

UCHWAŁA NR XIV/80/11
Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim
z dnia 20 października 2011 r.

w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji celowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 400a ust. 1 pkt 8 oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 ze zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

I. Zasady ogólne

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Nowogród Bobrzański mogą być udzielane dotacje celowe w rozumieniu ustawy o finansach publicznych na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Nowogród Bobrzański na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Dotacje celowe mogą być udzielone podmiotom o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska.

§ 2. Po przyjęciu uchwały budżetowej Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego podaje do publicznej wiadomości (w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim) ogólną wartość środków przeznaczonych przez Radę Miejską na dofinansowanie zadań określonych w § 1 ust. 1.

II. Kryteria wyboru

§ 3.1. Dotacja celowa może być udzielona na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków na obszarze o rozproszonej zabudowie, w miejscu gdzie nie przewiduje się budowy zbiorczych systemów kanalizacji, bądź podłączenie do istniejącego lub projektowanego system kanalizacyjnego jest z przyczyn technicznych niemożliwe lub ekonomicznie nieuzasadnione.

2. Dofinansowanie dotyczy wydatków na zakupy i montaż przydomowych oczyszczalni ścieków z budynków istniejących jak również w trakcie budowy, których eksploatacja (użytkowanie) rozpocznie się w roku rozliczenia dotacji.
3. Dofinansowanie nie dotyczy:
 - 1) działek niezabudowanych;
 - 2) istniejących oczyszczalni ścieków;
 - 3) inwestycji, które uzyskały wsparcie finansowe z innych programów pomocowych lub instytucji,
4. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na wybudowanie oraz użytkowanie oczyszczalni na określonej działce.
5. Wnioskodawca tylko jeden raz może uzyskać dofinansowanie z budżetu Gminy Nowogród Bobrzański na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków dla danej nieruchomości.
6. Inwestorem oczyszczalni będzie wnioskodawca.
7. Wykonana oczyszczalnia będzie własnością wnioskodawcy, który będzie ponosił koszty utrzymania i eksploatacji.

III. Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji.

- § 4.1. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie inwestycji określonej w § 3 ust. 1 składa pisemny wniosek w Urzędzie Miejskim na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część wniosku.
2. Określa się następujące terminy składania wniosków:
 - 1) w 2012 r. do 31 marca,
 - 2) w latach następnych do 30 września roku poprzedzającego przeprowadzenie prac.
 3. Dotacja przyznana będzie w kolejności wpływu kompletnych wniosków, biorąc pod uwagę datę i godzinę złożenia.
 4. Wnioski realizowane będą do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej.

§ 5. Wnioski rozpatruje i ocenia komisja powołana przez Burmistrza, który ostatecznie podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji.

§ 6.1 Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie w wysokości 50% udokumentowanych kosztów, lecz nie więcej niż 3.000 zł.

2. Dofinansowaniu nie podlegają koszty:

- 1) wykonania dokumentacji oraz uzyskania wymaganych decyzji i pozwoleń administracyjnych przewidzianych przepisami prawa,
- 2) zakupu pojedynczych elementów (urządzeń) przydomowych oczyszczalni służących np. do naprawy systemów istniejących,
- 3) robocizny własnej dotyczącej prac wykonywanych we własnym zakresie przez Wnioskodawcę,
- 4) poniesione (zapłacone) przez Wnioskodawcę przed podpisaniem umowy.

IV Zasady przekazywania i rozliczania dotacji

§ 7.1 Dotacja będzie przekazana na podstawie zawartej umowy.

2. Treść umowy wyznaczają przepisy art. 250-252 ustawy o finansach publicznych.

§ 8.1. Po zrealizowaniu zadania Wnioskodawca składa wniosek o płatność na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały wraz z niezapłaconymi oryginałami faktur i rachunków oraz protokołem odbioru końcowego przez uprawnione organy.

2. Ustala się maksymalny termin złożenia wniosku o płatność do 31 października roku budżetowego.

3. Oryginały faktur, które zostały przedłożone do wniosku podlegają weryfikacji pod względem formalno – prawnym i rachunkowym i po umieszczeniu adnotacji o udzieleniu dotacji z budżetu Gminy Nowogród Bobrzański oraz sporządzeniu kserokopii zwrócone Wnioskodawcy.

4. Przy rozliczaniu kosztów zadania obowiązują następujące zasady:

- 1) dla podmiotów, które nie odliczają podatku od towarów i usług (VAT) – rozliczenie nastąpi w wartości brutto,
- 2) dla podmiotów, które odliczają podatek od towarów i usług (VAT) nastąpi w wartości netto.

V. Warunki i tryb przyznania dotacji jako pomocy publicznej

§ 9. Jeśli przyznawana dotacja po stronie podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą wnioskodawcy stanowić będzie pomoc publiczną warunkiem rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o dotację jest dodatkowo:

1) spełnienie przez wnioskodawcę wymagań określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

a) rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 379 28.12.2006),

b) rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z dnia 25.07.2007 r.),

c) rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L, Nr 337 z dnia 21.12.2007 r.).

