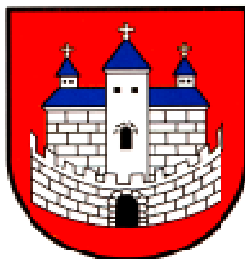


# DOKUMENTACJA PRZETARGOWA



**GMINA  
NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI**  
ul. Juliusza Słowackiego 11  
66-010 NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI

---

Nazwa zamówienia:

**Inwentaryzacja oświetlenia drogowego**

---

Znak sprawy:  
**ZP. 341 – 10/10**

---

**BURMISTRZ**

Zatwierdzono dnia 11 października 2010 r.

(-) *mgr Grzegorz Jankowski*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Spis treści:**

I.	Nazwa zamówienia:.....	3
II.	Przedmiot zamówienia .....	3
III.	Kody CPV.....	3
IV.	Zamawiający .....	3
V.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
VI.	Opis przedmiotu zamówienia .....	3
VII.	Części zamówienia.....	4
VIII.	Zamówienia uzupełniające, oferty wariantowe i równoważne.....	4
IX.	Termin wykonania zamówienia .....	4
X.	Termin związania ofertą.....	4
XI.	Podwykonawstwo .....	4
XII.	Warunki udziału w postępowaniu i metoda ich oceny; wykluczenia, odrzucenia .....	4
	1. Warunki udziału w postępowaniu .....	4
	2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.....	4
	3. Wykluczenia wykonawców z postępowania.....	4
	4. Podstawy do odrzucenia oferty.....	4
XIII.	Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy.....	4
	1. Dokumenty konieczne: .....	4
	3. Zasady poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem .....	5
XIV.	Wadium .....	5
XV.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami .....	5
XVI.	Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji.....	5
XVII.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: .....	5
XVIII.	Opis przygotowania oferty .....	5
XIX.	Oferta wspólna.....	6
XX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	7
XXI.	Opis sposobu obliczenia ceny i korekta dopuszczalnych błędów.....	7
	A. Obliczanie ceny.....	7
	B. Korygowanie dopuszczalnych błędów rachunkowych .....	7
	C. Korekta innych błędów polegających na niezgodności oferty z treścią SIWZ i niepowodujących istotnych zmian w treści oferty .....	8
	D. Korygowanie dopuszczalnych błędów pisarskich.....	8
XXII.	Kryteria oceny oferty.....	8
XXIII.	Warunki umowy.....	8
XXIV.	Środki ochrony prawnej (wyciąg).....	9
	1. Odwołanie .....	9
	2. Skarga do sądu.....	9
XXV.	Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego .....	11
XXVI.	Zasady udostępniania dokumentów .....	11
XXVII.	Postanowienia końcowe.....	11
XXVIII.	Załączniki do SIWZ.....	11

**I. Nazwa zamówienia:**

<b>Inwentaryzacja oświetlenia drogowego</b>
---

**II. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego jest usługa inwentaryzacji oświetlenia drogowego na terenie gminy i miasta Nowogród Bobrzański.

**III. Kody CPV**

71311100-2. Usługi dodatkowe w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

71336000-2. Dodatkowe usługi inżynieryjne.

71354000-4. Usługi sporządzania map.

**IV. Zamawiający**

Nazwa i adres:	<b>Gmina Nowogród Bobrzański reprezentowana przez: Urząd Miejski ul. Juliusza Słowackiego 11 66-010 Nowogród Bobrzański</b>	
NIP:	929-10-04-928	
Godziny urzędowania w dni robocze:	poniedziałki 8:00 - 16:00 od wtorku do piątku 7:00 - 15:00	
e-mail:	<a href="mailto:now.bobrz.um@post.pl">now.bobrz.um@post.pl</a>	
web:	<a href="http://www.nowogrodbobrz.pl">www.nowogrodbobrz.pl</a>	
BIP:	<a href="http://www.nowogrodbobrz.ibip.pl">www.nowogrodbobrz.ibip.pl</a>	
Telefony centrali:	68 32 909 62 68 32 909 63	68 32 909 64 68 32 766 63

**V. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – zw. dalej „ustawą”) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193’000 € dla usług.

