

Zamawiający:

**GMINA**

**Nowogród Bobrzański**

**ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański**

**REGON: 970770758, NIP: 929-10-04-928**

**tel. centrali: 68/32 909 62-64, fax: 68/32 766 63**

**www.nowogrodbobrz.pl,**

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity - Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759, z p. zm.) zwaną dalej ustawą,

zaprasza do przetargu nieograniczonego na:

**ADAPTACJĘ PODDASZA NIEUŻYTKOWEGO NA CELE MIESZKALNE**

Ogłoszonego:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- na stronie internetowej Zamawiającego: **www.nowogrodbobrz.ibip.pl,**
- na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

Zatwierdził dnia 20 kwietnia 2012 r.

.....

Nowogród Bobrzański, kwiecień 2012

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Znak sprawy: GKB.271.3.2012.P

### I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest adaptacja poddasza nieużytkowego na dwa lokale komunalne o powierzchni użytkowej 42,20 m<sup>2</sup> i 51,60 m<sup>2</sup>, w istniejącym czynnym budynku wielorodzinnym położonym przy ul. Oś. Robotnicze dz. Nr 1349/2 w Nowogrodzie Bobrzańskim. W zakres robót adaptacyjnych wchodzi roboty murarskie, stolarskie (montaż stolarki okiennej i drzwiowej), izolacyjne, okładzinowe, instalacyjne wewnętrzne przyłączone do istniejących instalacji wewnątrz budynku.

Wspólny słownik zamówień CPV

- a) 45000000-7 - roboty budowlane,
  - b) 45421000-4 – roboty w zakresie stolarki budowlanej,
  - c) 45331210-1 – instalowanie wentylacji,
  - d) 45321000-3 – izolacja cieplna,
  - e) 45262522-6 – roboty murarskie,
  - f) 51135000-7 – usługi instalowania pieców.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji - „*Opis przedmiotu zamówienia*”.
  3. Termin wykonania zamówienia: **w ciągu 60 dni od dnia przekazania Wykonawcy terenu budowy.**
  4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
  7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### II. Informacje proceduralne

1. Ofertę należy przygotować na Formularzu „OFERTA”, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Stanowiąc on będzie pierwsze strony oferty. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis: **„OFERTA - Przetarg nieograniczony na Adaptację poddasza nieużytkowego na cele mieszkalne; znak sprawy: GKB.271.3.2012.P; NIE OTWIERAĆ PRZED WYZNACZONYM TERMINEM OTWARCIA OFERT”**.

W interesie Wykonawcy zaleca się umieszczenie na kopercie adresu i nazwy Wykonawcy. W przypadku otrzymania oferty po upływie terminu składania ofert umożliwi to Zamawiającemu odesłanie tej oferty bez jej otwierania.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim, 66-010 Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11, pok. 5 – Sekretariat.**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Znak sprawy: GKB.271.3.2012.P

3. **Oferty wysyłane pocztą należy włożyć w drugą kopertę zaadresowaną na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim, Sekretariat, 66-010 Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11.**
4. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu: 07.05.2012 r. o godz. 12.00.**
6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie (papierowo) lub faxem, z wyłączeniem ofert. Składanie ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej. Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdego faxu.

**Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem należy przekazywać Zamawiającemu na:**

**- następujący adres: Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim, Sekretariat, 66-010**

**Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11,**

**Lub - następujący numer faksu: 0048 (68) 3276663.**

W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędu faksowego Zamawiającego.

9. Godziny pracy *Zamawiającego*: pon. od 8.00 do 16.00, wt.-pt. od 7.00 do 15.00 (w dni pracujące dla *Zamawiającego*).
10. Osoba uprawniona do kontaktowania się z *Wykonawcami*: Marian Pająk insp. Karol Ewertowski insp.; tel. 0048 (68) 3290962, fax: 0048 (68) 3276663.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w niniejszym przetargu.
12. Zamawiający może przedłużyć określony w pkt. II. 5 termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
13. Wszelkie modyfikacje niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wyjaśnienia do niej stają się jej integralną częścią i są wiążące przy składaniu ofert.
14. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
16. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie. Alternatywy zostaną odrzucone.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Znak sprawy: GKB.271.3.2012.P

17. Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej SIWZ i formularzy załączonych do SIWZ. Oferta winna zawierać wszelkie informacje wymagane w formularzach załączonych do SIWZ.
18. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu „OFERTA” części zamówienia, których wykonanie powierzy on podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wpisu będzie traktowany jako deklaracja realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców.
19. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób trwały. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.  
Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.
20. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela. Jeśli prawo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (podpisania oferty) nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo:
  - 1) **dołączone pełnomocnictwo winno być w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii.**
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich tych Wykonawców; Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną winno zawierać:
    - a) wyszczególnienie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną (nazwy, siedziby, numery KRS lub numery wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i jednostki dokonujące wpisu, numery Regon i NIP),
    - b) wskazanie pełnomocnika,
    - c) dokładne określenie postępowania dla którego udzielane jest pełnomocnictwo,
    - d) określenie czasu trwania pełnomocnictwa (jeśli okres udzielenia pełnomocnictwa jest krótszy niż do dnia upływu okresu odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji oraz usunięcia usterek pogwarancyjnych to pełnomocnictwo to będzie musiało być następnie wydłużone do tego okresu np. w umowie jaką zawrą podmioty po wyborze ich oferty),
    - e) zakres pełnomocnictwa: pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
21. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji). Sformułowanie potwierdzające zgodność kopii z oryginałem i podpis Wykonawcy muszą być umieszczone na każdej (zadrukowanej) stronie kserokopii dokumentu. W razie wątpliwości przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje poświadczanie za zgodność z oryginałem załączanych kopii dokumentów, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w pkt II.22.
22. W przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2009 r., nr 226 poz. 1817 z p. zm.), tj. podmiotów na których zasobach i zdolnościach finansowych wykonawca spełniając warunki polega - kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Znak sprawy: GKB.271.3.2012.P**

23. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) na pierwszej stronie Formularza OFERTA należy wyszczególnić wszystkich tych Wykonawców w następujący sposób:
    - a) w górnym lewym rogu (pieczęć wykonawcy/nazwa i adres) należy wyszczególnić wszystkich składających ofertę,
    - b) w tekście wstępnym należy wymienić wszystkich Wykonawców, w których imieniu składana jest oferta, w następujący sposób: „działając jako Pełnomocnik w imieniu i na rzecz: Wykonawcy X z siedzibą w ....., NIP ....., Regon ...; Wykonawcy Y z siedzibą w ....., NIP ....., Regon ...; Wykonawcy Z z siedzibą w ....., NIP ....., Regon ...;” itd.,  
(ilość wierszy należy powielić tak aby wymienić dane wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną),
  - 2) korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu Wykonawców występujących wspólnie, a w przypadku kilku pełnomocników Zamawiający wybierze tego, z którym będzie prowadził korespondencję związaną z postępowaniem.
  - 3) ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli Zamawiający żąda takiego zabezpieczenia).
24. Spółkę cywilną należy traktować jako wykonawców składających ofertę wspólną.
25. Wykonawcy będący osobami fizycznymi to również (zgodnie z ustawą o statystyce publicznej) osoby fizyczne będące przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej i inne osoby fizyczne prowadzące działalność na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.
26. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane.
27. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczęcią.
28. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
29. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część. Winny być one czytelnie oznaczone.
30. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed terminem składania ofert.
31. Powiadomienie (o którym mowa w ppkt 30) powinno znajdować się w zamkniętej kopercie, którą należy opisać tak jak kopertę z ofertą dodając jednocześnie napis „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
32. Wykonawca nie może dokonywać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
33. Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji.
34. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim, 66-010 Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11, pok. Nr 2 ( sala USC ), w dniu 07.05.2012 r. o godz. 13.00.**
35. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Znak sprawy: GKB.271.3.2012.P**

36. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe, warunki płatności, termin wykonania zamówienia publicznego i okres gwarancji (jeśli dotyczy).
37. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
38. Zamawiający poprawi w treści oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert.

Omyłki zostaną poprawione zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszą Specyfikacją.

39. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
40. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
41. Zamawiający zawiadomi o wyniku przetargu zgodnie z procedurą określoną w ustawie, a po upływie terminu na wnoszenie środków ochrony prawnej powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i sposobie podpisania umowy.
42. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany:
  - 1) podać Zamawiającemu imiona i nazwiska osób uprawnionych przez niego do koordynacji realizacji umowy oraz ich dane teleadresowe,
  - 2) przekazać Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów osób wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu „Potencjał kadrowy Wykonawcy” , poświadczające wymagane dla poszczególnych funkcji uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 89, poz. 414 z p. zm.) i innymi przepisami, w tym także zgodnie z ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów (Dz. U z 2001 r. nr 5 poz. 42 z p. zm.) oraz ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63 poz. 394)- jeśli dotyczy, oraz poświadczające spełnianie warunków do wykonywania tych funkcji określone w tych przepisach – tzn. potwierdzające członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego,
  - 3) w przypadku braku wpisu Firmy w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), przekazać Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, aktualną kopię wypisu z ewidencji działalności gospodarczej - jeśli jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą,
  - 4) przekazać Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem umowę spółki cywilnej – jeśli dotyczy,
  - 5) do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie (np. umowę konsorcjum) – jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Znak sprawy: GKB.271.3.2012.P

