

№ sprawy: ZP/2/2011

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 193 000 €**

Przedmiot zamówienia:

**Świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów Miejsko - Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Nowogrodzie Bobrzańskim:**

- 1) Oczyszczalni Ścieków zlokalizowanej przy ulicy Sportowej w Nowogrodzie Bobrzańskim;
- 2) Składowiska Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w m. Klepina;

**I. Zamawiający**

Nazwa: Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej  
Ulica: ul. Dąbrowskiego 10  
Kod i miejscowość: 66-011 Nowogród Bobrzański  
e-mail: mgzgkim@wp.pl  
Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00  
Telefony centrali: 068 327 65 50  
Fax: 068 327 64 67

**II. Tryb udzielenia zamówienia;**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm. ) - zwanej dalej „ustawą”, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193 000 €.
3. Podstawa prawna wyboru trybu zamówienia publicznego – art. 10 oraz art. 39-46 w/w ustawy.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

**Świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów Miejsko - Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Nowogrodzie Bobrzańskim:**

1. Oczyszczalni Ścieków zlokalizowanej przy ulicy Sportowej w Nowogrodzie Bobrzańskim;
2. Składowiska Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w m. Klepina;

Wspólny Słownik Zamówień ( kod CPV): 79710000-4, 98341140-8;

**Świadczenie usług w systemie:**

- |                         |   |                           |
|-------------------------|---|---------------------------|
| 1. dni robocze          | - | w godzinach: 22.00 – 6.00 |
| 2. w soboty             | - | w godzinach: 14.00 - 6.00 |
| 3. w niedziele i święta | - | w godzinach: całodobowo   |

Obsada dla jednego obiektu - 1 osoba.

*Łącznie w celu pełnej realizacji ochrony obiektów przez okres realizacji zamówienia (od 01.08.2011 r. do 31.12.2012 r.) wymagane jest przepracowanie (szacunkowo) ogółem około 12 320 roboczogodzin.*

1. Wykonawca jest zobowiązany do skutecznej ochrony fizycznej w/w obiektów z zachowaniem należytej staranności, wyłącznie przez pracowników ochrony fizycznej.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - nie dopuszczanie do wstępu na teren obiektu osób nieuprawnionych;
  - ochrona mienia przed kradzieżami, zniszczeniem, dewastacją;



- zapewnienie porządku i bezpieczeństwa w wyznaczonym rejonie przez egzekwowanie obowiązujących w obiekcie przepisów prawnych
- ujawnianie prób zaboru mienia oraz przeciwdziałania tym czynom;
- ujawnianie czynów godzących w porządek i dobra chronione na terenie obiektu oraz przeciwdziałanie ich powstawaniu.
- ścisła współpraca z organami Policji, straży Pożarnej i innymi służbami ochrony.
- prowadzenia książki dyżurów poprzez wpisywanie informacji o objęciu i zdaniu dyżuru oraz wszelkich spostrzeżeń, uwag oraz istotnych wydarzeń związanych ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego.
- ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego;

3. Wykonawca jest zobowiązany wypełniać swoje obowiązki w szczególności poprzez:

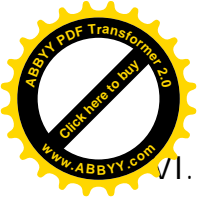
- podejmowanie działań prewencyjnych zmierzających do zapobieżenia przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, poprzez natychmiastowe zawiadomienie Policji, Zamawiającego a także w razie potrzeby straży pożarnej i pogotowia ratunkowego, jak również ujęcie osób popełniających przestępstwa i wykroczenia godzące w dobra Zamawiającego oraz stosowane zabezpieczenie terenu;
  - sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb,
  - sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników Zamawiającego, sprawdzanie stanu ogrodzenia, bram wjazdowych i oświetlenia,
  - pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie do stanu zabezpieczenia mienia w ochranianych obiektach;
  - ciągłą i aktywną służbę pracowników Wykonawcy w ochranianych obiektach w czasie określonym niniejszą umową;
  - ustalanie przez pracowników ochrony uprawnień osób do przebywania w obiektach chronionych oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości;
  - wzywanie osób do opuszczenia obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zatrudnienia dodatkowych pracowników do prowadzenia kontroli pracowników ochrony z ramienia wykonawcy. Problem dodatkowych kontroli z ramienia wykonawcy zamawiający pozostawia w gestii wykonawcy na zasadach określonych w obowiązujących go przepisach i zarządzeniach. Nadzór i kontrolę nad pracownikami ochrony z ramienia MGZGKiM prowadzić będą osoby wyznaczone przez zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza (z przyczyn niezależnych od wykonawcy) możliwość wymiany pracowników ochrony w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Nowi pracownicy zobowiązani są do spełnienia warunków określonych w SIWZ. Potrzebę wymiany pracowników ochrony wykonawca zobowiązany jest zgłosić zamawiającemu na piśmie, co najmniej w przeddzień dokonania wymiany podając wszystkie informacje o nowym pracowniku wymagane przez zamawiającego w SIWZ.

#### IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### V. Zamówienia uzupełniające i oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, a także nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.



## VI. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 01.08.2011 r. do 31.12.2012 r.

## VII Termin związania ofertą

- 1) Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VIII Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

## IX Warunki udziału w postępowaniu

### 1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 roku, Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.)*

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z Wykonawców).*

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – jest zawarte w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.*

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – jest zawarte w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.*

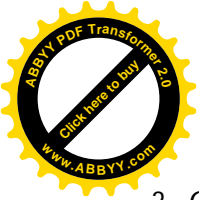
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości co najmniej 100 000 zł lub jej równowartości wyrażonej w innej walucie. W celu obliczenia równowartości sumy gwarancyjnej zamawiający zastosuje średni kurs NBP na dzień upływu terminu składania ofert.*

*(Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.);*

2. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



### 3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

- ocena spełnienia opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia;
- ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia;

#### A. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
- ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą;

#### B. Zamawiający odrzuca ofertę (zgodnie z art. 89 ustawy), jeśli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### 4. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### X Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć:

##### 1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ.
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy – jest zawarte w formularzu ofertowym.  
*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy składają je razem);*
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz ust. 2) ustawy – jest zawarte w formularzu ofertowym;  
*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy składa je każdy z wykonawców)*
- d) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;

##### 2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia realizowanych w formie ochrony bezpośredniej (Dz. U. z 2005 roku, Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.)
- c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z



przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości co najmniej 100 000 zł lub jej równoważność wyrażonej w innej walucie. W celu obliczenia równoważności sumy gwarancyjnej zamawiający zastosuje średni kurs NBP na dzień upływu terminu składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – jest zawarte w formularzu ofertowym.  
*( w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z Wykonawców)*

4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, iż:

- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości;

Dokument wymieniony w pkt a musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność na każdej ze stron przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty z dopiskiem " *Za zgodność z oryginałem*".

6. Klauzulą „ za zgodność z oryginałem” wykonawca nie musi opatrzyć pustych stron – o ile takie występują.

## XI Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące warunki:

- oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela /partnera wiodącego (lidera).
- Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego (lidera) wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.
- Przedstawiciel/wiodący partner (lider) winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności wobec zamawiającego w imieniu i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie.
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- W przypadku występowania wspólnie należy przedłożyć umowę spółki ( lub innej umowy regulującej współpracę podmiotów – np. konsorcjum) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – o ile oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana do realizacji przedmiotu zamówienia publicznego oraz terminów wynikających z tytułu rękopisami i gwarancji.



- f. Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi z osobna złożyć oświadczenie, iż w odniesieniu do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
  - g. Wykonawca ( w tym konsorcjum) może złożyć jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert- samodzielnie lub przy udziale innych partnerów - będzie skutkować wykluczeniem wykonawcy i jego partnerów z postępowania.
2. UWAGA: zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 2 VII 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.) za przedsiębiorców uznaje się wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Oznacza to, że oferta złożona przez spółkę cywilną będzie traktowana jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( art.23 ustawy);
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszystkie wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność na każdej ze stron przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty z dopiskiem „Za zgodność z oryginałem”.