**VI. Opis przedmiotu zamówienia**

- Inwentaryzacja oświetleń drogowych na terenie miasta i gminy Nowogród Bobrzański w formie graficznej na mapach cyfrowych w formacie powszechnie dostępnym, z rozbiem na poszczególne miejscowości, ulice, obwody. Inwentaryzacja powinna zawierać ok. 1’202 szt. - naniezione słupy z oprawami oświetleniowymi, linie dosyłowe, schemat oświetlenia ulicznego dla każdej szafki zasilającej. Ze szkicu powinna wynikać forma władania sieci, słupa i oprawy oraz nr słupa, nr szafki itp.
- Inwentaryzacja oświetleń drogowych na terenie miasta i gminy Nowogród Bobrzański w formie opisowej – tabelarycznej, która powinna zawierać dla ok. 1’202 szt. opis każdej linii z rozbiem na poszczególne miejscowości w gminie, nazwą ulicy z wyszczególnieniem ilości słupów, dl. linii, ilości opraw oświetleniowych, ilości szafek, faktycznie zapotrzebowanej mocy i wskazanie formy władania.
- Określenie ilości opraw oświetleniowych do wymiany lub przeniesienia w rozbiem na poszczególne miejscowości, ulice obwody wraz z kosztorysem inwestorskim na przedmiotową wymianę lub przeniesienie.

4. Pozostałe warunki, jakim ma odpowiadać wykonany przedmiot zamówienia, zawarte są w Polskich Normach lub PN przenoszących normy europejskie, bądź normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

#### **VII. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **VIII. Zamówienia uzupełniające, oferty wariantowe i równoważne**

Zamawiający nie dopuszcza się zamówień uzupełniających, ofert wariantowych bądź równoważnych.

#### **IX. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **15 grudnia 2010.**

#### **X. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

#### **XI. Podwykonawstwo**

Dopuszcza się realizację całości lub części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców. W takim przypadku należy podać zakres zamówienia objęty podwykonawstwem.

#### **XII. Warunki udziału w postępowaniu i metoda ich oceny; wykluczenia, odrzucenia**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

##### **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.

##### **3. Wykluczenia wykonawców z postępowania**

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, wobec których ziszczają przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

##### **4. Podstawy do odrzucenia oferty**

Zamawiający odrzuca ofertę (zgodnie z art. 89 ustawy), która:

- jest niezgodna z ustawą;
- lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (z zastrzeżeniem zawartym w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy);
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

##### **1. Dokumenty konieczne:**

- a) formularz ofertowy - [załącznik nr 1](#) do SIWZ;

- b) dokumenty potwierdzające uprawnienie do reprezentacji osób podpisujących ofertę: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej; w przypadku działania przez pełnomocnika – umocowanie prawne (np. oryginał pełnomocnictwa lub kopia notarialnie poświadczona), o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (jak np. w przypadku prokury).
  - c) w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenia, o których mowa w rozdz. **XIX** specyfikacji;
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć następujące dokumenty:**
- oświadczenia do postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy o braku podstaw do wykluczenia (są zawarte w formularzu ofertowym).
3. **Zasady poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem**  
Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty z dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”. Wspomnianą klauzulą wykonawca nie musi opatrzać pustych stron – o ile takowe występują.

#### **XIV. Wadium**

Nie wymaga się wniesienia wadium.

#### **XV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Zamawiający przekazuje wykonawcom wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty dotyczące toczącego się postępowania na piśmie, a w przypadku uprzedniego wysłania ich faksem (bądź pocztą elektroniczną) niezwłocznie potwierdzi ich treść na piśmie.
2. Wszelkie kierowane do zamawiającego pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i inne dokumenty należy składać pisemnie pocztą lub w sekretariacie urzędu. Jeżeli wykonawca przesyła dokumenty za pomocą faksu, zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich treści na piśmie.
3. Z uwagi na godziny urzędowania zamawiającego faksy należy przysyłać w czasie umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią w danym dniu. Faks jest nieczynny poza godzinami urzędowania.

#### **XVI. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji**

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej, na której specyfikacja jest dostępna.

