

OGŁOSZENIE

o naborze kandydatów na wolne stanowisko pracy - informatyk- administrator bezpieczeństwa informacji ½ etatu w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2008 roku Nr.223, poz. 1458) o g ł a s z a m nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze : *informatyka – administratora bezpieczeństwa informacji ½ etatu w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.*

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie : wyższe techniczne, średnie (specjalność informatyka)
- b) staż pracy : przy wykształceniu średnim: co najmniej 3-letni w zawodzie związanym z informatyką,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d) biegła znajomość zagadnień informatycznych, obsługa oprogramowania,
- e) dobra znajomość zagadnień technicznych związanych ze sprzętem komputerowym o oraz sieciami, umiejętność administrowania stronami internetowymi
- f) posiadanie znajomości przepisów prawa z zakresu informatyzacji podmiotów publicznych,
- g) nieposzlakowana opinia, obywatelstwo polskie i niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) inne uprawnienia, dodatkowe świadectwa kwalifikacji i certyfikaty z zakresu informatyki
- b) znajomość programów komputerowych i systemów operacyjnych
- c) komunikatywność, obowiązkowość, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność i wysoka kultura osobista,
- e) bardzo dobra umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawnych.

3. Zakres wykonywanych obowiązków :

- a) administrowanie systemami informatycznymi w Urzędzie, naprawa oraz nadzór nad sprzętem komputerowym zainstalowanym w UM,
- b) pełnienie funkcji administratora bezpieczeństwa informacji w systemach informatycznych funkcjonujących w Urzędzie,
- c) zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie,
- d) redagowanie strony internetowej Gminy oraz obsługa Biuletynu Informacji Publicznej,
- e) realizowanie projektów związanych z elektronicznym usprawnieniem funkcjonowania Urzędu i obsługi interesantów,
- f) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań wynikających z programu współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy.
- g) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie wynikającym z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie + prowadzenie w Biuletynie Informacji Publicznej działu związanego z ww. współpracą,
- h) nadzór techniczny nad usługami w sieci i redakcją strony internetowej nowogrodbobrz.pl,
- i) nadzór techniczny nad infrastrukturą teleinformatyczną w Urzędzie,

- j) współpraca z MSWIA oraz LUW w zakresie prac nad projektem ZMOKU (elektroniczne dowody osobiste),
- k) współpraca z Urzędem Marszałkowskim w zakresie prac związanych z projektem „Lubuski e-Urząd”,
- l) nadzór nad sprawozdawczością gminną dla GUS,
- m) wsparcie techniczne dla pracowników Urzędu,
- g) przestrzeganie przepisów prawnych związanych z wykonywanymi obowiązkami w szczególności: instrukcji kancelaryjnej, k.p.a, ustawy o ochronie danych osobowych,

4. Wymagane dokumenty:


- a) życiorys wraz z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i kwalifikacje,
- d) oświadczenia:
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku,
 - o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej,
- e) kwestionariusz osobowy.

Uwaga: druk kwestionariusza osobowego oraz oświadczenia o niekaralności jest dostępny w BIP Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim - (www.bip.nowogrodbobrz.pl)

Wymagane dokumenty z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko INFORMATYKA – ADMINISTRATOR BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI ½ etatu** należy składać w siedzibie Urzędu, pocztą elektroniczną (e-mail: now.bobrz.um@post.pl) w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim ul. J. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański **w terminie do dnia 30.03.2012 roku**

Aplikacje, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej BIP oraz na tablicach informacyjnych przy ul. J. Słowackiego 11.

Wymagane dokumenty wymienione w pkt.4 a i b powinny być opatrzone klauzulą:
" Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn.29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002r Nr. 101,poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 Nr.223,poz. 1458)."

Burmistrz

mgr inż. Andrzej Bawłowicz