

# DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

Nazwa zamówienia:

**Przeprowadzenie zajęć w ramach projektu „Rozwińmy skrzydła”  
w roku szkolnym 2010/2011**

Znak sprawy:  
**ZP1/11**

Dyrektor  
Publicznej Szkoły Podstawowej w Drągowinie

Zatwierdzono dnia 24.01.2011

(-) *Paweł Mierzwiak*



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

### Spis treści:

I.	Nazwa zamówienia: .....	3
II.	Przedmiot zamówienia .....	3
III.	Kody CPV .....	3
IV.	Zamawiający .....	3
V.	Tryb udzielenia zamówienia .....	3
VI.	Opis przedmiotu zamówienia .....	3
VII.	Części zamówienia .....	4
VIII.	Zamówienia uzupełniające, oferty wariantowe i równoważne; zaliczkowanie .....	4
IX.	Termin wykonania zamówienia .....	4
X.	Termin związania ofertą .....	4
XI.	Podwykonawstwo .....	4
XII.	Warunki udziału w postępowaniu i metoda ich oceny; wykluczenia, odrzucenia .....	4
1.	Warunki udziału w postępowaniu .....	4
2.	Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne .....	4
3.	Wykluczenia wykonawców z postępowania .....	4
4.	Podstawy do odrzucenia oferty .....	4
XIII.	Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy .....	5
XIV.	Wadium .....	5
XV.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami .....	5
XVI.	Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji .....	6
XVII.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: .....	6
XVIII.	Opis przygotowania oferty .....	6
XIX.	Oferta wspólna .....	7
XX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	7
XXI.	Opis sposobu obliczenia ceny i korekta dopuszczalnych błędów .....	8
A.	Obliczanie ceny .....	8
B.	Korygowanie dopuszczalnych błędów rachunkowych .....	8
C.	Korekta innych błędów polegających na niezgodności oferty z treścią SIWZ i niepowodujących istotnych zmian w treści oferty .....	8
D.	Korygowanie dopuszczalnych błędów pisarskich .....	9
XXII.	Kryteria oceny oferty .....	9
XXIII.	Warunki umowy .....	9
XXIV.	Środki ochrony prawnej (wyciąg) .....	9
1.	Odwołanie .....	9
2.	Skarga do sądu .....	11
XXV.	Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego .....	11
XXVI.	Zasady udostępniania dokumentów .....	11
XXVII.	Przepisy karne (wyciąg) .....	12
XXVIII.	Postanowienia końcowe .....	13
XXIX.	Załączniki do SIWZ .....	13

**I. Nazwa zamówienia:**
**Przeprowadzenie zajęć w ramach projektu „Rozwińmy skrzydła”  
w roku szkolnym 2010/2011**
**II. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi edukacyjne, obejmujące przeprowadzenie zajęć w ramach projektu „Rozwińmy skrzydła” w roku szkolnym 2010/2011 w Publicznej Szkole Podstawowej w Dragowinie, dla której organem prowadzącym jest Gmina Nowogród Bobrzański.

**III. Kody CPV**

80100000-5, 80570000-0

**IV. Zamawiający**

Nazwa i adres:	<b>Publiczna Szkoła Podstawowa w Dragowinie Dragowina, ul. Lipowa 24 66-010 Nowogród Bobrzański</b>
NIP:	973-040-87-12
Godziny pracy w dni robocze:	7:00 - 15:00
e-mail:	<a href="mailto:spdragowina@wp.pl">spdragowina@wp.pl</a>
web:	<a href="http://www.spdragowina.pl">www.spdragowina.pl</a>
Telefon/fax:	683216430

**V. Tryb udzielenia zamówienia**

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm. – zw. dalej „ustawą”) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193'000 € dla usług.
- Przedmiot zamówienia zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy w związku z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dn. 28 I 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz.U. z 2010 r. Nr 12, poz. 68) ma charakter niepriorytetowy.
- Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu/programu: Program Operacyjny Kapitał Ludzki.  
Priorytet: **IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach.**  
Działanie: **9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty.**  
Podziałanie: **9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.**