#### **XVII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Telefony centrali: (68) 32 909 62 – 64, 32 766 63

— wew. 149: insp. ds. planowania przestrzennego p. Andżelika SURMAN (sprawy dot. przedmiotu zamówienia);

— wew. 143: insp. ds. zam. publ. p. Rafał POBORSKI (sprawy formalnoprawne).

#### **XVIII. Opis przygotowania oferty**

- a) Oferta musi być sporządzona wyłącznie w języku polskim, czytelnym pismem;

- b) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wyłącznie osoba ją składająca;
- c) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- d) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa; jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (np. pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej);
- e) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- f) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) wymienionej w pkt. d);
- g) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości;
- h) ofertę należy złożyć w min. jednej i zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego; koperta powinna być zabezpieczona przed otwarciem w sposób gwarantujący zachowanie pełnej poufności jej treści aż do terminu otwarcia ofert;
- i) **koperta** zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres zamawiającego i **opieczowana w sposób pozwalający jednoznacznie zidentyfikować wykonawcę**;
- j) oznakowanie winno być następujące:

**№ sprawy: ZP. 341 – 10/10**

**PRZETARG — INWENTARYZACJA OŚWIETLENIA**

**Nie otwierać do dnia 20 października 2010 r. przed godz. 12:15**

- k) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zawartym powyżej opisem ponosi wyłącznie Wykonawca (np. brak adnotacji określającej, jakiego postępowania dotyczy oferta, może skutkować jej niezamierzonym otwarciem; brak oznakowania identyfikującego wykonawcę uniemożliwi jej ewentualne wycofanie);
- l) zmiany w złożonej już ofercie wykonawca może dokonać tylko przed upływem terminu do składania ofert. W takim przypadku zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego, złożonym w kopercie zamkniętej i oznakowanej w sposób opisany powyżej, opatrzonej dodatkowo klauzulą „ZMIANA OFERTY”;
- m) ofertę można wycofać, ale tylko przed upływem terminu składania; w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego.

**XIX. Oferta wspólna**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub przez upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego (lidera).
- b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego (lidera) wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- c) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- d) W przypadku występowania wspólnie należy przedłożyć umowę spółki (lub innej umowy regulującej współpracę podmiotów – np. konsorcjum) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – o ile oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana

do realizacji przedmiotu zamówienia. Termin, na jaki została zawarta taka umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia publicznego oraz terminów wynikających z tytułu rękojmi i gwarancji.

- e) Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi z osobna złożyć oświadczenie, iż w odniesieniu do nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust.1 i 2 ustawy.
- f) Wykonawca (w tym konsorcjum) może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert - samodzielnie lub przy udziale innych partnerów - będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy i jego partnerów z postępowania.

2. UWAGA: zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 2 VII 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.) za przedsiębiorców uznaje się wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Oznacza to, że oferta złożona przez spółkę cywilną będzie traktowana jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy).

## **XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - **sekretariat urzędu**

do dnia 20 października 2010 r. do godz. 12:00

UWAGA. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy oferty złożone po terminie będą bez otwierania niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

2. Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego dnia **20 października 2010 r. o godz. 12:15.**

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

## **XXI. Opis sposobu obliczenia ceny i korekta dopuszczalnych błędów**

### **A. Obliczanie ceny**

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- Cenę należy obliczyć do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 to zaokrągla się ją w górę, w przypadku cyfry mniejszej od 5 to pozostawia się ją bez zmian.
- Brak wypełnienia i określenia ceny w pozycji formularza ofertowego spowoduje odrzucenie oferty,
- Wstawienie zera, jako wartości ceny jednostkowej, spowoduje odrzucenie oferty.
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **B. Korygowanie dopuszczalnych błędów rachunkowych**

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar - jeżeli obliczona wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
- w przypadku sumowania liczb za poszczególne elementy (pozycje) zamówienia w formularzu ofertowym:
  - a) jeżeli obliczona wartość nie odpowiada sumie kwot za elementy (pozycje) zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano kwoty za poszczególne elementy (pozycje) zamówienia,
  - b) jeżeli wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu,
- w przypadku ceny określonej za cały lub część przedmiotu zamówienia (ceny ryczałtowej) przyjmuje się, iż prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia; jeżeli cenę ryczałtową podano odmiennie liczbą niż słownie przyjmuje się, iż prawidłowy jest zapis słowny; jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych przyjmuje się, iż prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe,
- zamawiający poprawi również błędnie wyliczoną wartość podatku VAT – konsekwentnie do zasad zawartych powyżej;
- zamawiający uwzględni także konsekwencje dokonanych poprawek rachunkowych.