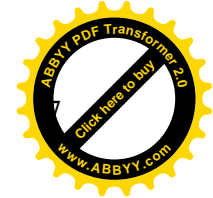
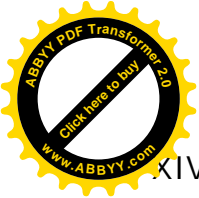
## XII Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Zamawiający przekazuje wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty dotyczące toczącego się postępowania na piśmie, a w przypadku uprzedniego wysłania ich faksem niezwłocznie potwierdzi ich treść na piśmie.
2. Wszelkie kierowane do zamawiającego pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i inne dokumenty muszą być sformułowane na piśmie oraz skierowane na adres zamawiającego. Jeżeli wykonawca przesyła dokumenty za pomocą faksu zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich treści na piśmie.
3. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie oraz skierowane na adres zamawiającego lub fax.
5. Z uwagi na godziny pracy zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00, faksy należy kierować do zamawiającego w czasie umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią w danym dniu.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej, na której specyfikacja jest dostępna.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

## XIII Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Telefon centrali: 068 32 765 50

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
  - Tomasz Pierzchalski
  - wew. 14
- sprawy formalnoprawne:
  - Izabela Szymczak
  - wew. 18



#### XIV Termin związania ofertą

- 2) Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.
- 3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XV Opis przygotowania oferty

##### 1. Przygotowanie oferty:

- h. oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem.
- i. zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów;
- j. dokumenty sporządzone w języku obcym składa się z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę;
- k. oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego;
- l. wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi osoba ją składająca;
- m. wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- n. oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa; jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
- o. dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów;
- p. poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) wymienionej w pkt g);
- q. wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości;
- r. ofertę należy złożyć w min. jednej i zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego: koperta powinna być zabezpieczona przed otwarciem w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści aż do terminu otwarcia ofert;
- s. koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres zamawiającego i opieczetowana w sposób jednoznacznie zidentyfikować wykonawcę; w przeciwnym wypadku wykonawca nie będzie mógł żądać zwrotu oferty przed terminem otwarcia;
- t. oznakowanie winno być następujące:

№ sprawy: ZP/2/2011  
OCHRONA FIZYCZNA OBIEKTÓW  
Nie otwierać do dnia 01.06.2011 r. przed godz. 12:00

- u. konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zawartym powyżej opisem wyłącznie Wykonawca (np. brak adnotacji określającej, jakiego postępowania dotyczy oferta, może skutkować jej niezamierzonym otwarciem);
- v. zmiany w złożonej już ofercie wykonawca może dokonać tylko przed upływem terminu do składania ofert. W takim przypadku zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego, złożonym w kopercie zamkniętej i oznakowanej w sposób opisany powyżej, opatrzonej dodatkową klauzulą „ZMIANA OFERTY”.



- w. ofertę można wycofać, ale tylko przed upływem terminu składania ofert, w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego;
- x. przygotowując ofertę, wykonawca winien zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego;
- y. złożenie przez wykonawcę nieprawidłowych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wyniki niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

## XVI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

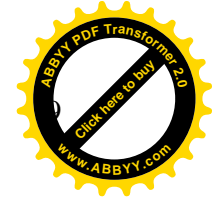
1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Dąbrowskiego 10, 66-011 Nowogród Bobrzański w Sekretariacie do dnia 01.06.2011 r. do godz. 11.30  
Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.
2. Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego, Gabinet Dyrektora  
dnia 01.06.2011 r. o godz. 12:00
3. Sesja otwarcia ofert  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert zostaną przekazane następujące informacje: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.  
Powyższe informacje zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert – na ich pisemny wniosek.

## XVII Opis sposobu obliczenia ceny i korekty dopuszczalnych błędów

### A. Obliczanie ceny

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- Cenę należy obliczyć do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 to zaokrągla się ją w górę, w przypadku cyfry mniejszej od 5 to pozostawia się ją bez zmian.
- Brak wypełnienia i określenia ceny w pozycji formularza ofertowego spowoduje odrzucenie oferty,
- Wstawienie w pozycji w formularzu ofertowym zera, jako wartości ceny jednostkowej, spowoduje odrzucenie oferty.
- Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego będzie skutkować odrzuceniem oferty.
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.