**VI. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zadanie nr 1: warsztaty plastyczne „Ogród sztuk” dla co najmniej 13 uczniów (malarstwo, kolaż, praca w glinie, itp.) – 34 godziny w roku szkolnym 2010/2011. Do obowiązków wykonawcy w szczególności należy będzie: prowadzenie dokumentacji przebiegu zajęć (dziennik zajęć pozalekcyjnych), przygotowanie wystawy prac dzieci pt. „Naszymi oczami”.
2. Zadanie nr 2: zajęcia z języka niemieckiego „Językiem naszych przyjaciół” dla co najmniej 20 uczniów podzielonych na dwie grupy – 30 godzin w roku szkolnym 2010/2011. Do obowiązków wykonawcy w szczególności należy będzie: prowadzenie dokumentacji przebiegu zajęć (dziennik zajęć pozalekcyjnych), przygotowanie inscenizacji teatralnej w języku niemieckim.
3. Zadanie nr 3: warsztaty teatralne „Życie to teatr” dla co najmniej 15 uczniów – 15 godzin w roku szkolnym 2010/2011. Do obowiązków wykonawcy w szczególności należy być



dzie: prowadzenie dokumentacji przebiegu zajęć (dziennik zajęć pozalekcyjnych), przygotowanie przedstawienia teatralnego pt. „*Obywatele świata*”.

4. Wykonawcy zobowiązani będą świadczyć usługi edukacyjne według harmonogramów przygotowanych przez szkołę. Harmonogram stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Pozostałe warunki, jakim ma odpowiadać wykonany przedmiot zamówienia, są zawarte w Polskich Normach lub PN przenoszących normy europejskie, bądź normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

#### **VII. Części zamówienia**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części (zadań) wynosi **3**. Opis zadań został podany powyżej.

#### **VIII. Zamówienia uzupełniające, oferty wariantowe i równoważne; zaliczkowanie**

Zamawiający:

- nie dopuszcza zamówień uzupełniających;
- nie dopuszcza się ofert wariantowych bądź równoważnych;
- nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.

#### **IX. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 22 czerwca 2011 r.**

#### **X. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

#### **XI. Podwykonawstwo**

Ze względu na charakter zamówienia publicznego nie dopuszcza się do jego realizacji przez podwykonawców.

#### **XII. Warunki udziału w postępowaniu i metoda ich oceny; wykluczenia, odrzucenia**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

##### **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.

##### **3. Wykluczenia wykonawców z postępowania**

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, wobec których ziszczają przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

##### **4. Podstawy do odrzucenia oferty**

Zamawiający odrzuca ofertę (zgodnie z art. 89 ustawy), która:

- jest niezgodna z ustawą;
- lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (z zastrzeżeniem zawartym w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy);
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;



- w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **XIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

#### **1. Dokumenty konieczne:**

- a) formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenia, o których mowa w rozdz. XIX specyfikacji;

#### **2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące dokumenty:**

- oświadczenie, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (jest zawarte w formularzu ofertowym);

#### **3. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć:**

- oświadczenia do postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy (są zawarte w formularzu ofertowym).

#### **4. Uwaga.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres wykonania zamówienia. Osoby takie powinny brać udział w realizacji zamówienia;

#### **5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy wykonawcy, których wybrano do realizacji zamówienia publicznego, są zobligowani do złożenia dokumentów poświadczających następujące kwalifikacje:**

- Zadanie nr 1 – wykształcenie wyższe magisterskie (kierunkowe) dające kwalifikacje do prowadzenia warsztatów plastycznych lub uprawnienia instruktora plastyki, sztuki.
- Zadanie nr 2 – wykształcenie wyższe magisterskie lub licencjackie z przygotowaniem pedagogicznym dającym kwalifikacje do prowadzenia zajęć z języka niemieckiego w szkołach podstawowych.
- Zadanie nr 3 – wykształcenie wyższe magisterskie (kierunkowe) z przygotowaniem pedagogicznym lub instruktor teatralny z przygotowaniem aktorskim lub scenograficznym.

#### **6. Zasady poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem**

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z *oryginałem*”. Wspomnianą klauzulą wykonawca nie musi opatrzać pustych stron – o ile takowe występują.

### **XIV. Wadium**

Nie wymaga się wniesienia wadium.

### **XV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Zamawiający przekazuje wykonawcom wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty dotyczące toczącego się postępowania na piśmie, a w przypadku uprzedniego wysłania ich faksem (bądź pocztą elektroniczną) niezwłocznie potwierdzi ich treść na piśmie.
2. Wszelkie kierowane do zamawiającego pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i inne dokumenty należy składać pisemnie pocztą lub w sekretariacie urzędu.



Jeżeli wykonawca przesyła dokumenty za pomocą faksu, zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich treści na piśmie.