#### **C. Korekta innych błędów polegających na niezgodności oferty z treścią SIWZ i niepowodujących istotnych zmian w treści oferty**

- podanie w formularzu ofertowym innych niż wskazane przez zamawiającego **jednostek miar** – w takim przypadku Zamawiający dokona korekty przeliczeń zgodnie z SIWZ;
- podanie w formularzu ofertowym innych niż wskazane przez zamawiającego **ilości** jednostek miar, w takim przypadku Zamawiający dokona korekty przeliczeń zgodnie z SIWZ;
- zawarcie w ofercie zdublowanych poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia – Zamawiający wykreśli z formularza ofertowego zdublowaną pozycję z wyższą ceną lub jedną z pozycji z taką samą ceną bądź z ceną błędnie wyliczoną.
- błędy polegające na dopisaniu do formularza ofertowego pozycji nie wymaganych przez Zamawiającego – Zamawiający nie będzie brał pod uwagę takich pozycji i dokona stosownej korekty wyliczeń.

#### **D. Korygowanie dopuszczalnych błędów pisarskich**

Zamawiający sprostuje w ofercie także oczywiste błędy pisarskie o ile nie spowodują one istotnej zmiany treści oferty – np. błędy ortograficzne, gramatyczne, stylistyczne, błędy mylnej pisowni nazw własnych, inne ewidentne błędy (np. 2011 r. zamiast 2010 r. w dacie oferty).

### **XXII. Kryteria oceny oferty**

#### **1. Kryteria oceny ofert**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium cena = 100%.

W zakresie danego kryterium oferta może uzyskać 100 pkt. Sposób oceny — wg wzoru: (cena oferty najniższej ÷ cena oferty badanej) × 100 pkt × 100% × ilość członków komisji przetargowej (o ile komisja zostanie powołana).

#### **2. Wynik**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o podane kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, zaś pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia publicznego zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

### **XXIII. Warunki umowy**

- a. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- b. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- c. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- d. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



e. Postanowienia umowy zawarto we wzorze, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

#### **XXIV. Środki ochrony prawnej (wyciąg)**

- Środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- **Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

##### **1. Odwołanie**

- 1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 1.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- 1.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 1.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 1.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 1.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 1.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 1.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1.6. i 1.7. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 1.9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1.9.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
    - 1.9.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
      - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
  - 1.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  - 1.11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  - 1.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  - 1.13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  - 1.14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
  - 1.15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
  - 1.16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
- ## 2. Skarga do sądu
- 2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 2.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
  - 2.3. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 2.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Pozostałe informacje znajdują się w Dziale VI ustawy, zatytułowanym „Środki ochrony prawnej”.

#### **XXV. Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XXVI. Zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert (po terminie ich otwarcia) w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji skutecznie zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku i w formie w nim wskazanej,
- b. jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii protokołu bądź załączników będzie znacznie utrudnione (w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów), to w takim przypadku zamawiający wyznaczy termin oraz zakres udostępnianych dokumentów, a także wyznaczy pracownika, w którego obecności udostępnienie będzie miało miejsce,
- c. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
- d. w zakresie nienormowanym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w w/w zasadach zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 16 X 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1154) oraz ustawy z dn. 6 IX 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 112, poz.1198, z późn. zm.).

#### **XXVII. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
2. Niniejszą specyfikację oraz ewentualne wyjaśnienia do niej lub modyfikacje, a także wyniki postępowania udostępnia się na stronie internetowej o adresie: [nowogrodbobrz.ibip.pl](http://nowogrodbobrz.ibip.pl)

#### **XXVIII. Załączniki do SIWZ**

- 1) Załącznik nr 1: formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2: wzór umowy.