43. Umowa Wykonawców występujących wspólnie (np. umowa konsorcjum) musi zawierać co najmniej:
- 1) wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie,
  - 2) kto jest upoważniony do podpisania umowy,
  - 3) kto jest upoważniony do kontaktów z Zamawiającym,
  - 4) dokładne określenie celu dla którego realizacji podmioty zawiązały współpracę,
  - 5) oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego minimum okres pełnej realizacji przedmiotu zamówienia publicznego – wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej rękojmi i gwarancji oraz okres konieczny dla usunięcia usterek pogwarancyjnych.
44. Istotne postanowienia umowy, zgodnie z którymi zostanie zawarta umowa w tym postępowaniu, znajdują się w załączniku nr 3 do niniejszej Specyfikacji.
45. Na mocy art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewidział zmiany możliwe do dokonania w umowie, która zawarta zostanie w wyniku przedmiotowego postępowania. Przewidywane zmiany zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
46. Cenę oferty należy podać netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Należy wypełnić odpowiednio wszystkie rubryki zawarte zw Formularzu „OFERTA” i formularzu „Harmonogram rzeczowo-finansowy” zgodnie z zawartymi tam instrukcjami.
47. Cena wpisana przez Wykonawcę w Formularzu „OFERTA” musi wynikać z wypełnionego przez niego Formularza „Harmonogram rzeczowo-finansowy”
48. Jeśli zdaniem Wykonawcy konieczne są do wykonania czynności nie zamieszczone w Formularzu „Harmonogram rzeczowo-finansowy”, Wykonawca winien je uwzględnić poprzez zwiększenie cen innych pozycji zawartych w Formularzu „Harmonogram rzeczowo-finansowy”
49. VAT należy obliczyć zgodnie z obowiązującą ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. nr 54, poz. 535 z p. zm.).
50. Cenę oferty należy określić biorąc pod uwagę wszystkie wymagania zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ - „Opis przedmiotu zamówienia” i zgodnie ze wszystkimi warunkami określonymi w niniejszej SIWZ i załącznikach do niej. Nie dopuszcza się żadnych niejednoznacznych taryfikacji.
51. Cena brutto określona przez *Wykonawcę* w ofercie będzie **ceną ryczałtową** obowiązującą przez cały okres umowy i nie będzie podlegała zmianom, chyba, że zmiany te zostały przewidziane przez *Zamawiającego*. Oferowana cena powinna uwzględniać przewidywaną inflację oraz ewentualną zmianę podatku VAT.
52. Cena określona przez *Wykonawcę* w ofercie musi zawierać wszystkie składowe niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym również:
- koszt wynikający z wszystkich działań podejmowanych przez Wykonawcę w celu realizacji umowy,
  - koszt wykonania wszystkich robót budowlanych, w tym: sprzęt, materiały, urządzenia, robocizna ,
  - pełen zakres robót objętych „Opisem przedmiotu zamówienia” i innymi warunkami i wymaganiami zawartymi w niniejszej Specyfikacji,

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Znak sprawy: GKB.271.3.2012.P

- narzuty i dodatki dla Wykonawcy,
  - koszt pełnienia funkcji kierownika budowy i kierowników robót,
  - koszty transportu, montażu, dostaw ,
  - koszty robót przygotowawczych, zabezpieczeń tymczasowych, robót porządkowych i odtworzeniowych,
  - koszty wynikłe z utrudnień z tytułu prowadzenia prac na czynnym obiekcie,
  - koszty wywozu i utylizacji odpadów,
  - koszty organizacji i zagospodarowania placu budowy,
  - po zakończeniu robót, doprowadzenie placu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,
  - koszt ewentualnego zajęcia terenów na czas budowy,
  - koszt wykonania dokumentacji powykonawczej,
  - koszty ewentualnych odbiorów, uzyskania decyzji, pozwoleń, uzgodnień,
  - koszt mediów na czas budowy – zapewnienie źródła zasilania placu budowy w energię elektryczną z agregatu prądotwórczego oraz wodę z sieci za opłatą za pobór wody,
  - koszty wykonania wszelkich wymaganych i niezbędnych pomiarów, prób, badań, ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia,
  - koszty opracowania planu BIOZ,
  - należny podatek VAT,
  - inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
53. Cena przedmiotu zamówienia powinna wynikać z uwzględnienia stanu istniejącego, warunków podanych w SIWZ wraz z załącznikami, obowiązujących przepisów, norm i sztuki budowlanej. *Wykonawca* powinien wyliczyć cenę ofertową z uwzględnieniem wszystkich uwarunkowań mających wpływ na cenę oferty.