2) przedłożenia przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust.1, ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 10. Udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis ogranicza się czasowo do dnia 31 grudnia 2013 r.

Vf. Ustalenia końcowe

§ 11.1. Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego prowadzi rejestr udzielonych dotacji.

2. Rejestr o którym mowa w ust. 1 zawiera dla każdej udzielonej dotacji:

- 1) imię i nazwisko (nazwę podmiotu);
- 2) miejsce zamieszkania i adres osoby lub nazwę, siedzibę i adres podmiotu,
- 3) datę zawarcia umowy,
- 4) wysokość przyznanej dotacji,
- 5) datę końcowego rozliczenia.

§ 12. W sprawach dotyczących zwrotu niewykorzystanej dotacji w całości lub części, zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości mają zastosowanie przepisy art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

PRZEWODNICZĄCA RADY
mgr Iwona (Bogdan) Rycha

WNIOSEK

o dzielenie dotacji na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków

1. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i Nazwisko (Pełna nazwa podmiotu)
2. Adres zamieszkania (siedziba)
3. NIP
4. Forma prawna
5. Nazwa nr rejestru
6. Data wpisu do rejestru (ewidencji)
7. Osoby upoważnione do reprezentowania
8. Nazwa banku i nr konta wnioskodawcy (lub wskazanie, że wypłata nastąpi gotówką do rąk własnych)

2. LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Miejscowość
2. Działka ewidencyjna
3. Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością
4. Informacje podstawowe dotyczące przyłączonego budynku:
 - 1) budynek istniejący, użytkowany odroku, przewidziany do użytkowania w roku *,
 - 2) planowane zadanie uzyskało wsparcie finansowe z innych programów lub instytucji TAK, NIE *,
 - 3) Krótki opis techniczny przedsięwzięcia (zakres rzeczowy projektu, typ oczyszczalni) ..

.....

.....

.....

.....

.....
.....
4) Planowany okres realizacji przedsięwzięcia:

Data rozpoczęcia

Data zakończenia (maksymalnie do 31 października b.r.)

Planowany termin złożenia wniosku o płatność (maksymalnie do 31 października b.r.)

5) Planowany całkowity koszt budowy (zakup i/lub montażu)zł

6) Stan formalno – prawny przedsięwzięcia:

- zgłoszenie budowy (data zgłoszenia, organ)

- pozwolenie wodno – prawne (data, nr decyzji)

- pozwolenie na budowę (nr, data wydania)

7) Rachunek bankowy wnioskodawcy (nazwa banku, nr rachunku) (lub wskazanie, że wypłata nastąpi gotówką do rąk własnych)

8) Wnioskowana kwota dofinansowania (50%, lecz nie więcej niż 3.000 zł)

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

- **niepotrzebne skreślić**

Wymagane dokumenty do wniosku (kserokopie):

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości
W przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę wszystkich współwłaścicieli na wybudowanie oraz użytkowanie oczyszczalni.
2. Prawomocne pozwolenie na budowę i decyzje administracyjne, a w przypadku zgłoszenia robót oświadczenie o braku sprzeciwu do zgłoszenia wraz z dokumentami zgłoszenia.
3. Opis lub projekt techniczny instalacji wraz z lokalizacją na działce (dopuszczana będzie mapa do celów opiniodawczych oraz aparaty techniczne).

Uwaga:

Składane wnioski posiadające braki formalne będą zwracane bez rozpatrzenia, po ich usunięciu mogą zostać złożone ponownie.

5. Oświadczam, że:

1. Przedstawione powyżej faktury / rachunki dotyczą budowy przydomowej oczyszczalni ścieków objętej umową dotacji Nr z dnia nie zostały opłacone.
2. Podatek VAT jest / nie jest moim kosztem i nie będę ubiegał się o jego zwrot*

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki

1. Oryginały faktur / rachunków szt. do weryfikacji i ostemplowania (każda faktura winna być opisana na odwrocie „dotyczy umowy dotacji Nr z dnia z budżetu Gminy Nowogród Bobrzański, data, czytelny podpis wnioskodawcy”).
 2. Oświadczenie o rozpoczęciu eksploatacji (użytkowania) budynku,
 3. Kserokopia zaświadczenia o zameldowaniu w budynku do którego przyłączona jest przydomowa oczyszczalnia ścieków.
- niepotrzebne skreślić

Wypełnia Urząd Miejski

1. Przedłożony wniosek spełnia (nie spełnia) warunki określone w umowie.
2. Z przedłożonych faktur, rachunków uznano na kwotę zł.
3. Zakwalifikowano do wypłaty kwotę dotacji w wysokości (50% kosztów lecz nie więcej niż 3.000 zł) zł

Data

pieczęć i podpisy Komisji

.....
.....
.....
.....

Zatwierdzam do wypłaty

pieczęć i podpis Burmistrza