym w art. 17 ustawy.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, zwany kontrolującym, może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania przez kontrolowanego. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo do kontroli przysługuje kontrolującemu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu, czy też trybu określonego art. 19a ustawy wskazano realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań.

4. Kontrolujący może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a organizacje realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

5. Nie później niż do 30 kwietnia 2012 roku, Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim sprawozdanie z realizacji programu współpracy na 2011 rok, w którym uwzględnione zostanie:

- 1) liczba ogłoszonych przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczba ofert złożonych przez organizacje na konkursy,
- 3) liczba organizacji, które złożyły wnioski o wsparcie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 4) liczba organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu na realizację zadań publicznych,
- 5) wysokość środków przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych,
- 6) liczba przedsięwzięć podejmowanych przez samorząd wspólnie z organizacjami,
- 7) liczba inicjatyw podejmowanych przez organizacje, w których uczestniczył samorząd,
- 8) liczba skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 9) liczba zespołów, w których pracach brali udział przedstawiciele organizacji.

§ 12. 1. Program utworzony został na podstawie analizy realizacji programu współpracy w roku 2010 oraz z uwzględnieniem nowelizacji ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Program został skonsultowany zgodnie z Uchwałą nr LVI/352/10 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy Nowogród Bobrzański lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje przeprowadzono w dniach 01.12.2010-15.12.2010 r.

§ 13.1. Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje zarządzeniem komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim oraz przedstawiciele organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 osoby.

3. Przedstawiciele organizacji wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych do bazy danych prowadzonej przez pracownika ds. informatyki i organizacji pozarządowych. Do postępowań komisji konkursowych w 2011 roku organizacje zgłaszają kandydatów w terminie do 31 stycznia 2011 roku.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której konkurs dotyczy. Doradcy mogą zostać zaproszeni przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego lub przewodniczącego komisji.

5. Komisje konkursowe pracują na posiedzeniach w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.

6. Posiedzenia komisji są ważne przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem pracy zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w zakresie okoliczności, o których mowa w ust. 8.

8. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotację będącą przedmiotem rozpatrywanego konkursu, tj. takie, które uzyskują w nich przychody, są członkami, wolontariuszami, członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację oraz członkami władz stowarzyszeń, do których należą podmioty ubiegające się o dotację.

9. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wskazana przez niego osoba.

10. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
- 1) odebranie oświadczeń członków komisji o ich powiązaniu stosunkiem prawnym z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - 2) niezwłoczne wyłączenie członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu otwartego konkursu ofert w przypadku złożenia przez niego oświadczenia o związku stosunkiem prawnym z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, niezłożenia przez niego oświadczenia lub złożenia oświadczenia niezgodnie z prawdą,
  - 3) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji,
  - 4) informowanie burmistrza o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania otwartego konkursu ofert, w tym o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji,
  - 5) parafowanie wszystkich stron każdej oferty,
  - 6) akceptacja przez podpisanie dokumentów (protokołu wraz z załącznikami) sporządzonych w trakcie postępowania,
  - 7) prowadzenie dokumentacji związanej z otwartym konkursem ofert,
  - 8) po zakończeniu prac komisji przedłożenie burmistrzowi protokołu z postępowania otwartego konkursu ofert.
11. Do zadań komisji konkursowej w zakresie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert należy w szczególności:
- 1) otwarcie ofert,
  - 2) ocena spełniania warunków stawianych organizacjom prowadzącym działalność pod względem formalno-prawnym,
  - 3) wnioskowanie do burmistrza o odrzucenie oferty złożonej na innych drukach lub po terminie,
  - 4) ocena ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 poz. 873 ze zm.).
12. Oferty zawierające błędy formalne, które nie zostaną uzupełnione w terminie do 7 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia zostaną odrzucone.
13. Pierwsze posiedzenie komisji powinno odbyć się w terminie do 7 dni od daty zakończenia składania ofert. Pozostałe terminy posiedzeń wyznacza przewodniczący komisji. Prace komisji powinny zakończyć się w terminie 30 dni od daty pierwszego posiedzenia komisji.
14. Komisja przy rozpatrywaniu ofert oceni:
- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
  - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
  - 4) wysokość własnych środków finansowych zaplanowanych na realizację zadania,
  - 5) doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie we współpracy z Gminą Nowogród Bobrzański,
  - 6) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
15. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
16. Za udział w pracach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów obsługi.
17. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą rozpatrzenia ofert i przekazania wyników postępowania konkursowego burmistrzowi.
18. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego.
19. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim oraz w serwisie internetowym pod adresem: [www.nowogrodbobrz.pl](http://www.nowogrodbobrz.pl).

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

*mgr Stefania Jawornicka*