2. Cenę należy obliczyć do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 to zaokrąglamy w górę, w przypadku cyfry mniejszej od 5 drugą pozycję po przecinku pozostawiamy bez zmian.

#### B. Korygowanie dopuszczalnych błędów rachunkowych

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar - jeżeli obliczona wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;

2) w przypadku sumowania liczb za poszczególne elementy (pozycje) zamówienia w formularzu ofertowym:

a) jeżeli obliczona wartość nie odpowiada sumie kwot za elementy (pozycje) zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano kwoty za poszczególne elementy (pozycje) zamówienia,

b) jeżeli wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu,

3) zamawiający poprawi również błędnie wyliczoną wartość podatku VAT – konsekwentnie do zasad zawartych powyżej w pkt. 1) i 2);

4) zamawiający uwzględni także konsekwencje dokonanych poprawek rachunkowych.

#### C. Korekta innych błędów polegających na niezgodności oferty z treścią SIWZ i niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

1. podanie w formularzu ofertowym innych niż wskazane przez zamawiającego jednostek miar - w takim przypadku Zamawiający dokona korekty przeliczeń zgodnie z SIWZ;

2. podanie w formularzu ofertowym innych niż wskazane przez zamawiającego ilości jednostek miar, w takim przypadku Zamawiający dokona korekty przeliczeń zgodnie z SIWZ;

3. zawarcie w ofercie zdublowanych poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia – Zamawiający wykreśli z formularza ofertowego zdublowaną pozycję z wyższą ceną lub jedną z pozycji z taką samą ceną bądź z ceną błędnie wyliczoną.

4. omyłki polegające na dopisaniu do formularza ofertowego pozycji nie wymaganych przez Zamawiającego – Zamawiający nie będzie brał pod uwagę takich pozycji i dokona stosownej korekty wyliczeń.

#### D. Korygowanie dopuszczalnych błędów pisarskich

Zamawiający sprostuje w ofercie także oczywiste błędy pisarskie o ile nie spowodują one istotnej zmiany treści oferty – np. błędy ortograficzne, gramatyczne, stylistyczne, błędy mylnej pisowni nazw własnych, inne ewidentne błędy (np. 2010 r. zamiast 2011 r. w dacie oferty).

### XVIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

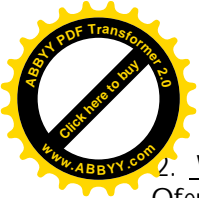
#### 1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium cena = 100%.

W zakresie danego kryterium oferta może uzyskać 100 pkt. Sposób oceny — wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej (najniższej)}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \% \times 100$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.



## 2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o podane kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, zaś pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia publicznego zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## XIX Środki ochrony prawnej

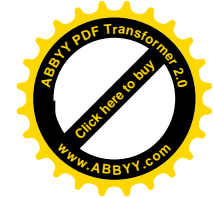
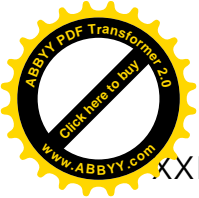
1. Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759)
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzonej i ogłaszanej na stronie internetowej Urzędu.
3. Środkiem ochrony prawnej w niniejszej procedurze jest odwołanie do Prezesa Izby.
4. Postępowanie odwoławcze, sposób przystąpienia do niego oraz terminy są określone w dziale VI ustawy – „Środki ochrony prawnej”, Rozdział 2 „Odwołanie”.

## XX Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## XXI Warunki umowy

2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.



## XXII Postanowienia końcowe

### 1. Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji skutecznie zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- e) w zakresie nienormowanym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w w/w zasadach zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 6 IX 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. nr 112, poz. 1198, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 16 X 2008 r. w sprawie protokołu postępowania udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 r. nr 188, poz.1154).

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy: Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Niniejszą specyfikację oraz ewentualne wyjaśnienia do niej lub modyfikację, a także wyniki postępowania udostępnia się na stronie internetowej o adresie: [nowogrodbobrz.ibip.pl](http://nowogrodbobrz.ibip.pl)

## XXIII Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Wzór umowy – załącznik nr 2;

Zatwierdził w dniu: 16.05. 2011 r.

DYREKTOR MGZGKiM

mgr Beata Hajducka