Załączony przedmiar jest dokumentem pomocniczym.

W przypadku zauważonych rozbieżności pomiędzy przedmiarem a dokonaną wizją lokalną lub projektem budowlanym należy przyjąć ilości wynikające z rzeczywistych potrzeb koniecznych zdaniem Wykonawcy do kompleksowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

**Cena przedmiotu zamówienia powinna obejmować wszystkie roboty niezależnie od tego, czy są ujęte w projekcie, przedmiarze robót, czy wynikają tylko z wymagań postawionych w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami, obowiązujących przepisów prawnych, czy też zdaniem Wykonawcy są konieczne do realizacji zamówienia.**

Do oferty nie należy załączać kosztorysów

54. Cenę należy określić zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy.
55. Cenę oferty należy określić w PLN (zł).
56. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w PLN (zł).



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Znak sprawy: GKB.271.3.2012.P

57. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
58. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku innych podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatków na terenie Polski. **Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie winni na druku OFERTA zaznaczyć, że ich cena ofertowa nie zawiera należnego podatku VAT i dlaczego.**
59. Następujące omyłki rachunkowe zostaną uznane przez *Zamawiającego* za oczywiste i zostaną poprawione z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:
- błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
  - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
  - błędne wyniki działań matematycznych wynikające z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
  - rozbieżne podanie ceny słownie i liczbą – przyjmie się, że poprawnie podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny. W przypadku braku obliczeń stanowiących podstawę do określenia ceny oferty i jej weryfikacji (np. formularz cenowy, kosztorys ofertowy) jako cenę oferty przyjmie się ten zapis, który przedstawia niższą wartość PLN.
60. Oczywiste omyłki pisarskie to bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie może prowadzić do merytorycznej zmiany treści oferty, np.:
- widoczna mylna pisownia wyrazu,
  - ewidentny błąd gramatyczny,
  - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
  - ewidentny błąd rzeczowy typu: 31 listopada, itp.
61. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 47/1993 poz. 211 z późn. zm.) Wykonawca winien złożyć stosowne oświadczenie na formularzu oferty. W przeciwnym wypadku cała oferta może zostać ujawniona.
62. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty.

### III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać *Wykonawcy*, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i którzy spełniają postawione przez *Zamawiającego* warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Znak sprawy: GKB.271.3.2012.P

- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**III.A O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy.**

**III.B Warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art.22 ust. 1 ustawy:**

1. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert (**a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie**) wykonali minimum 1 robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie obiektów kubaturowych, z zastrzeżeniem, że robota ta musi mieć wartość brutto min. 100 tys. zł.

**Pod pojęciem „wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat” rozumie się zakończenie roboty w tym okresie (protokół odbioru datowany nie wcześniej niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert).**

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełniania warunku zobowiązani są złożyć:

- 1) wykaz wykonanych robót na załączniku nr 7 do SIWZ – wypełniony Formularz Doświadczenie Wykonawcy,
- 2) dokumenty potwierdzające, że roboty wpisane przez Wykonawcę w formularzu Doświadczenie Wykonawcy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- 3) Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SIWZ).

Jeśli Wykonawcy będą wykazywali spełnianie wymaganych warunków przy pomocy dokumentów zawierających wartości przedstawione w walutach obcych, podczas oceny takich ofert Zamawiający będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełniania warunku zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SIWZ).

3. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy dysponują:

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Znak sprawy: GKB.271.3.2012.P

- 1) wykwalifikowanym personelem inżyniersko-technicznym posiadającym uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji kierownika budowy o specjalności konstrukcyjno-budowlanej, pozwalające na kierowanie budową objętą przedmiotowym zamówieniem,
- 2) wykwalifikowanym personelem inżyniersko-technicznym posiadającym uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji kierownika robót o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (branża sanitarna), pozwalające na kierowanie robotami objętymi przedmiotem zamówienia,
- 3) wykwalifikowanym personelem inżyniersko-technicznym posiadającym uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji kierownika robót o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (branża elektryczna), pozwalające na kierowanie robotami objętymi przedmiotem zamówienia.

### UWAGA!

- a) Wszystkie wyżej wymienione osoby (wymagane przez Zamawiającego) muszą posiadać, w odpowiednim dla siebie zakresie, uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010r. nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) i innymi przepisami, w tym także zgodnie z ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów (Dz. U z 2001 r. nr 5 poz. 42 z p. zm.) oraz ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63 poz. 394)- jeśli dotyczy, oraz poświadczające spełnianie warunków do wykonywania tych funkcji określone w tych przepisach – tzn. potwierdzające członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego.
- b) Zamawiający będzie akceptował uprawnienia budowlane przyznawane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- c) Wymieniony powyżej skład Personelu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy. Wykonawca powinien dostarczyć swoim pracownikom niezbędne wsparcie i pomoc ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty operacyjne i wynagrodzenie całego personelu muszą być zawarte w cenie oferty.
- d) W przypadku gdy wskazany Personel nie posiada biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiednią ilość tłumaczy na okres i dla potrzeb realizacji umowy, w pełnym wymiarze czasu pracy, tak aby prace mogły odbywać się bez zakłóceń.

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełniania warunku zobowiązani są złożyć:

- 1) wykaz na załączniku nr 8 do SIWZ – wypełniony Formularz Potencjał kadrowy Wykonawcy,
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SIWZ).
4. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Znak sprawy: GKB.271.3.2012.P

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełniania warunku zobowiązani są złożyć:

- 1) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SIWZ).

#### IV. Dokumenty i oświadczenia, które należy dołączyć do oferty:

##### 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia *Wykonawcy* z postępowania na mocy art. 24 ust.1, do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony Formularz „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy” – załącznik nr 4 do SIWZ.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy złożone na Formularzu „Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2” - załącznik nr 6 do SIWZ.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (W przypadku spółek osobowych utworzonych na mocy kodeksu spółek handlowych powinno to być zaświadczenie na spółkę).
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

#### **UWAGA!!!**

- A. Jeżeli, w przypadku *Wykonawcy* mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, *Wykonawca* składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (odpowiednio), z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem,

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Znak sprawy: GKB.271.3.2012.P

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób. Jeśli *Zamawiający* żąda powyżej tych dokumentów.

- B. Jeśli *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2009 r., nr 226 poz. 1817 z p. zm.) – jeśli *Zamawiający* żąda powyżej któregoś z tych dokumentów - może złożyć odpowiednio dokumenty, o których mowa w § 4 tego Rozporządzenia, tzn. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt od IV.1.2) do IV.1.4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Podane wyżej terminy wystawienia dokumentów obowiązują odpowiednio (stosowne oświadczenia muszą mieć właściwe dla siebie terminy ich sporządzenia).

- C. **W przypadku gdy ofertę składa wspólnie kilku *Wykonawców*, wszyscy *Wykonawcy* muszą być uprawnieni do przystąpienia do realizacji umowy – wszystkie wymagane w pkt. IV.1 dokumenty i oświadczenia muszą być złożone przez każdego z tych *Wykonawców*. Spółkę cywilną traktuje się jak wykonawców składających ofertę wspólnie.**

2. **W celu wykazania przez *Wykonawcę* spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:**

- 1) wypełniony Formularz „Oświadczenie o spełnianiu przez *Wykonawcę* warunków udziału w postępowaniu” – załącznik nr 5 do SIWZ;
- 2) wypełniony Formularz „Doświadczenie *Wykonawcy*” – załącznik nr 7 do SIWZ;

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Znak sprawy: GKB.271.3.2012.P**

- 3) dokumenty potwierdzające, że zrealizowane zamówienia (roboty), które Wykonawca wpisze w załączniku nr 7 – „Doświadczenie Wykonawcy”, zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- 4) wypełniony Formularz „Potencjał kadrowy Wykonawcy – załącznik nr 8 do SIWZ ;
- 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