3. Z uwagi na godziny pracy zamawiającego fakсы należy przysyłać w czasie umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią w danym dniu. Faks jest nieczynny poza godzinami urzędowania.

#### **XVI. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji**

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej, na której specyfikacja jest dostępna.

#### **XVII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

- Dyr. Paweł MIERZWIAK, tel.: 68 32 164 30
- Agnieszka MANDRYK, tel.: 68 32 164 30

#### **XVIII. Opis przygotowania oferty**

- a) Oferta musi być sporządzona wyłącznie w języku polskim, czytelnym pismem;
- b) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wyłącznie osoba ją składająca;
- c) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- d) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa; jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (np. pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej);
- e) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- f) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) wymienionej w pkt. d);
- g) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości;
- h) ofertę należy złożyć w min. jednej i zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego; koperta powinna być zabezpieczona przed otwarciem w sposób gwarantujący zachowanie pełnej poufności jej treści aż do terminu otwarcia ofert;
- i) **koperta** zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres zamawiającego i **opieczętowana w sposób pozwalający jednoznacznie zidentyfikować wykonawcę**;
- j) oznakowanie winno być następujące:

№ sprawy: ZP1/11

**PRZETARG — PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ W RAMACH PROJEKTU „ROZWIŃMY SKRZYDŁA” W ROKU SZKOLNYM 2010/2011**

**Nie otwierać do dnia 28 stycznia 2011 r. przed godz. 12:15**





- k) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zawartym powyżej opisem ponosi wyłącznie Wykonawca (np. brak adnotacji określającej, jakiego postępowania dotyczy oferta, może skutkować jej niezamierzonym otwarciem; brak oznakowania identyfikującego wykonawcę uniemożliwi jej ewentualne wycofanie);
- l) zmiany w złożonej już ofercie wykonawca może dokonać tylko przed upływem terminu do składania ofert. W takim przypadku zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego, złożonym w kopercie zamkniętej i oznakowanej w sposób opisany powyżej, opatrzonej dodatkowo klauzulą „ZMIANA OFERTY”;
- m) ofertę można wycofać, ale tylko przed upływem terminu składania; w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wystąpić do zamawiającego z oświadczeniem na piśmie.

### **XIX. Oferta wspólna**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub przez upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego (lidera).
- b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego (lidera) wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy je załączyć do oferty.
- c) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- d) W przypadku występowania wspólnie należy przedłożyć umowę spółki (lub innej umowy regulującej współpracę podmiotów – np. konsorcjum) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – o ile oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana do realizacji przedmiotu zamówienia. Termin, na jaki została zawarta taka umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia publicznego oraz terminów wynikających z tytułu rękojmi i gwarancji.
- e) Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi z osobna złożyć oświadczenie, iż w odniesieniu do nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy.
- f) Wykonawca (w tym konsorcjum) może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert - samodzielnie lub przy udziale innych partnerów - będzie skutkować wykluczeniem wykonawcy i jego partnerów z postępowania.

2. UWAGA: zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 2 VII 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.) za przedsiębiorców uznaje się wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Oznacza to, że oferta złożona przez spółkę cywilną będzie traktowana jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy).

### **XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - **sekretariat urzędu**

**do dnia 28 stycznia 2011 r. do godz. 12:00**

UWAGA. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy oferty złożone po terminie będą bez otwierania niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

2. Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego

**dnia 28 stycznia 2011 r. o godz. 12:15**

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert prze-



kazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

## **XXI. Opis sposobu obliczenia ceny i korekta dopuszczalnych błędów**

### **A. Obliczanie ceny**

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli jest wymagane jego podanie.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- Cenę należy obliczyć do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 to zaokrągla się ją w górę, w przypadku cyfry mniejszej od 5 to pozostawia się ją bez zmian.
- Brak wypełnienia i określenia ceny w pozycji formularza ofertowego spowoduje odrzucenie oferty,
- Wstawienie zera, jako wartości ceny jednostkowej, spowoduje odrzucenie oferty.
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **B. Korygowanie dopuszczalnych błędów rachunkowych**

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar – jeżeli obliczona wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
- w przypadku sumowania liczb za poszczególne elementy (pozycje) zamówienia w formularzu ofertowym:
  - a) jeżeli obliczona wartość nie odpowiada sumie kwot za elementy (pozycje) zamówienia przyjmuje się, że prawidłowo podano kwoty za poszczególne elementy (pozycje) zamówienia,
  - b) jeżeli wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu,
- w przypadku ceny określonej za cały lub część przedmiotu zamówienia (ceny ryczałtowej) przyjmuje się, iż prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia; jeżeli cenę ryczałtową podano odmiennie liczbą niż słownie przyjmuje się, iż prawidłowy jest zapis słowny; jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych przyjmuje się, iż prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe,
- zamawiający poprawi również błędnie wyliczoną wartość podatku VAT – konsekwentnie do zasad zawartych powyżej;
- zamawiający uwzględni także konsekwencje dokonanych poprawek rachunkowych.