**B U R M I S T R Z**

(-) *mgr Grzegorz Jankowski*

Załącznik nr 1 do SIWZ.

(pieczęć firmowa)

## FORMULARZ OFERTOWY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

<u>Dane wykonawcy:</u>	
Nazwa: .....	
Siedziba: .....	
Województwo: .....	powiat: .....
WWW: .....	e-mail: .....
Nr telefonu: .....	Nr faksu: .....
Nr NIP: .....	Nr REGON: .....
Nr wpisu do właściwego rejestru, organ rejestrowy: .....	

1. Zamawiający: **Gmina Nowogród Bobrzański reprezentowana przez  
Urząd Miejski  
ul. Juliusza Słowackiego 11  
66-010 Nowogród Bobrzański**
2. OFERUJĘ/MY wykonanie przedmiotu zamówienia na:

### Inwentaryzacja oświetlenia drogowego

za:

Cena ogółem netto: ..... zł, słownie: .....zł
podatek VAT .....%. <b>Cena ogółem brutto</b> ..... <b>zł</b>
słownie: .....

3. **Oświadczam/y, że:**

- zapoznałem/liśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnoszę/simy do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty;
- akceptuję/my wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- spełniam/y warunki dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- znana jest mi/nam treść art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie zachodzą wobec mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na tej podstawie;
  - zaoferowane usługi zostaną wykonane i będą odpowiadać wymaganiom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej;
  - uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą na okres **30** dni, licząc od dnia otwarcia ofert.
4. Termin wykonania zamówienia: **15 grudnia 2010 r.**
5. Warunki płatności: w terminie do **30** dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Udzielam gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia publicznego na okres **24** miesięcy.
7. Do bieżącego kontaktu w związku z postępowaniem przetargowym wyznaczamy:

..... tel. .... e-mail: .....

8. Oferta niniejsza została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od numeru ..... do numeru .....

9. Do oferty załączam/y następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część:<sup>1</sup>

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

.....  
Data

.....  
Imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej<sup>2</sup>

.....  
Pieczęć

<sup>1</sup> Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

<sup>2</sup> Zaleca się, aby każda strona oferty była opatrzona podpisem osoby/osób uprawnionych. Nie trzeba składać podpisu na pustych stronach – o ile takie występują.

**UMOWA № Z/...../2010****z dnia .....**

zawarta w Nowogrodzie Bobrzańskim w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego pomiędzy:

1. Gminą Nowogród Bobrzański, w imieniu której działa Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Juliusza Słowackiego 11, NIP: 929-10-04-928, REGON: 970770758, która jest reprezentowana przez:

- ..... – Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego,
- przy kontrasygnacie:
- ..... – Skarbnik Gminy Nowogród Bobrzański
- zw. dalej „Zamawiającym”,

a

2.

NIP: ....., reprezentowaną przez: .....  
– zw. dalej „Wykonawcą”

**§ 1**

1. Wykonawca zleca, a Zamawiający zobowiązuje się wykonać następującą usługę:
  - Inwentaryzacja oświetleń drogowych na terenie miasta i gminy Nowogród Bobrzański w formie graficznej na mapach cyfrowych w formacie powszechnie dostępnym, z rozbiciem na poszczególne miejscowości, ulice, obwody. Inwentaryzacja powinna zawierać ok. 1'202 szt. - naniesione słupy z oprawami oświetleniowymi, linie dosyłowe, schemat oświetlenia ulicznego dla każdej szafki zasilającej. Ze szkicu powinna wynikać forma władania sieci, słupa i oprawy oraz nr słupa, nr szafki itp.
  - Inwentaryzacja oświetleń drogowych na terenie miasta i gminy Nowogród Bobrzański w formie opisowej – tabelarycznej, która powinna zawierać dla ok. 1'202 szt. opis każdej linii z rozbiciem na poszczególne miejscowości w gminie, nazwą ulicy z wyszczególnieniem ilości słupów, dl. linii, ilości opraw oświetleniowych, ilości szafek, faktycznie zapotrzebowanej mocy i wskazanie formy władania.
  - Określenie ilości opraw oświetleniowych do wymiany lub przeniesienia w rozbiciu na poszczególne miejscowości, ulice obwody wraz z kosztorysem inwestorskim na przedmiotową wymianę lub przeniesienie.
2. Ogólna wartość netto umowy wynosi: ..... zł + podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł. Ogólna wartość brutto umowy wynosi ..... zł (słownie: ..... zł ..... gr).
3. Przedmiot umowy musi bezwzględnie odpowiadać Polskim Normom lub PN przenoszącym normy europejskie, bądź normom innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącym te normy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy do dnia **15 grudnia 2010 r.**
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, braków lub usterek, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad.