### **UWAGA!!!**

- a) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej (jeśli Zamawiający stawia powyżej taki warunek), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 9 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz.U. z 2009 r., nr 226 poz. 1817 z p. zm. (tzn. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy **wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**), dotyczącej tych podmiotów.
- b) Jeśli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeśli Zamawiający żąda powyżej dokumentów potwierdzających spełnianie warunków) polega na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument powinien zawierać również określenie formy i zakresu udostępnienia.
- c) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego (jeśli Zamawiający żąda powyżej tych dokumentów), może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

### **3. Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) Wypełniony Formularz „OFERTA” stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) Wypełniony Formularz „Harmonogram Rzeczowo-Finansowy”
- 3) O ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

### **V. Wadium.**

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł),
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Znak sprawy: GKB.271.3.2012.P

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109/2000, poz. 1158, z p. zm.).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Żaganiu, Oddział w Nowogrodzie Bobrzańskim nr rach.: **97 9657 0007 0020 0200 0693 0001** z dopiskiem: **„Wadium w przetargu nieograniczonym na Adaptację poddasza nieużytkowego na cele mieszkaniowe; znak sprawy: GKB.271.3.2012.P”**.  
**Wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna należy w oryginale dołączyć do oferty. W treści dokumentu musi się znajdować nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wypłaty na rzecz *Zamawiającego* kwoty wadium w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.
6. Wadium wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust. 4a ustawy.
8. Na mocy art. 46 ust. 4a ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie sytuacji opisanej w pkt. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
  - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli Zamawiający żąda takiego zabezpieczenia),
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Znak sprawy: GKB.271.3.2012.P

### VI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wyłoniony w drodze postępowania przetargowego zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% swojej ceny ofertowej brutto**.
2. Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub kilku z niżej wymienionych form :
  - a) w pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z p. zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Żaganiu, Oddział w Nowogrodzie Bobrzańskim nr rach.: **97 9657 0007 0020 0200 0693 0001** z dopiskiem: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na Adaptację poddasza nieużytkowego na cele mieszkaniowe; znak sprawy: GKB.271.3.2012.P”**.

Zabezpieczenie musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż pieniężnej musi w swojej treści zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wypłaty na rzecz Zamawiającego, na jego pisemne żądanie, kwoty zabezpieczenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy oraz w celu pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Oryginał tego zabezpieczenia należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób (z uwzględnieniem art. 148 ust. 5 Pzp):
  - 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

### VII. Wybrane nakazy ustawowe

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### VIII. Wymagania szczególne

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum **36 miesięcznej** gwarancji jakości i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia – licząc od dnia zakończenia realizacji umowy.
2. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Znak sprawy: GKB.271.3.2012.P

### IX. Ocena spełniania wszystkich warunków dopuszczenia do postępowania określonych w SIWZ

Ocena spełniania przez Wykonawców wszystkich warunków określonych w niniejszej SIWZ będzie dokonywana na zasadzie: spełnia – nie spełnia, na podstawie żądanych dokumentów. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania, a dokumenty przedstawione przez Wykonawcę mają potwierdzać ich spełnienie. Do dalszego etapu zostaną zakwalifikowani Wykonawcy spełniający wszystkie warunki. Brak któregokolwiek z żądanych dokumentów, złożenie dokumentów nie potwierdzających spełniania warunków lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy i/lub odrzucenie oferty.

### X. Kryteria oceny ofert

Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie wg następujących kryteriów:

**Cena [C]      100 %**

[C] – ocena punktowa w skali 1-100

Najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma oferta o najniższej cenie brutto.

Punkty za pozostałe ceny ofertowe oblicza się wg wzoru:

$$[C] = \frac{C_{\min} \text{ (cena brutto najtańszej oferty w zł)}}{C_b \text{ (cena brutto badanej oferty w zł)}} \times 100$$

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

### XI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### XII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

### XIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### XIV. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI te same ustawy.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Znak sprawy: GKB.271.3.2012.P

### XV. Załączniki do SIWZ

- 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 – Formularz „OFERTA”;
- 3) załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy;
- 4) załącznik nr 4 – Formularz „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy”;
- 5) załącznik nr 5 – Formularz „Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu”;
- 6) załącznik nr 6 – Formularz „Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2” (dotyczy tylko Wykonawców będących osobami fizycznymi),
- 7) załącznik nr 7 – Formularz „Doświadczenie Wykonawcy”;
- 8) załącznik nr 8 – Formularz „Potencjał kadrowy Wykonawcy”;
- 9) załącznik nr 9 – Formularz „Harmonogram Rzeczowo-Finansowy”