### **C. Korekta innych błędów polegających na niezgodności oferty z treścią SIWZ i niepowodujących istotnych zmian w treści oferty**

- podanie w formularzu ofertowym innych niż wskazane przez zamawiającego **jednostek miar** – w takim przypadku Zamawiający dokona korekty przeliczeń zgodnie z SIWZ;
- podanie w formularzu ofertowym innych niż wskazane przez zamawiającego **ilości** jednostek miar, w takim przypadku Zamawiający dokona korekty przeliczeń zgodnie z SIWZ;
- zawarcie w ofercie zdublowanych poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia – Zamawiający wykreśli z formularza ofertowego zdublowaną pozycję z wyższą ceną lub jedną z pozycji z taką samą ceną bądź z ceną błędnie wyliczoną.



- błędy polegające na dopisaniu do formularza ofertowego pozycji nie wymaganych przez Zamawiającego – Zamawiający nie będzie brał pod uwagę takich pozycji i dokona stosownej korekty wyliczeń.

#### D. Korygowanie dopuszczalnych błędów pisarskich

Zamawiający sprostuje w ofercie także oczywiste błędy pisarskie o ile nie spowodują one istotnej zmiany treści oferty – np. błędy ortograficzne, gramatyczne, stylistyczne, błędy mylnej pisowni nazw własnych, inne ewidentne błędy (np. 2011 r. zamiast 2010 r. w dacie oferty).

### XXII. Kryteria oceny oferty

#### 1. Kryterium

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium cena = 100%.

W zakresie danego kryterium oferta może uzyskać 100 pkt. Sposób oceny — wg wzoru: (cena oferty najniższej ÷ cena oferty badanej) × 100 pkt × 100% × ilość członków komisji przetargowej (o ile komisja zostanie powołana).

#### 2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o podane kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, zaś pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia publicznego zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

### XXIII. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Postanowienia umowy zawarto we wzorze, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

### XXIV. Środki ochrony prawnej (wyciąg)

- Środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- **Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

#### 1. Odwołanie

- 1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 1.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.



- 1.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 1.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 1.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 1.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 1.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 1.8. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w pkt. 1.6 i 1.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 1.9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1.9.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
  - 1.9.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
- 1.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 1.11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 1.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego

kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 1.13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 1.14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 1.15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 1.16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

## **2. Skarga do sądu**

- 2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 2.3. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 2.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Pozostałe informacje znajdują się w Dziale VI ustawy, zatytułowanym „Środki ochrony prawnej”.

## **XXV. Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XXVI. Zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert (po terminie ich otwarcia) w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i



dokumentów lub informacji skutecznie zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku i w formie w nim wskazanej,
- b. jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii protokołu bądź załączników będzie znacznie utrudnione (w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów), to w takim przypadku zamawiający wyznaczy termin oraz zakres udostępnianych dokumentów, a także wyznaczy pracownika, w którego obecności udostępnienie będzie miało miejsce,
- c. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
- d. w zakresie nienormowanym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w w/w zasadach zastosowanie mają przepisy ustawy z dn. 6 IX 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 112, poz.1198, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 16 X 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1154).

## **XXVII. Przepisy karne (wyciąg)**

Kodeks karny:

Art. 270. § 1. Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wypełnia blankiet, opatrzony cudzym podpisem, niezgodnie z wolą podpisanego i na jego szkodę albo takiego dokumentu używa.

§ 2a. W wypadku mniejszej wagi, sprawca podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

§ 3. Kto czyni przygotowania do przestępstwa określonego w § 1, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

Art. 271. § 1. Funkcjonariusz publiczny lub inna osoba uprawniona do wystawienia dokumentu, która poświadcza w nim nieprawdę co do okoliczności mającej znaczenie prawne, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. W wypadku mniejszej wagi, sprawca podlega grzywnie albo karze ograniczenia wolności.