**§ 3**

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi.
2. Gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.
3. Wykonawca udziela dwudziestoczwemiesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.

4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje skutki uszkodzenia, zniszczenia itp. rzeczy, w (dla) której przedmiot został zastosowany, pod warunkiem, iż pomiędzy wadą a skutkiem zachodzi zwykły związek przyczynowo-skutkowy.

#### § 4

1. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy (bądź jego elementu) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę - niezwłocznie po jej ujawnieniu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych do dostarczenia przedmiotu wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w rękojmi (gwarancji).
3. Jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast przedmiotu wadliwego taki sam nowy i wolny od wad, termin rękojmi (gwarancji) biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia; wymiany Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.

#### § 5

1. Podstawę do zapłaty stanowi faktura VAT.
2. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – na nr rachunku na niej wskazany.
3. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jej podpisu.

#### § 6

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:**

- W wysokości 10 % wartości brutto umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- W wysokości 0,5 % wartości umownej brutto wyrobu niedostarczonego w terminie - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. **Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:**

- W wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 7.
  - W wysokości 0,5 % wartości umownej brutto nieodebranego wyrobu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odbiorze.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, to strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

#### § 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 8

Poza przypadkiem, o którym mowa w § 7, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

**1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:**

- Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie (likwidacja) firmy Wykonawcy,
- Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

**2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:**

- Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie trzech tygodni od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie,
- Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny nie przystąpi do odbioru, odmawia odbioru przedmiotu umowy,
- Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

**3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę.****§ 9****1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.****2. Zmiany są dopuszczalne, gdy wystąpi przynajmniej jedna z nw. przesłanek:**

- a. są korzystne dla zamawiającego,
- b. nastąpi zmiana przepisów w zakresie prawa podatkowego (np. zmiana stawki VAT),
- c. nastąpi zmiana innych przepisów, których rygorem objęty jest przedmiot umowy,
- d. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, proponowanych przez jedną ze stron, i jeżeli zmiany te są korzystne dla zamawiającego,
- e. ze względu na niemożliwe do przewidzenia zmiany technologiczne,
- f. wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek),
- g. nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (ustawy, rozporządzenia), aktów prawa miejscowego bądź przepisów wewnętrznych, obowiązujących w Gminie Nowogród Bobrzański (uchwały Rady Gminy, zarządzenia, decyzje Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego etc.),
- h. działanie siły wyższej,
- i. z powodów braków lub błędów w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej lub wykonawczej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa;
- j. w wyniku działań, poleceń i wytycznych osób (instytucji) trzecich Zamawiający będzie zobowiązany do ograniczenia środków przewidzianych na sfinansowanie zamówienia;
- k. w wyniku realizacji poleceń/zaleceń instytucji odpowiedzialnych za przydzielenie i nadzór zewnętrznymi środkami pomocowymi przeznaczonymi na realizację inwestycji lub odpowiedzialnych za ochronę środowiska – w zakresie innym niż finansowy.

**§ 10****1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.****2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wraz z załącznikami), oferty wykonawcy i przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – zw. dalej „ustawa”) oraz Kodeksu cywilnego.****3. Właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów jest w pierwszej kolejności sąd polubowny powołany ad hoc przez strony, zaś w drugiej sąd powszechny w Zielonej Górze.****4. Prawa, obowiązki i wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.**



5. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego i pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkiej zmianie swych danych teleadresowych pod rygorem wysyłania pism na uprzedni adres (faks, e-mail) ze skutkiem doręczenia.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