§ 3. Jeżeli sprawca dopuszcza się czynu określonego w § 1 w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Art. 272. Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Art. 273. Kto używa dokumentu określonego w art. 271 lub 272, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

Art. 271. § 1. Funkcjonariusz publiczny lub inna osoba uprawniona do wystawienia dokumentu, która poświadcza w nim nieprawdę co do okoliczności mającej znaczenie prawne, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. W wypadku mniejszej wagi, sprawca podlega grzywnie albo karze ograniczenia wolności.

§ 3. Jeżeli sprawca dopuszcza się czynu określonego w § 1 w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Art. 272. Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.



Art. 273. Kto używa dokumentu określonego w art. 271 lub 272, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

Art. 297. § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – (...) **zamówienia publicznego**, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z elektronicznego instrumentu płatniczego.

§ 3. Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w § 1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego.

Art. 305. § 1. Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto w związku z publicznym przetargiem rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany.

§ 3. Jeżeli pokrzywdzonym nie jest Skarb Państwa, ściganie przestępstwa określonego w § 1 lub 2 następuje na wniosek pokrzywdzonego.

## **XXVIII. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

2. Niniejszą specyfikację oraz ewentualne wyjaśnienia do niej lub modyfikacje, a także wyniki postępowania udostępnia się na stronie internetowej o adresie: <http://nowogrodbobrz.ibip.pl/public/>

## **XXIX. Załączniki do SIWZ**

- 1) Załącznik nr 1: formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2: wzór umowy.
- 3) Załącznik nr 3: harmonogramy zajęć.

**Dyrektor szkoły**  
**(-) mgr Paweł MIERZWIAK**





Załącznik nr 1 do SIWZ

## FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy:

**Nazwa lub imię, nazwisko:** .....

.....

**Adres:** .....

**Województwo:** ..... **powiat:** .....

**e-mail:** ..... **nr telefonu:** .....

**Nr NIP:** ..... **Nr PESEL lub REGON:** .....

- Zamawiający: **Publiczna Szkoła Podstawowa w Drągowinie**  
**Drągowina, ul. Lipowa 24**  
**66-010 Nowogród Bobrzański**
- OFERUJĘ/MY wykonanie przedmiotu zamówienia na:

**Przeprowadzenie zajęć w ramach projektu „Rozwińmy skrzydła”  
w roku szkolnym 2010/2011**

za cenę:<sup>1</sup>

**Część nr I: warsztaty plastyczne „Ogród sztuk”**

**Cena ogółem brutto (za całość zadania) ..... zł**

słownie: .....

**w tym cena brutto za 1 h zajęć: ..... (słownie: ..... )**

**Część nr II: zajęcia z języka niemieckiego „Językiem naszych przyjaciół”**

**Cena ogółem brutto (za całość zadania) ..... zł**

słownie: .....

**w tym cena brutto za 1 h zajęć: ..... (słownie: ..... )**

**Część nr III: warsztaty teatralne „Życie to teatr”**

**Cena ogółem brutto (za całość zadania) ..... zł**

słownie: .....

**w tym cena brutto za 1 h zajęć: ..... (słownie: ..... )**

<sup>1</sup> W przypadku nie oferowania ceny na daną część należy przekreślić zbędną rubrykę.





**3. Oświadczam/y, że:**

- zapoznałem/liśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnoszę/simy do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty;
  - akceptuję/my wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
  - spełniam/y warunki dotyczące:
    - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  - znana jest mi/nam treść art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie zachodzą wobec mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na tej podstawie;
  - zaoferowany przedmiot zamówienia zostanie wykonany i będzie odpowiadać wymaganiom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej;
  - uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą na okres **30 dni**, licząc od dnia otwarcia ofert.
- 4. Termin wykonania zamówienia: 22 czerwca 2011 r.**
- 5. Warunki płatności: w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**
- 6. Do oferty załączam/y następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część:<sup>2</sup>**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
*Data*

.....  
*Imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej<sup>3</sup>*

<sup>2</sup> Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

<sup>3</sup> Zaleca się, aby każda strona oferty była opatrzona podpisem osoby/osób uprawnionych. Nie trzeba składać podpisu na pustych stronach – o ile takie występują.





## UMOWA ZLECENIE NR ...../2010/EFS

Zawarta dnia .....2011 roku w Drągowinie pomiędzy:

Publiczną Szkołą Podstawową w Drągowinie ul. Lipowa 24, 66-010 Nowogród Bobrzański, NIP 973-040-87-12, REGON 970570769 reprezentowaną przez: Pawła Mierzwiaka — dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Drągowinie działającego na podstawie upoważnienia Burmistrza Gminy Nowogród Bobrzański z dnia 8.10.2010 roku, zw. dalej „Zleceniodawcą”,

a

.....  
.....

zw. dalej: „Zleceniobiorcą”, o następującej treści:

### § 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia zajęć /warsztatów..... w ramach projektu „**Rozwińmy skrzydła**” realizowanego w Publicznej Szkole Podstawowej w Drągowinie, w roku szkolnym 2010/2011. Zleceniobiorca zobowiązuje się wyżej wymienione zadanie wykonać w okresie od ..... do ..... w łącznej liczbie ..... godzin/zajęć. Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić zajęcia/warsztaty\* ..... według harmonogramu przygotowanego przez szkołę oraz prowadzić wymaganą dokumentację dotyczącą prowadzonych zajęć.
2. Do obowiązków wykonawcy w szczególności należeć będzie: .....
3. Projekt (przedmiot umowy) jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Harmonogram zajęć/warsztatów stanowi załącznik do umowy.

### § 2

1. Z tytułu wykonania wymienionej w § 1 ust. 1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości uzależnionej od ilości przeprowadzonych zajęć, w wysokości ..... złotych brutto (w tym składki pracodawcy lub podatek VAT) za jedną godzinę zajęć (słownie: ..... ). Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od dnia wystawienia rachunku, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.
2. Wypłata nastąpi niezwłocznie w momencie otrzymania na rachunek bankowy beneficjenta środków pieniężnych z instytucji pośredniczącej (Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego). Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskie-



go Funduszu Społecznego.

3. W związku z możliwością zwłoki w przekazaniu środków przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego dopuszcza się dłuższy termin płatności niż określonym w § 2 ust. 1 – bez ponoszenia negatywnych skutków dla Zleceniodawcy.

### §3

Zleceniobiorca nie może powierzyć prac wymienionych w § 1 ust. 1 innym osobom bez zgody Zleceniodawcy.

### §4

W przypadku niewykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty, Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub odstąpienia od umowy bez prawa odszkodowania dla Zleceniobiorcy.

### §5

Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

### §6

W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym (Zleceniodawcy), czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

### § 7

Zamawiający dopuszcza zmiany niniejszej umowy w przypadku zaistnienia minimum jednej z poniższych okoliczności:

1. zmiana jest korzystna dla zamawiającego,
2. wystąpi uzasadniona konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy,
3. nastąpi zmiana przepisów w zakresie prawa podatkowego (np. zmiana stawki VAT),
4. nastąpi zmiana innych przepisów, których rygorem objęty jest przedmiot umowy,
5. wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek),
6. nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (ustawy, rozporządzenia), aktów prawa miejscowego bądź przepisów



- wewnętrznych, obowiązujących w Gminie Nowogród Bobrzański (uchwały Rady Gminy, zarządzenia, decyzje Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego etc.),
7. działanie siły wyższej,
  8. z powodów braków lub błędów w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej;
  9. w wyniku działań, poleceń i wytycznych osób (instytucji) trzecich Zamawiający będzie zobowiązany do ograniczenia środków przewidzianych na sfinansowanie zamówienia;
  10. z uwagi na możliwość uzyskania przez Zamawiającego zewnętrznych środków pomocowych (także dodatkowych) umożliwiających sfinansowanie całości lub części zamówienia oraz zamówienia dodatkowego/uzupełniającego;
  11. w wyniku realizacji poleceń/zaleceń instytucji odpowiedzialnych za przydzielenie i nadzór ze wewnętrznych środków pomocowych przeznaczonych na realizację inwestycji lub odpowiedzialnych za ochronę środowiska – w zakresie innym niż finansowy.

#### §8

Zleceniobiorca z zadań realizowanych w ramach projektu będzie się rozliczać i ponosić odpowiedzialność przed koordynatorem projektu.

#### §9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wraz z załącznikami), oferty wykonawcy i przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oraz Kodeksu cywilnego.
3. Właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich sporów jest sąd powszechny w Zielonej Górze.
4. Prawa, obowiązki i wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
5. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego i pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkiej zmianie swych danych teleadresowych pod rygorem wysyłania pism na uprzedni adres (faks, e-mail) ze skutkiem doręczenia.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

\* *niepotrzebne skreślić*